

NATIONAL AGENCY FOR
EQUAL OPPORTUNITIES
BETWEEN WOMEN AND MEN



ROYAL NORWEGIAN
MINISTRY OF JUSTICE AND PUBLIC SECURITY

M.M.J.S.
AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
Intrarea Camil Petrescu, Nr. 5, București Sector 1

INTRARE	Nr.	3542
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
19	10	2018

APROBAT,
SECRETAR DE STAT
Grațîela Aurelia DRĂGHICI

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente :

privind Conferința internațională "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen, finanțată prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție

CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere

INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați(ANES)		
Adresă: Intr. Camil Petrescu, nr.5, sect.1 București		
Localitate: București	Cod poștal: 010541	Țara: România
Persoana de contact: Rely Nedelcu	Telefon: 021.313.00.59	
e-mail: rely.nedelcu@anes.gov.ro	0725 568 300	

Statul beneficiar : România

Denumire proiect : Conferința internațională "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen".

CONTEXT PROIECT

Proiectul se înscrie în seria proiectelor derulate prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție și este realizat în cadrul cooperării bilaterale româno-norvegienne dintre Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei. În cadrul proiectului ANES are calitatea de Beneficiar, iar Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei are calitatea de Partener.

Proiectul vizează organizarea unei conferințe internaționale pentru facilitarea schimbul de experiență privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici privind violența de gen și violența domestică, precum și organizarea, în marja conferinței, a unei reuniuni a rețelei SYNERGY.



NATIONAL AGENCY FOR
EQUAL OPPORTUNITIES
BETWEEN WOMEN AND MEN



ROYAL NORWEGIAN
MINISTRY OF JUSTICE AND PUBLIC SECURITY

În cursul conferinței vor avea loc lucrări pe parcursul a 2 zile, în cadrul cărora specialiștii internaționali care se ocupă de violența bazată pe gen vor împărtăși experiențele lor privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici din acest domeniu.

Tema conferinței se circumscrie contextului, obiectivelor și rezultatelor Programului "Justiție" din România, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume, *îmbunătățirea capacității autorităților române de a implementa Convenția Consiliului European privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice ("Convenția de la Istanbul")*. În calitate de părți care cooperează în cadrul granturilor SEE / Mecanismul Financiar Norvegian, România și Norvegia au un interes reciproc pentru identificarea și dezvoltarea unor măsuri eficiente în scopul asigurării unei protecții durabile și a susținerii victimelor violenței de gen și violenței domestice.

În conformitate cu articolul 7 al Convenției, părțile sunt obligate să ia măsurile legislative și de altă natură necesare pentru a adopta și a pune în aplicare politici eficiente, cuprinzătoare și coordonate la nivel național care să cuprindă toate măsurile relevante pentru prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență care fac obiectul domeniului de aplicare al Convenției și care oferă un răspuns holistic la violența împotriva femeilor.

Atfel, prima zi a conferinței - 14 Noiembrie 2018 va facilita schimbul de idei, practici și experiențe privind un răspuns coordonat integrat mai eficient în ceea ce privește asistența integrală, precum și alocarea resurselor umane și tehnice. Toate activitățile vor fi orientate spre obținerea celui mai bun raport între nevoile victimelor violenței de gen și răspunsul și serviciile oferite de către diferite instituții și organizații, luând în considerare modul în care cooperarea și politicile intersectoriale pot duce la dezvoltarea unor mecanisme care să asigure coordonarea și colaborarea printre toate sectoarele implicate.

În cea de-a doua zi a conferinței, 15 noiembrie 2018 va avea loc o sesiune de raportare a concluziilor și recomandărilor rezultate în urma primei zile de conferință și o întâlnire de lucru a rețelei SYNERGY împotriva violenței pe bază de gen și a violenței domestice. Astfel, în a doua zi, membrii din rețeaua SYNERGY pentru țările beneficiare și țările donatoare care activează în cadrul Granturilor SEE / Norvegiei 2014-2021 vor împărtăși experiența și bunele practici, în calitate de părți cooperante în cadrul Granturilor SEE / Norvegiei.

Obiectivul acestei întâlniri este de a îmbunătăți standardul de *due diligence* și de a încuraja statele să prevină violența împotriva femeilor și violența în familie, să protejeze și să sprijine victimele, să-i acuze pe autorii violenței și să inițieze politici și parteneriate trans-sectoriale.

