

### CAIET DE SARCINI

#### Servicii de organizare evenimente:

privind Conferința internațională la nivel înalt și Reuniunea Rețelei SYNERGY, organizată în contextul PRES RO al Consiliului UE 2019

„Europa fără violență împotriva femeilor și fetelor. Perspective ale Convenției de la Istanbul: Un nou orizont - Schimbarea paradigmei pentru toți factorii de decizie” finanțată prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție

CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere

### INFORMAȚII GENERALE

#### Autoritatea contractantă

Denumire: Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)		
Adresă: Intr. Camil Petrescu, nr.5, sect.1 București		
Localitate: București	Cod poștal: 010541	Țara: România
Persoana de contact: Andreea Pascu	Telefon: 021.313.00.59	
e-mail: andreea.pascu@anes.gov.ro	0765.863.829	

**Statul beneficiar:** România

**Denumire proiect:** Conferința internațională la nivel înalt „Europa fără violență împotriva femeilor și fetelor. Perspective ale Convenției de la Istanbul: Un nou orizont - Schimbarea paradigmei pentru toți factorii de decizie”

### CONTEXT PROIECT

Proiectul se înscrie în seria proiectelor derulate prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție și este realizat în cadrul cooperării bilaterale româno-norvegiene dintre Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei. În cadrul proiectului ANES are calitatea de Beneficiar, iar Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei are calitatea de Partener.

Astfel, o primă acțiune bilaterală s-a concretizat cu succes prin aprobarea aplicației pentru proiectul “O voce comună către o lume fără violența bazată pe gen - Mecanisme de intervenție și modele de



bune practici privind violența bazată pe gen", în vederea finanțării prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție.

Ca urmare a aprobării acestui proiect, în perioada 14-15 noiembrie 2018, ANES, în cooperare cu Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei, a organizat Conferința internațională "O voce comună către o lume fără violență bazată pe gen - mecanisme de intervenție și modele de bune practici privind violența bazată pe gen" la care au participat aproximativ 100 de persoane, reprezentanți ai instituțiilor Uniunii Europene de profil, respectiv Consiliul Europei (CoE), Agenția pentru Drepturi Fundamentale (FRA), reprezentanți guvernamentali atât din cadrul administrației publice centrale, cât și locale cu competențe specifice domeniului prevenirii și combaterii violenței domestice, respectiv directori generali și specialiști ai Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și reprezentanți ai Inspectoratelor Județene de Poliție.

Cadrul cooperării bilaterale româno-norvegiene a fost consolidat cu succes prin aprobarea proiectului "High level Conference - Towards a Europe free from violence against women and girls - the Istanbul Convention creating a new horizon and a paradigm change for all stakeholders!" organizat în contextul PRES RO, care se va desfășura în perioada 4-6 iunie 2019 la București, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție.

**Obiectivul** Conferinței internaționale la nivel înalt „Europa fără violență împotriva femeilor și fetelor. Perspective ale Convenției de la Istanbul: Un nou orizont - Schimbarea paradigmei pentru toți factorii de decizie”, care va fi organizată în contextul Președinției Române a Consiliului Uniunii Europene, este acela de a angaja într-un proces de reflecție principalii actori vizati de schimbarea de paradigmă la diferite niveluri: la nivel parlamentar (având în vedere implicarea parlamentarilor în procesul de monitorizare a implementării Convenției de la Istanbul), la nivel guvernamental și local și la nivelul societății civile și al instituțiilor naționale din domeniul drepturilor omului. Explorarea modalităților de combinare a acestor niveluri de interacțiune ar putea contribui, de asemenea, la asigurarea bunei funcționări a mecanismului de punere în aplicare și de monitorizare al Convenției de la Istanbul, punând la dispoziție informații cuprinzătoare cu privire la modul în care convenția și recomandările viitoare privind îmbunătățirea procesului de implementare a acesteia, sunt puse în aplicare pe teren. Conferința va reprezenta o platformă de dialog pentru facilitarea schimbului de experiență, bune practici, know-how și networking între participanți.

