



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
 Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
 Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
 Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice
 Contract POCU: 465/4/4/128038
 Titlul proiectului: „VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”

Nr. 2959/ 21.07.2023 / Nr. POCU: 1646/21.07.2023

Către: OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI
 Referitor: Răspuns clarificări

În urma solicitărilor de clarificări primite pe e-mail în data de 21.07.2023, referitoare la achiziția privind **Serviciile de organizare seminarii de informare și conștientizare București/Ilfov, în cadrul Campaniei privind prevenirea și combaterea violenței domestice” din cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Contract de finanțare: 465/4/4/128038**, publicată în SEAP cu anunțul de publicitate nr. ADV1375605 din 20.07.2023, formulăm următoarele răspunsuri:

Întrebare ofertant	Răspuns Autoritate contractantă
1. Materialele promoționale vor fi personalizate? Care sunt cerințele minime pentru: mapa, pix, ecuson și blocnotes?	1. Conform cerințelor caietului de sarcini, prestatorul, va asigura pentru toți participanții prezenți fizic la eveniment, mape, pixuri, bloc notes, ecusoane, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului. Menționăm faptul că Autoritatea contractantă va pune la dispoziție concepul grafic de personalizare a materialelor promoționale, pentru respectarea cerințelor specifice de vizibilitate din cadrul proiectului, iar operatorul economic va suporta cheltuielile de multiplicare a acestor materiale .
2. Câte seminarii se vor organiza?	2. Conform cerințelor caietului de sarcini, se va organiza un singur seminar de informare și conștientizare ce va avea loc în orașul: București , și va fi realizat în sistem hibrid cu participarea fizică pentru aproximativ 50 de participanți și în sistem online, pentru alți participanți interesați din cadrul autorităților publice centrale și locale.
3. Se acceptă și locații de 3*?	3. Se acceptă și locații de 3 stele.
4. Se solicită filmarea evenimentului?	4. Prestatorul are obligativitatea de a realiza și preda către Autoritatea Contractantă fotografiile realizate pe parcursul desfășurării evenimentelor - cel puțin 20 poze pentru fiecare eveniment, pe memory stick /CD. În ceea ce privește filmarea evenimentului din sală, nu există obligativitate, ci rămâne la latitudinea operatorului economic câștigător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Înregistrarea se va asigura pentru partea de platforma online sau înregistrare audio cu ce se întâmplă în sala?	5. Conform cerințelor caietului de sarcini, platforma online trebuie să ofere posibilitatea de înregistrare video a evenimentului. Evenimentul va fi înregistrat de prestator urmând ca la încheierea acestuia să fie furnizată AC o copie.
6. Pentru care dintre experți se va prezenta CV ul și experiență profesională?	6. Conform cerințelor caietului de sarcini, prestatorul va pune la dispoziție o echipa de 2 experți pe perioada derulării evenimentului , pentru implementarea tuturor activităților. Ambii experții trebuie să îndeplinească cerințele minime solicitate ce vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională, recomandări emise de beneficiari din domeniul public și privat atașate pentru susținerea informațiilor din CV. În acest sens pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime în cazul celor doi experți , Ofertantul va atasa ofertei tehnice următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">• CV Europass al expertului, datat și semnat în original de expertul nominalizat, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă, trebuie să indice titlul și obiectul proiectului/contractului la care a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite, poziția acestuia în cadrul proiectului, durata de prestare a serviciilor, etc.• Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor / calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte /carti de munca/ extras REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializarile cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale . În cazul în care certificatele /diplomele / documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.• Declarație privind disponibilitatea, datată și semnată de fiecare expert în parte.
7. Vă rugăm să ne transmiteți documentația în format editabil.	7. Atașat vă transmitem documentația în format editabil.

Vă mulțumim!



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice
Contract POCU: 465/4/4/128038
Titlul proiectului: „VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”

Nr. 2945/20.07.2023/ Nr. POCU: 1645/20.07.2023

Aprobat,
SECRETAR DE STAT
Luminița POPESCU

ANUNT

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, telefon/fax: 021.313.00.59, intenționează să achiziționeze, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de organizare evenimente.**

1. Obiectul achiziției: Servicii de organizare seminarii de informare si conștientizare București/Ilfov, în cadrul Campaniei privind prevenirea și combaterea violenței domestice” din cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Contract de finanțare: 465/4/4/128038”, conform caietului de sarcini, anexat.

2. Cod CPV: 79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2), 79952000-2 -Servicii pentru evenimente (Rev.2), 55100000-1- Servicii hoteliere (Rev.2), 55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii (Rev.2), 55520000-1- Servicii de catering (Rev.2)

3. Valoarea estimată a achiziției: 46.218,49 lei fara TVA, respectiv 55.000,00 lei cu TVA.

4. Sursa de finanțare: Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman si Bugetul de stat

5. Condiții de participare: procedura proprie simplificată pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, achiziția se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Pot participa operatorii economici înregistrați în SICAP.