Astfel, proiectul urmărește obținerea de sinergii și coordonare între diferitele țări, precum și complementaritatea între proiectele finanțate în țările beneficiare din Granturile SEE / Norvegia, pentru a împărtăși și a spori cunoștințele și experiențele și pentru a asigura planificarea, predictibilitatea și eficiența pe termen lung la nivelul specific de intervenție.

Grup țintă

Proiectul se adresează unui grup de specialiști de la nivel național și internațional format din 100 de persoane, reprezentând: Guvernul României, ministerele cu atribuții relevante în domeniu, reprezentanți ai autorităților publice locale (de la nivelul Consiliilor județene, Inspectoratelor Județene de Poliție și Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului), experți internaționali din cadrul CoE, FRA, EIGE, experți din mediul academic și din cadrul serviciilor sociale din țară și din străinătate (Spania, Portugalia, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Polonia, Islanda, Olanda) reprezentanții ANES și Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei.

Durata proiectului : Septembrie 2018 - Mai 2019



Obiectivul general : facilitarea schimbul de experiență privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici privind violența de gen și violența domestică, precum și organizarea, în corelare cu conferința, a unei reuniuni a rețelei SYNERGY

Obiective specifice

1. Consolidarea relațiilor bilaterale dintre practicienii români și norvegieni și experții care lucrează în domeniul violenței de gen și violenței domestice.
2. Asigurarea schimbului de experiență privind răspunsul integrat și coordonat privind violența bazată pe gen - în special A lecțiilor învățate din experiența spaniolă.
3. Implementarea eficientă și durabilă a proiectelor care vizează prevenirea și combaterea violenței pe motive de gen și a violenței domestice în cadrul Granturilor SEE / Norvegiei 2014-2021
4. Obținerea sinergiilor și a unui impact mai mare prin împărtășirea cunoștințelor și a celor mai bune practici cu privire la:
 - a. Prevenție
 - b. Protecție și sprijin
 - c. Sancționare/Urmărire penală
 - d. Politici integrate

Valoarea totală a proiectului este de 92.253 Euro din care bugetul alocat beneficiarului este de 53.763 Euro și bugetul partenerului este de 38.490 Euro (la un curs de 4.6437 conform INFOEURO luna Septembrie 2018).

Procedura achiziției: Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare

OBIECTUL CONTRACTULUI

Organizarea conferinței internaționale pentru 100 de participanți în cadrul proiectului "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen, finanțată prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție.

CARACTERISTICI OBLIGATORII

- Conferința se va desfășura în București, pe parcursul a două zile, în perioada 14 -15 Noiembrie 2018; intervalul exact va fi comunicat de autoritatea contractantă cu minim 15 de zile înainte de derularea evenimentului
- Vor participa minim 100 de persoane;
- Durata conferinței este de 2 zile;
- Pentru lucrările conferinței se va asigura o sală de conferință pentru minim 100 de participanți o zi jumătate și o sală de minim 50 participanți pentru cea de-a doua zi a conferinței; Sălile vor fi dotate cu echipament de traducere simultană și sonorizare.
- Amenajarea sălilor în sistem "teatru" - așezare liniară a participanților;
- Echipamente în sala: 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 flipchart, 1 set markere.
- Numărul de persoane participante la eveniment care vor avea nevoie de cazare este de aprox. 80.
- Condiții de securitate a participanților



CARACTERISTICI SALĂ

O sală cu capacitate de găzduire pentru minim 100 persoane și o sală pentru minim 50 de persoane.

Sălile de conferință vor fi situate într-o clădire reprezentativă pentru municipiul București, trebuie să fie izolate fonic, astfel încât evenimentul să nu fie perturbat de zgomote exterioare, având cel puțin următoarele facilități:

- Dotate cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- Pupitru și masă cu scaune pentru prezidiu care să aibă călăreții pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală;
- Aer condiționat;
- Spațiu deschis, fără stâlpi sau coloane care să blocheze vizibilitatea participanților
- Amenajarea sălii în sistem "teatru" - prezidiu tip scenă și așezare tip amfiteatru a participanților;
- Videoproiector și laptop funcționale;
- Echipamente pentru traducere simultană
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- 1 suport flipchart, hârtie flipchart și 1 set de markere;
- Acces pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități.