În cursul celor 3 zile de conferință vor avea loc 3 sesiuni de lucru, având ca obiectiv evidențierea importanței standardelor Convenției de la Istanbul cu scopul de a crea un nou orizont fără violență împotriva femeilor pentru statele părți și o schimbare de paradigmă pentru toți actorii relevanți, la diferite niveluri de intervenție.

Toate activitățile evenimentului vor fi focusate spre o orientare inovatoare și cuprinzătoare care va avea ca scop dezvoltarea unor politici integrate, în măsură să îmbunătățească situația femeilor și a fetelor.

Concret, conferința va oferi prin diverse prezentări, o perspectivă reală asupra unor politici integrate, modele și abordări eficiente cu privire la fenomenul violenței domestice și, în același timp, va încerca să identifice noi soluții pentru eradicarea acestui fenomen global, care nu are limite sociale, economice sau naționale. Violența de gen este o încălcare gravă a drepturilor omului și rămâne în mare parte nesancționată, având în vedere că legislația existentă este adesea insuficient aplicată iar serviciile pentru victime rămân limitate sau finanțate necorespunzător.



Prin urmare, evenimentul va oferi o bază solidă de informare și acumulare de cunoștințe pentru toți participanții.

În contextul Președinției române a Consiliului UE din 2019, această Conferință la nivel înalt va deveni un vector important pentru a sublinia relevanța aderării UE la Convenția de la Istanbul, și, în egală măsură, beneficiile ratificării acesteia de către cât mai multe State membre ale UE.

Agenda conferinței din prima zi va include o sesiune de deschidere cu discursuri ale reprezentanților români și norvegieni la nivel înalt, reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Institutului European pentru Egalitatea de Șanse între Femei (EIGE) și ai Consiliului Europei, precum și o serie de sesiuni tematice cu privire la Convenția de la Istanbul.

De asemenea, în cadrul primei părți a evenimentului, ca parte a unei abordări inovative, se va desfășura un program artistic tematic, cu o durată de aproximativ 20 de minute.

În cea de-a doua zi a conferinței, 5 iunie 2019, vor avea loc o serie de workshop-uri, urmate de o sesiune plenară de raportare și prezentare a concluziilor.

Cea de-a treia zi este dedicată reuniunii rețelei SYNERGY împotriva violenței pe bază de gen și a violenței domestice. Astfel, membrii din rețeaua SYNERGY din care fac parte țările beneficiare și țările donatoare care activează în cadrul Granturilor SEE / Norvegiei 2014-2021, vor împărtăși experiența specifică și bunele practici, în calitate de părți cooperante în cadrul Granturilor SEE / Norvegiei.

#### Grup țintă

Proiectul se adresează unui grup de specialiști de la nivel național și internațional format din 120 de persoane, reprezentând: Guvernul României, ministerele cu atribuții relevante în domeniu, reprezentanți ai autorităților publice locale (de la nivelul Consiliilor județene, Inspectoratelor Județene de Poliție și Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului), experți internaționali din cadrul CoE, FRA, EIGE, experți din mediul academic și din cadrul serviciilor sociale din țară și din străinătate (Spania, Portugalia, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Polonia, Islanda) reprezentanții ANES și Ministerul Justiției și Securității Publice din Regatul Norvegiei.

**Durata proiectului :** Februarie 2019 - Noiembrie 2019

**Obiectivul general:** Facilitarea schimbului de idei, practici și experiențe privind politicile integrate pentru a pune în aplicare prevederile Convenției de la Istanbul, precum și organizarea, în corelare cu conferința, a unei reuniuni a rețelei SYNERGY

#### Obiective specifice

1. Contribuie la consolidarea competenței, capacității și angajamentului părților interesate din Europa în utilizarea Convenției de la Istanbul ca instrument important pentru eliminarea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și fetelor.
2. Consolidarea relațiilor bilaterale între România și Norvegia, precum și relațiile multilaterale între țările beneficiare ale granturilor din cadrul SEE / Norvegia și țările donatoare.
3. Contribuie la punerea în aplicare eficientă și durabilă a programelor și proiectelor destinate prevenirii și combaterii violenței domestice în cadrul granturilor SEE / Norvegia, crearea sinergiilor și realizarea unui impact mai mare al granturilor asupra situației femeilor și fetelor în Europa.



4. Crearea de rețele, schimburi și transfer de cunoștințe, tehnologie, experiență și bune practici între entitățile din statele beneficiare și entitățile din Norvegia și / sau organizațiile internaționale

**VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI** este de **273.455 Euro** din care bugetul alocat beneficiarului este de **99.201 Euro** și bugetul partenerului este de **174.254 Euro**.

**PROCEDURA DE ACHIZIȚIE:** Procedură proprie simplificată aprobată la nivelul ANES conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Organizarea conferinței internaționale la nivel înalt pentru 120 de participanți în cadrul proiectului „Europa fără violență împotriva femeilor și fetelor. Perspective ale Convenției de la Istanbul: Un nou orizont - Schimbarea paradigmei pentru toți factorii de decizie”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție.

### **CARACTERISTICI OBLIGATORII**

- Conferința se va desfășura în București, pe parcursul a trei zile, în perioada 4-6 iunie 2019; intervalul exact va fi comunicat de autoritatea contractantă cu minim 15 de zile înainte de derularea evenimentului
- Vor participa minim 120 de persoane;
- Durata conferinței este de 3 zile;
- Pentru lucrările conferinței se va asigura o sală de conferință pentru minim 120 de participanți pentru prima și a doua zi a conferinței și o sală de minim 70 participanți pentru cea de-a treia zi a conferinței; Sălile vor fi dotate cu echipament de traducere simultană și sonorizare.
- Amenajarea sălilor în sistem ”teatru” - așezare liniară a participanților;
- Echipamente în sala: 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 flipchart, 1 set markere.
- Numărul de persoane participante la eveniment care vor avea nevoie de cazare este de aprox. 90 persoane pentru 2 nopți în perioada 3-5 iunie 2019, dintre care 20 persoane vor beneficia de o noapte suplimentară de cazare în perioada 5-6 iunie 2019.
- Condiții de securitate a participanților

### **CARACTERISTICI SALĂ**

**O sală pentru 2 zile cu capacitate de găzduire pentru minim 120 persoane și o sală pentru 1 zi cu o capacitate de minim 70 de persoane.**

Sălile de conferință vor fi situate într-o clădire reprezentativă situată pe una din cele mai importante artere din centrul municipiului București, poziționată pe o rază de mai puțin de 3 Km de Palatul Parlamentului și maxim 3 km de Guvernul României. De asemenea, sălile de conferință trebuie să fie izolate fonic, astfel încât evenimentul să nu fie perturbat de zgomote exterioare, având cel puțin următoarele facilități:

- Dotate cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- Pupitru și masă cu scaune pentru prezidiu care să aibă suporturi nume (“călăreți”) pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală;



- Amenajarea unui spațiu în sala de conferință aferentă primei zile, destinat pentru desfășurarea unui program artistic (dans) în debutul evenimentului. Spațiul alocat pentru dans trebuie să fie de minim 9x9 metri, iar podeaua trebuie să fie prevăzută cu covorașe de dans.
- Aer condiționat;
- Spațiu deschis, fără stâlpi sau coloane care să blocheze vizibilitatea participanților;
- Amenajarea sălii în sistem "teatru" - prezidiu tip scenă și așezare tip amfiteatru a participanților;
- Videoproiector și laptop funcționale;
- Echipamente pentru traducere simultană
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- 1 suport flipchart, hârtie flipchart și 1 set de markere;
- Acces pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități.

#### CARACTERISTICI CAZARE

- Un număr de maxim de 180 de nopți de cazare și un număr de 20 de nopți de cazare suplimentare se vor asigura în cadrul unităților hoteliere care se regăsesc pe lista de hoteluri recomandate de către Ministerul Afacerilor Externe prin Unitatea pentru Pregătirea Președinției UE și care se regăsesc la mai puțin de 3 km față de Palatul Parlamentului și maxim 3 km de Guvernul României.
- Cazarea se va face în camere single sau duble în regim single, conform specificațiilor din tabel. Cazarea va include micul dejun, iar prânzul și cina vor fi asigurate conform indicațiilor organizatorului. Prestatorul are obligația de a factura serviciul efectiv prestat, respectiv numărul real al nopților de cazare.
- Cazarea participanților se va efectua în aceeași unitate hotelieră în care se va desfășura conferința, sau, după caz, în unități hoteliere foarte apropiate de locația în care se va desfășura conferința, camerele având cel puțin următoarele facilități:
  - Aer condiționat;
  - Duș cu apă caldă;
  - Telefon intern și internațional;
  - Acces internet;
  - Tv color;
  - Hotelul trebuie să dispună de parcare proprie cu locuri suficiente pentru participanții la eveniment.