CARACTERISTICI CAZARE

- Un număr de maxim 160 de nopți de cazare se vor asigura în Hotel de 3* sau echivalent.
- Cazarea se va face în camere single sau duble în regim single, conform specificațiilor din tabel. Cazarea va include micul dejun, prânzul și cina, conform indicațiilor organizatorului. Prestatorul are obligația de a factura serviciul efectiv prestat, respectiv numărul real al nopților de cazare.
- Cazarea participanților se va efectua în aceeași unitate hotelieră în care se va desfășura conferința, sau, după caz, în unități hoteliere apropiate de locația unde se va desfășura conferința, camerele având cel puțin următoarele facilități:
 - Aer condiționat;
 - Duș cu apă caldă;
 - Telefon intern și internațional;
 - Acces internet;
 - Tv color;
 - Hotelul trebuie să dispună de parcare proprie cu locuri suficiente pentru participanții la eveniment.

CARACTERISTICI COFFEE-BREAK

La conferință se vor organiza 2 pauze de cafea în fiecare zi. În timpul pauzei de cafea se vor asigura cel puțin: cafea, cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, apă minerală și apă plată, servicii de patiserie dulci și sărate și fructe pentru toți participanții.

CARACTERISTICI MIC DEJUN / MASĂ PRANZ / CÎNĂ

Micul dejun, prânzul și cina trebuie să fie organizate în stil bufet suedez și vor fi asigurate astfel:

- mic dejun și cină pentru persoanele care beneficiază de cazare în restaurantul hotelului (aprox. 80 participanți cazați - 13 noiembrie 2018,
- cină pentru toți cei 100 de participanți în seara primei zile de conferință - 14 noiembrie 2018,



- masă prânz pentru numărul total de participanți/eveniment, respectiv 100 de persoane în locația în care se desfășoară conferința în prima zi de conferință - 14 noiembrie 2018,
- masă prânz pentru numărul total de aprox. 50 de participanți/eveniment, în locația în care se desfășoară conferința în a doua zi de conferință - 15 noiembrie 2018,

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

În timpul tuturor meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală și cafea (pentru fiecare participant).

Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian.

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică minim 3 opțiuni privind variantele de meniuri, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

ALTE ACTIVITĂȚI CARE INTRĂ ÎN ATRIBUȚIA OPERATORULUI ECONOMIC

- Înregistrarea participanților pe listele de prezență,
- Informarea și îndrumarea acestora,
- Realizarea și distribuirea materialelor evenimentului,
- Colectarea de la participanți și predarea către autoritatea contractantă a formularelor privind participarea, inclusiv asigurarea completării conform regulilor finanțatorului,
- Colectarea documentelor necesare decontării costurilor de transport intern pentru participanți,
- Buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
- Marcarea sălilor cu informații despre eveniment pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
- Organizarea coffee-break-urilor și a meselor de prânz/cină conform programului conferinței.
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (cel puțin 10) .
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți (acolo unde este cazul).

OBSERVAȚII

- Oferta va trebui să conțină obligatoriu numele hotelurilor de 3 stele sau echivalent propuse pentru evenimente,
- Pentru eveniment, operatorul economic este obligat să asigure prezența unui coordonator de eveniment pe tot parcursul conferinței care va fi responsabil cu:
 - Înregistrarea participanților pe listele de prezență,
 - Completarea formularelor de înregistrare pentru participanți
 - Informarea și îndrumarea participanților,
 - Elaborarea și distribuirea materialelor evenimentului către participanți,
 - Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
 - Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
 - Organizarea coffee-break-urilor și a meselor de prânz/cină,
 - Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (minim 10),
 - Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți, colectarea documentelor justificative și predarea acestora autorității contractante.

De asemenea, operatorului îi revin toate atribuțiile ce țin de:

- Asigurarea serviciilor privind cazarea și masa pentru participanți,
- Asigurarea serviciilor de organizare a transportului intern pentru participanți / decontare a transportului,



- Asigurarea transportului de la hotel la locația unde se va desfășura conferința, după caz.
- Asigurarea celorlalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentului.