#### SERVICII DE RESTAURANT

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică toate detaliile cu privire la sortimentele de mâncăruri și băuturi,

Toate meniurile ofertate trebuie să cuprindă preparate vegetale și fără gluten în proporție de 5%.

#### CARACTERISTICI COFFEE-BREAK



La conferință se vor organiza câte 2 pauze de cafea în fiecare zi. În timpul pauzei de cafea se vor asigura cel puțin: cafea, cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, apă carbogazoasă și apă plată, servicii de patiserie dulci și sărate și fructe pentru toți participanții.

#### **CARACTERISTICI MIC DEJUN / MASĂ PRANZ / CINĂ**

Micul dejun, prânzul și cina trebuie să fie organizate în stil bufet suedez și vor fi asigurate astfel:

- mic dejun pentru persoanele care beneficiază de cazare în restaurantul hotelului (aprox. 90 participanți cazați în perioada 3-5 iunie 2018 și aprox. 20 participanți cazați în perioada 5-6 iunie)
- cină oficială pentru toți cei 120 de participanții în seara primei zile de conferință - 4 iunie 2019.
- masă prânz pentru numărul total de participanți/eveniment, respectiv 120 de persoane în locația în care se desfășoară conferința în prima zi și a doua zi de conferință - 4 și 5 iunie 2019.
- masă prânz pentru un număr de aprox. 65 de participanți/eveniment, în locația în care se desfășoară conferința în cea de-a treia zi de conferință - 6 iunie 2019.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului, prin delimitarea spațiului destinat participanților la conferință (exemplu: numerotare mese și identitate vizuală PRES RO 2019/proiect)

În timpul tuturor meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă carbogazoasă și cafea (pentru fiecare participant).

Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian, organizat pe 4 secțiuni (aperitive, fel principal, desert și băuturi) care vor cuprinde:

- cel puțin un preparat din categoria produse tradiționale românești
- preparate ale bucătăriei internaționale;
- preparate vegetariene.

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică minim 3 opțiuni privind variantele de meniuri, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

#### **ALTE ACTIVITĂȚI CARE INTRĂ ÎN ATRIBUȚIA OPERATORULUI ECONOMIC**

- Înregistrarea participanților pe listele de prezență,
- Informarea și îndrumarea acestora,
- Realizarea și distribuirea materialelor evenimentului,
- Asigurarea poziționării la locul de desfășurare a evenimentului a materialelor privind vizibilitatea, în marja PRES RO 2019( banner, spider, etc.)
- Colectarea de la participanți și predarea către autoritatea contractantă a formularelor privind participarea, inclusiv asigurarea completării conform regulilor finanțatorului,
- Colectarea documentelor necesare decontării costurilor de transport intern pentru participanți,
- Buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
- Marcarea sălilor cu informații despre eveniment pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,



- Organizarea coffee-break-urilor și a meselor de prânz/cină conform programului conferinței.
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (cel puțin 10) .
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți (acolo unde este cazul).

## OBSERVAȚII

- Oferta va trebui să conțină obligatoriu numele unităților hoteliere propuse, care se regăsesc pe lista de hoteluri recomandate de către Ministerul Afacerilor Externe prin Unitatea pentru Pregătirea Președinției UE și care se regăsesc la mai puțin de 3 km față de Palatul Parlamentului.
- Pentru eveniment, operatorul economic este obligat să asigure prezența unui coordonator de eveniment pe tot parcursul conferinței care va fi responsabil cu:
  - Înregistrarea participanților pe listele de prezență,
  - Completarea formularelor de înregistrare pentru participanți
  - Informarea și îndrumarea participanților,
  - Elaborarea și distribuirea materialelor evenimentului către participanți,
  - Asigurarea poziționării la locul de desfășurare a evenimentului a materialelor privind vizibilitatea, în marja PRES RO 2019( banner, spider, etc.)
  - Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
  - Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
  - Organizarea coffee-break-urilor și a meselor de prânz/cină,
  - Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (minim 10),
  - Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți, colectarea documentelor justificative și predarea acestora autorității contractante.

De asemenea, operatorului îi revin toate atribuțiile ce țin de:

- Asigurarea serviciilor privind cazarea și masa pentru participanți,
- Asigurarea serviciilor de organizare a transportului intern pentru participanți / decontare a transportului,
- Asigurarea transportului de la hotel la locația unde se va desfășura conferința, după caz.
- Asigurarea celorlalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentului.

Operatorii economici trebuie să țină cont că sumele ce se vor achita pentru transportul participanților/se vor deconta participanților pentru transport intern, trebuie să fie incluse în oferta financiară, responsabilitatea de decontare fiind a operatorului, atât ca procedură de decontare, cât și ca suma efectiv decontată. Procedura de suportare a cheltuielilor de transport trebuie să respecte regulile și plafoanele impuse de prevederile specifice finanțatorului. Operatorii economici vor prezenta modul de decontare a transportului participanților la eveniment.
- Organizarea / decontarea transportului se va face pentru transport, spre și dinspre locația evenimentului, și va avea în vedere:
  - Decontare bonurilor combustibil pentru persoanele participante la eveniment care optează să folosească autoturismul personal în limita distanței de la locația de domiciliu până la locația desfășurării evenimentului și retur precum și în conformitate cu prevederile pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Mecanismul Financiar Norvegian în perioada 2014-2021, în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale, la nivelul Programului Justiție, respectiv maximum 7,5 litri/100 km;
  - Decontare bilet tren, clasa a 2-a pentru distanțe sub 300 Km, clasa întâi pentru distanțe mai mari de 300 Km.



### CARACTERISTICI TEHNICE PENTRU CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ

Numărul de participanți la eveniment va fi de 120 de persoane pentru prima și a doua zi și de 70 de persoane pentru cea de-a treia zi. Este important de reținut că numărul de participanți este estimativ, iar acesta poate varia.

Perioada	4 iunie 2019 - 6 iunie 2019 (3 zile)
Locație	Bucuresti
Sală	Închiriere sală mare reuniuni cu o capacitate de 120 persoane pentru 2 zile (4 - 5 iunie)  Închiriere 1 sală reuniune cu capacitate de 70 de persoane pentru 1 zi (6 iunie)  Dotare sală: Instalație sonorizare, 6 microfoane fixe și 3 mobile 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, echipamente traducere simultană pentru 3 zile (4-6 iunie)
Traducere simultană (8 interpreți x 2 zile)	Traducere simultană pe parcursul a două zile de conferință, 4 și 5 iunie (RO, EN, FR, SP)
Traducere simultană (2 interpreți)	Traducere simultană pentru 1 zi, 6 iunie (RO, EN)
Număr participanți conferință	<b>aproximativ 120 persoane</b>
Cazare cu mic-dejun inclus	Total de maxim 180 noapți de cazare perioada 3-5 iunie (90 persoane x 2 noapți)  Total de maxim 20 de noapți de cazare perioada 5-6 iunie (20 persoane X 1 noapte)
Transport intern	Rutier/feroviar/aerian sau cu auto personal pentru 30 participanți naționali
Coffee break	2 coffee break X 120 participanți X 1 zi (4 iunie) 2 coffee break X 120 participanți X 1 zi (5 iunie) 2 coffee break X 65 participanți X 1 zi (6 iunie)
Masă - pranz	1 prânz X 120 participanți X 1 zi (4 iunie) 1 prânz X 120 participanți X 1 zi (5 iunie) 1 prânz X 65 participanți X 1 zi (6 iunie)
Masă - cină	1 cină oficială X 120 participanți organizată în prima zi (4 iunie seara) 1 cină oficială X 50 participanți organizată în cea de-a doua zi (5 iunie seara)
Consumabile	hârtie flipchart, 6 seturi de markere, coli A4 150 pixuri, 150 mape, 150 notes books
Materiale necesare pentru asigurarea vizibilității conferinței	Roll up, banner, afise și indicatoare

Materialele care vor trebui multiplicat vor fi furnizate de către autoritatea contractantă.