Operatorii economici trebuie să țină cont că sumele ce se vor achita pentru transportul participanților/se vor deconta participanților pentru transport intern, trebuie să fie incluse în oferta financiară, responsabilitatea de decontare fiind a operatorului, atât ca procedură de decontare, cât și ca suma efectiv decontată. Procedura de suportare a cheltuielilor de transport trebuie să respecte regulile și plafoanele impuse de prevederile specifice finanțatorului. Operatorii economici vor prezenta modul de decontare a transportului participanților la eveniment.

- Organizarea / decontarea transportului se va face pentru transport, spre și dinspre locația evenimentului, și va avea în vedere:
 - Decontare bonurilor combustibil pentru persoanele participante la eveniment care optează să folosească autoturismul personal în limita distanței de la locația de domiciliu până la locația desfășurării evenimentului și retur precum și în conformitate cu prevederile pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție, respectiv maximum 7,5 litri/100 km;
 - Decontare bilet tren, clasa a 2-a pentru distanțe sub 300 Km, clasa întâi pentru distanțe mai mari de 300 Km.

CARACTERISTICI TEHNICE PENTRU CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ

Numărul de participanți la eveniment va fi de 100 de persoane. Este important de reținut că numărul de participanți este estimativ, poate varia.

Conferință de lansare	Caracteristici
Perioada	14 noiembrie 2018 - 15 noiembrie 2018 (2 zile)
Locație	București
Sală	Închiriere sala mare reuniuni capacitate 100 persoane pentru 1 ½ zile Închiriere 1 sala reuniune capacitate 50 de persoane pentru 1/2 zi. Instalație sonorizare, microfoane fixe și mobile 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție echipamente traducere simultană
4 interpreți traducere simultană: 2 limbile română- engleză și 2 română/ spaniolă	Traducere simultană pe parcursul celor două zile de conferință
Număr participanți conferință	100 persoane
Cazare	Total de maxim 160 nopți de cazare
Transport	Rutier/feroviar/aerian sau cu auto personal
Masă - coffee break	2 coffee break X 100 participanți X 1 zi 2 coffee break X 50 participanți X 1 zi
Masă - pranz	1 prânz X 100 participanți X 1 zi 1 prânz X 50 participanți X 1 zi
Masă - cină	1 cină X aprox. 80 participanți cazati- 13 noiembrie 2018 1 cină oficială X 100 participanți X prima zi de conferință



Masa - mic dejun	Total de max. 160 pentru participanți cazati
Consumabile	hartie flipchart, 6 seturi de markere, coli A4 150 pixuri, 150 mape, 150 notes books
Materiale necesare pentru asigurarea vizibilității conferinței	Roll up, banner, afise si indicatoare

Materialele care vor trebui multiplicare vor fi furnizate de către autoritatea contractantă. Pentru întocmirea ofertei financiare în ceea ce privește cheltuielile privind transportul participanților, operatorul economic va avea în vedere faptul că un nr. de maxim 45 participanți vor proveni din diferite județe din țara.

ALTE SARCINI PE CARE OPERATORUL ECONOMIC TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

- Operatorul economic are obligativitatea de a realiza rezervările participanților
- Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de catre participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;
- Pe toată perioada de desfășurarea a evenimentelor, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;
- Operatorul economic va realiza fotografiile pe perioada desfășurării evenimentului regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante;
- La stabilirea ofertei financiare operatorul economic va trebui să respecte prevederile și baremurile stabilite prin Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Operatorul economic va emite o factură pentru realizarea serviciilor de organizare a conferinței. Plata facturii se va realiza în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la evenimente.
- Factura va fi însoțită de următoarele documente:
 - Lista de participare, semnată în original de către participanții la evenimente;
 - Lista participanților cazați;
 - Lista participantilor ce au beneficiat de cina si mic dejun;
 - Lista decontărilor pentru transport împreuna cu copii după documentele pe baza carora li s-a decontat transportul ;
 - Cel puțin 10 poze clare, relevante;
 - Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele parti.

În formularul de ofertă va fi înscris prețul total al ofertei pentru evenimentul menționat.

Plata se va face, în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și documentele justificative solicitate de către achizitor.

La elaborarea ofertei se va completa un tabel cu serviciile prestate și prețurile aferente.

În cazul în care, din motive ce nu țin de Beneficiar, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul de participanți prevăzuți conform proiectului. Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente.