Pentru întocmirea ofertei financiare în ceea ce privește cheltuielile privind transportul participanților, operatorul economic va avea în vedere faptul că un nr. de aproximativ 30 participanți vor proveni din diferite județe din țară.

#### ALTE SARCINI PE CARE OPERATORUL ECONOMIC TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

- Operatorul economic are obligativitatea de a realiza rezervările participanților
- Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;
- Pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;
- Operatorul economic va realiza fotografiile pe perioada desfășurării evenimentului, regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante;
- La stabilirea ofertei financiare operatorul economic va trebui să respecte prevederile și baremurile stabilite prin Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Operatorul economic va emite o factură pentru realizarea serviciilor de organizare a conferinței. Plata facturii se va realiza în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la evenimente.
- Factura va fi însoțită de următoarele documente:
  - Lista de participare, semnată în original de către participanții la evenimente;
  - Lista participanților cazați;
  - Lista participanților ce au beneficiat de serviciile de Restaurant;
  - Lista decontărilor pentru transport împreună cu copii după documentele pe baza cărora li s-a decontat transportul ;
  - Cel puțin 10 poze clare, relevante;
  - Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți.

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de achiziție publică, contractare și management financiar.

Operatorul economic va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data începerii contractului, va fi organizată o întâlnire de management la care vor participa reprezentanții ai autorității contractante și ai operatorului economic (reprezentantul cu putere de decizie din partea acestuia, precum și experții implicați în contract). În cadrul acestei întâlniri vor fi stabilite procedurile de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, termenele de livrare a variantelor intermediare ale documentelor și rapoartelor solicitate de autoritatea contractantă.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea activității un raport de activitate. Raportul va fi elaborat în limba română și va fi prezentat în 2 exemplare. ANES va informa



operatorul economic, prin e-mail despre orice solicitări de clarificare/decizii privind raportul elaborat.

Raportul de activitate va fi succint și va prezenta de implementare a activităților asumate prin ofertă. În eventualitatea identificării unor întârzieri se vor prezenta cauzele acestora, precum și soluțiile de remediere a lor.

Plățile către operatorul economic se vor face numai după ce acesta va furniza autorității contractante facturile emise împreună cu documentele justificative, pentru fiecare activitate în parte. Facturile emise de operatorul economic către autoritatea contractantă trebuie să fie însoțite de un raport financiar detaliat de justificare a cheltuielilor și a procedurilor utilizate, de documente justificative, precum și de procesele verbale de recepție a serviciilor prestate.

De asemenea, operatorul economic va furniza pe suport electronic, pe CD, forma originală pentru toate documentele justificative, pentru toate facturile proprii, pentru toate documentele de plată, rapoarte de recepție sau orice alt document justificativ necesar pentru validarea plăților efectuate de acesta.

Operatorul economic are obligația de a prezenta informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau autoritățile naționale cu atribuții de verificare, control și audit în ceea ce privește implementarea contractului.

**În formularul de ofertă va fi înscris prețul total al ofertei pentru evenimentul menționat.**

**Plata se va face, în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și documentele justificative solicitate de către achizitor.**

La elaborarea ofertei se va completa un tabel cu serviciile prestate și prețurile aferente.

În cazul în care, din motive ce nu țin de Beneficiar, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul de participanți prevăzuți conform proiectului, beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente.

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura efectivul prestat, în conformitate cu costurile unitare prezentate în oferta, tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazati și care au beneficiat de servicii de restaurant precum și centralizatorul deconturilor de transport (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților prezenți).

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. În stabilirea criteriului de atribuire, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are în vedere următoarele:

- Specificul contractului care urmează a fi atribuit;
- Importanța caracteristicilor funcționale/tehnice minime incluse în caietul de sarcini ;
- Posibilitatea de a obține de la potențialul prestator accesul rapid la cele mai bune servicii.



### Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este reprezentat de **oferta cu cel mai bun raport calitate - cost.**

### Modul de calcul și de acordare a punctajelor:

Grilă de evaluare a ofertelor

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat (100 Puncte)
A.	Ofertă financiară (Prețul final)	40 PUNCTE
B.	Oferta tehnică	60 PUNCTE
	B1. Operativitatea cu care furnizorul de servicii poate pregăti organizarea evenimentului, respectiv termenul în care prestatorul de servicii va putea organiza evenimentul din momentul primirii comenzii ferme de la autoritatea contractantă (minim 3 zile lucrătoare)	15 PUNCTE
	B2. Experiența anterioară specifică (sau în activitate similară)	30 PUNCTE
	B3. Facilități legate de amplasamentul locației în care se va desfășura evenimentul	15 PUNCTE

### Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 100 puncte.

#### A. Punctajul financiar P(f) se acordă astfel :

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar al unui alt preț decât cel prevăzut la litera a) este următorul:  $P(f) = (V_o/V_n) \times 40$

Unde:

- $V_o$  este valoarea minimă ofertantă,
- $V_n$  este valoarea ofertei "n".

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

#### B. Punctajul pentru factorul de evaluare tehnică

B1. Punctajul se acordă în funcție de termenul prezentat de către ofertant, de exemplu: durata minimă este de 3 zile = 15 de puncte, iar pentru fiecare zi în plus, punctajul se reduce în mod corespunzător cu câte 1 punct.

B2. Relevanța activităților similare raportat la principalele servicii prestate în cursul ultimilor 2 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Se vor prezenta dovezi ale faptului că în ultimii 2 ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției la nivelul unuia sau mai multor contracte (recomandări, procese - verbale de recepție sau orice documente relevante care să confirme prestarea de servicii) -30 puncte



**Punctajul se acordă astfel:**

- 1) 15 puncte pentru numărul de contracte de servicii prestate în cursul ultimilor 2 ani astfel:
  - a) 1 - 3 contracte - 5 puncte
  - b) 4 - 7 contracte - 5 puncte
  - c) peste 7 contracte - 5 puncte
- 2) 15 puncte pentru valoarea contractelor de servicii.

Se va calcula media aritmetică a valorii contractelor de servicii.

Urmare a calculării mediei aritmetice se va acorda punctajul după cum urmează:

- a) Pentru cea mai mare medie aritmetică (M) se va acorda punctaj maxim, respectiv 15 puncte;
- b) Pentru altă medie aritmetică(n) se va aplica punctajul după următoarea formulă:  $P_n = (n \times 15) / M$

B3. Distanța de amplasare a hotelurilor propuse de către ofertant -15 puncte.

Punctajul se acordă în funcție de distanța de amplasare a hotelurilor propuse de către ofertant, astfel:

- Hotel amplasat la o distanță de mai puțin de 3 Km de Palatul Parlamentului și maxim 3 km de Guvernul României = 15 puncte
- Hotel amplasat la o distanță de 3-5 km față de Palatul Parlamentului și de 3-5 km de Guvernul României = 10 puncte
- Hotel amplasat la o distanță de peste 5 km față de Palatul Parlamentului și de Guvernul României = 5 puncte

Cod CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere.

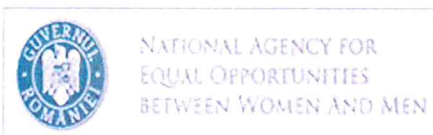
**Valoarea estimată:**

În conformitate cu bugetul aprobat, valoarea estimată pentru achiziționarea acestor servicii este- **187.486,8 lei fara TVA.**

Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul încheiat cu operatorul economic.

La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere să nu se depășească valoarea bugetată în cadrul proiectului.

**Criteriul de atribuire: oferta cu cel mai bun raport calitate - cost .**



Norwegian Ministry  
of Justice and Public Security



### Informații privind depunerea ofertei

Termen limită de depunere a ofertelor: **8 mai 2019, ora 12.00.**

Ofertanții interesați trebuie să înregistreze ofertele în SEAP pe codurile: CPV 55100000-1: Servicii hoteliere, CPV 55300000-3: Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 79952000-2: Servicii pentru evenimente, Cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Sali, CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier, CPV 9834000-5 Servicii de cazare, cod CPV 79530000-8 Servicii de traducere, cu informarea ANES prin e-mail.