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura efectivul prestat, în conformitate cu costurile unitare prezentate în oferta, tabelul cu lista de participantii la eveniment, listele cu participantii cazati si care au servit cina si micul dejun precum si centralizatorul deconturilor de transport (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților prezenți).



Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Criteriul de atribuire a fost stabilit în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. În stabilirea criteriului de atribuire, Departamentul pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați are în vedere următoarele:

- Specificul contractului care urmează a fi atribuit;
- Importanța caracteristicilor funcționale/tehnice minime incluse în caietul de sarcini ;
- Posibilitatea de a obține de la potențialul prestator accesul rapid la cele mai bune servicii.

Criteriul de atribuire îl reprezintă oferta cu cel mai bun raport calitate - cost.

Modul de calcul și de acordare a punctajelor:

Grilă de evaluare a ofertelor

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat (100 Puncte)
A.	Ofertă financiară (Prețul final)	40 PUNCTE
B.	Oferta tehnică	60 PUNCTE
	B1. Operativitatea cu care furnizorul de servicii poate pregăti organizarea evenimentului, respectiv termenul în care prestatorul de servicii va putea organiza evenimentul din momentul primirii comenzii ferme de la autoritatea contractantă (minim 3 zile lucrătoare)	15 PUNCTE
	B2. Experiența anterioară specifică (sau în activitate similară)	30 PUNCTE
	B3. Facilitățile tehnice ale locației în care se va desfășura evenimentul	15 PUNCTE

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor :

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 100 puncte.

A. Punctajul financiar P(f) se acordă astfel :

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- b) Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar al unui alt preț decât cel prevăzut la litera a) este următorul: $P(f) = (V_o/V_n) \times 40$

Unde:

- V_o este valoarea minimă ofertantă,
- V_n este valoarea ofertei "n".

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare tehnică

B1. Punctajul se acordă în funcție de termenul prezentat de către ofertant, de exemplu: durata minimă este de 3 zile = 15 de puncte, iar pentru fiecare zi în plus, punctajul se reduce în mod corespunzător cu câte 1 punct.

B2. Relevanța activităților similare (raportat la număr de participanți și valoarea contractelor).

B3. Accesibilități pentru persoane cu dizabilități, acces parcare.



NATIONAL AGENCY FOR
EQUAL OPPORTUNITIES
BETWEEN WOMEN AND MEN



ROYAL NORWEGIAN
MINISTRY OF JUSTICE AND PUBLIC SECURITY

Cod CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere

Valoarea estimată: 120.174 lei, fără TVA.

Criteriul de atribuire: oferta cu cel mai bun raport calitate - cost

Informații privind depunerea ofertei:

Termen limita de depunere a ofertelor: 24.10.2018, ora 16.

Ofertanții interesați trebuie să înregistreze ofertele în SEAP pe codurile: CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere, trimițând și o informare către ANES prin e-mail.

Întocmit

**Expert financiar
Luiza Sultana**

Avizat

**Secretar General
Monaliza Cirstea**

**Sef serviciu SERUA,
Rely Nedelcu**



NATIONAL AGENCY FOR
EQUAL OPPORTUNITIES
BETWEEN WOMEN AND MEN



ROYAL NORWEGIAN
MINISTRY OF JUSTICE AND PUBLIC SECURITY

Nr.. *3498*/LS/SERUA/ *17-10-2018*

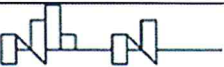
Aprobat
Secretar de Stat,
Aurelia Gratiela Drăghici

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Ref: Achiziție publică de servicii de organizare evenimente CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere

În perioada 14 - 15 noiembrie 2018, se derulează proiectul privind organizarea Conferinței internaționale "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen, finanțată prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție.

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, trebuie să organizeze și să susțină implementarea activităților din cadrul proiectului prin asigurarea participării tuturor specialiștilor internaționali invitați la conferința internațională. Proiectul vizează organizarea unei conferințe internaționale pentru facilitarea schimbul de experiență privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici privind violența de gen și violența domestică, precum și organizarea, în marja conferinței, a unei reuniuni a rețelei SYNERGY.

Iceland 
Liechtenstein Norway
Norway grants grants

În cursul conferinței vor avea loc lucrări pe parcursul a 2 zile, fiind structurare în mai multe sesiuni de lucru specifice, în cadrul cărora specialiștii internaționali care se ocupă de violența bazată pe gen vor împărtăși experiențele lor privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici din acest domeniu.

În acest context, este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere, în limita bugetului alocat cu această destinație în cadrul proiectului.

Tipul de procedură ales: normă procedurală internă- procedura proprie simplificată pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Suma totală estimată a fi necesară pentru achiziționarea serviciilor necesare este de **120.174 de lei fără TVA** și va fi suportată din bugetul aprobat al proiectului.

Avizat,
Monaliza Elena Cîrstea
Secretar General

Întocmit Luiza Sultana
Consilier SERUA,



Vizat,
Compartiment Juridic-Contencios,
George Dumitrescu

Vizat,
Șef serviciu SERUA
Rely Nedelcu



Nr. *3497* /LS/SERUA/ *17-10-2018*

Aprobat
Secretar de Stat,
Aurelia Grație la Drăghici



REFERAT DE NECESITATE

Ref: Achiziționarea de servicii de organizare evenimente: CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere pentru proiectul privind organizarea Conferinței internaționale "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen, finanțată prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție, implementează proiectul privind organizarea Conferinței internaționale "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen, care se va desfășura în perioada 14 - 15 noiembrie 2018.

Obiectivul general al conferinței internaționale vizează facilitarea schimbul de experiență privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici privind violența de gen și violența domestică, precum și organizarea, în corelare cu conferința, a unei reuniuni a rețelei SYNERGY. Proiectul se adresează unui grup de specialiști de la nivel național și internațional



NATIONAL AGENCY FOR
EQUAL OPPORTUNITIES
BETWEEN WOMEN AND MEN



ROYAL NORWEGIAN
MINISTRY OF JUSTICE AND PUBLIC SECURITY

format din 100 de persoane, reprezentând: Guvernul României, ministerele cu atribuții relevante în domeniu, reprezentanți ai autorităților publice locale(de la nivelul Consiliilor județene, Inspectoratelor Județene de Poliție și Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului), experți internaționali din cadrul CoE, FRA, EIGE, experți din mediul academic și din cadrul serviciilor sociale din țară și din străinătate(Spania, Portugalia, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Polonia, Islanda, Olanda) reprezentanții ANES și Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei. În cursul conferinței vor avea loc lucrări pe parcursul a 2 zile, fiind structurare în mai multe sesiuni de lucru specifice, în cadrul cărora specialiștii internaționali care se ocupă de violența bazată pe gen vor împărtăși experiențele lor privind mecanismele de intervenție și modelele de bune practici din acest domeniu.

Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente este necesară în limita bugetului alocat cu această destinație în cadrul proiectului în scopul de a asigura buna desfășurare a conferinței internaționale prin asigurarea participării efective a tuturor invitaților din țară și din străinătate străini.

Atașăm la prezentul referat Caietul de sarcini.

Avizat,

Monaliza Elena Cîrstea

Secretar General

Vizat,

Compartiment Juridic-Contencios,

George Dumitrescu

Consilier juridic

Vizat,

Șef serviciu SERUA

Rely Nedelcu

Întocmit,

Luiza Sultana

Consilier superior SERUA

Iceland 
Liechtenstein  Norway 
Norway grants grants

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, cu sediul principal, cod fiscal, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul, Str..... nr., județ/sector, tel/fax:, având codul fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. cont ROTREZ deschis la Trezorerie, reprezentată prin -, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- c. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- d. **produse** - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
- e. **destinație** - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **conflict de interese** - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

- i. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze Serviciile de organizare evenimente în cadrul proiectului privind Conferința internațională "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen, finanțată prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție, conform anexei nr. 1 - caietul de sarcini, anexei nr. 2 - Propunerea tehnică și anexei nr. 3 - Propunerea financiară a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 5.1

4.3. Serviciul de organizare eveniment este

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la pct. 6.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de achizitor.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare -Anexa 1

- b) propunerea tehnică - Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) garanția de bună execuție - Anexa 4.
- e) proces verbal de predare-primire cantitativă și calitativă a serviciilor/Notă de avizare și alte formulare specifice și documente relevante.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Contul bancar de trezorerie al Achizitorului este:

.....

9.2. Achizitorul emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.3. În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată termenul prevăzut la punctul 9. (1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

9.4. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului estelei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

9.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare de evenimente la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică - anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

11.2. Prestatorul are obligația să presteze serviciile menționate la pct. 11.1. cu asigurarea tuturor serviciilor menționate în propunerea tehnică și caietul de sarcini pentru evenimentul menționat la pct. 4.3.

11.3. Prestatorul asigură serviciile de organizare a transportului pentru participanți/decontarea transportului.

11.4. Prestatorul asigură activități de secretariat pe parcursul derulării evenimentelor, concomitent cu asigurarea prezenței unei persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea și utilizarea acestor instrumente.

11.5. Prestatorul realizează un raport de activitate, la terminarea conferinței, în maxim 10 zile lucrătoare, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, observații ale părților implicate, numărul de participanți, calitatea serviciilor, raportul financiar, etc.

11.6. Pentru fiecare sesiune/eveniment prestatorul este obligat să asigure prezența unui/unor coordonator/coordonatori de eveniment/sesiune, conform caietului de sarcini.

11.7. Persoanele de contact menționate la pct. 11.7. nu sunt incluse în numărul de participanți estimat pentru eveniment.

11.8. Prestatorul asigură rezervările la comanda achizitorului și în funcție de solicitările participanților și efectuează decontarea biletelor de transport către participanți sau, după caz decontarea bonurilor de carburant.

11.9. Prestatorul realizează o bază de date/centralizare cu participanții la evenimente, după modelul furnizat de achizitor după semnarea contractului.

11.10. Pe toată perioada de desfășurare a sesiunilor/evenimentului, prestatorul asigură prezența permanentă a cel puțin 1 persoană care să sprijine participanții pe toată perioada sesiunii/evenimentului.

11.11. La finalul contractului prestatorul predă achizitorului toate materialele consumabile rămase neutilizate sau parțial utilizate. Predarea se face pe bază de proces verbal de predare - primire semnat de ambele părți.

11.12. Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor achizitorului privind organizarea fiecărui eveniment în parte, în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

11.13. (1) Prestatorul are obligația de a transmite către achizitor, documente care să prezinte următoarele:

- a) variantele privind locația de desfășurare a evenimentului;
- b) programul de derulare a evenimentului;
- c) variante privind modul de organizare pentru coffe-break/cină/prânz.

(2) Documentele transmise conform alin. (1) sunt agreeate de comun acord, de către părți.

11.14. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la derularea evenimentului Raportul evenimentului.

(2) Prestatorul are obligația de a transmite anexat la Raportul evenimentului listele de prezență, semnate de participanții la eveniment.

(2) În cazul în care, achizitorul are observații la raport, Prestatorul are obligația de a reface raportul și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Raportul trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la eveniment, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. Dacă numărul clarificărilor transmise de către Achizitor depășește 3, raportul va fi returnat ca fiind neacceptat și neconform cerințelor.

11.15. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.16. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru....

12.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

12.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 17 din prezentul contract.

13. CODUL DE CONDUITĂ

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

13.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

13.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

14. CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

15. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

15.1. Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestare servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

15.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15.4. Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

16.5. Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

17. MODALITĂȚI DE PLATĂ

17.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului și Notei de certificare a serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 5 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către Achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Achizitor. Orice clarificare cu privire la raportul de activitate se operează de către Prestator în termen de 3 zile lucrătoare. În cazul în care un raport de activitate are mai mult de 3 clarificări, se va returna ca fiind neacceptat.

17.2. (1) Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul beneficiarului.

(2) Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, biletele de transport, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante, precum și baza de date/centralizatorul (în format pe hârtie și format electronic). Plata se realizează de autoritatea contractantă în termen de 30 zile de la data primirii facturii de la prestator însoțită de toate documentele menționate anterior. Toate documentele se prezintă în original.

18. RECEPȚIE

18.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

18.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite, pentru evenimentul organizat.

18.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

19. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

19.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

19.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.17.2.(1), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

20. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

20.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

20.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

22. AMENDAMENTE

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

23.6 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de

prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

23.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

24. SUBCONTRACTAREA

24.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.3. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

26. CESIUNEA

26.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

26.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 26.2.

26.4. Încălcarea art. 26.1 și art.26.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

27. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. COMUNICĂRI

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. DISPOZIȚII FINALE

30.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

30.2 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

**Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse,
între Femei și Bărbați**

Secretar de stat,

PRESTATOR

.....

Administrator,