6. Cerințe pentru ofertanți:

DOCUMENTE PRIVIND CAPACITATEA DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE:

- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac



obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administrator, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru. **Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC**

Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul unei oferte depusă de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertantul deține cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (a se vedea formularele anexate).
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formular anexat).

DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

- Scrisoare de înaintare (formular anexat).
- Împuternicirea scrisă (dacă este cazul), prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.
- Informații generale (formular anexat).
- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (formular anexat)
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (formular anexat)

PROPUNEREA TEHNICĂ: Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.



PROPUNEREA FINANCIARĂ: Formularul de Ofertă și Anexa acestuia (formular anexat)

7. Criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate-cost*

8. Modul de elaborare a ofertei: *oferta va fi întocmită pe baza specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini anexat la prezentul anunț.*

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

Prețul ofertei *este ferm în lei fără TVA, nu se acceptă actualizarea prețului.*

9. Limba de redactare a ofertei: *limba română.*

10. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă *cel puțin 60 zile* de la data limită pentru depunerea ofertelor.

11. Modul de depunere/transmitere a ofertelor: Operatorii economici interesați, sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției din Intr. Camil Petrescu, nr.5, sect.1 București sau la adresa de e-mail: cristina.ichimescu@anes.gov.ro. Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.

12. Data limită pentru depunerea ofertelor: **25.07.2023, ora 12.00.**

Ofertele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare.

13. Desfășurarea achiziției: anunțul este publicat în SICAP, secțiunea Publicitate-Anunțuri, precum și pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.anes.gov.ro, secțiunea Informații publice - Achiziții publice.

14. Caietul de sarcini, modelul de contract și modelele de formulare, sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante.

15. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați va achiziționa serviciile mai sus menționate, de la operatorul economic care are oferta cu cel mai bun raport calitate - cost și care îndeplinește toate cerințele solicitate.

16. Ofertantul declarat câștigător se angajează să depună oferta și în catalogul electronic S.I.C.A.P.

17. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la nr. telefon +40.743.020.043, persoana de contact Cristina Ichimescu sau la adresa de e-mail: cristina.ichimescu@anes.gov.ro.

Avizat,
Sef serviciu SERUA,
Rely Nedelcu

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Cristina Ichimescu



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice

Contract POCU: 465/4/4/128038

Titlu proiectului: „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”

Nr. 2874/14.07.2023 / Nr. POCU:1637/14.07.2023

**Aprobat,
SECRETAR DE STAT
Luminița POPESCU**

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare seminarii de informare si conștientizare Bucuresti/Ilfov, în cadrul Campaniei privind prevenirea și combaterea violenței domestice” din cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Contract de finanțare: 465/4/4/128038”



I. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În sensul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele în care se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic, oferta tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate că fiind minime și obligatorii.

În acest sens, orice oferta prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

1. Informații despre autoritatea contractantă (AC)

Autoritatea Contractantă este Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (denumită în continuare ANES), în calitate de lider de proiect /beneficiar proiect al proiectul „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”, cod SMIS 128038, finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Datele de identificare ale autorității contractante:

Denumire: Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)		
Adresă: Intr. Camil Petrescu, nr.5, sect.1 București		
Localitate: București	Cod poștal: 010541	Țara: România
Persoana de contact: Cristina Ichimescu	Telefon: 021.313.00.59	
e-mail: cristina.ichimescu@anes.gov.ro	0743.020.043	



2. Descrierea proiectului in cadrul căruia se realizează achiziția de servicii.

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați derulează în parteneriat cu 42 de instituții specializate de la nivelul administrației publice locale (direcții generale de asistență socială și protecția copilului și direcții de asistență socială), proiectul: „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”, cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, conform contractului POCU: 465/4/4/128038.

Obiectivul general al proiectului: Asigurarea, crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de 42 locuințe protejate pentru victimele violenței domestice, cu acoperire națională, câte o locuință protejată în fiecare județ. Scopul serviciului social "Locuință protejată" este asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială, prin asigurarea asistenței de specialitate pentru victimele violenței în familie.

Obiective specifice: Reducerea numărului de victime ale violenței domestice prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate (42) în scopul transferului la o viață independentă a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Perioada de implementare: martie 2019 - septembrie 2023

Bugetul total al proiectului este de 51.080.375,72 lei.

Grup țintă: Proiectul se adresează victimelor violenței domestice.

Total Grup Țintă proiect: 7002 persoane din care:

▣6636 - victime ale violenței domestice, din care :

-756 victime ale violenței domestice care vor beneficia de servicii sociale prin intermediul locuințelor protejate - A2

-1680 de victime ale violenței domestice vor beneficia de servicii de Grup de suport - A3

-4200 de victime ale violenței domestice care vor primi servicii de sprijin în vederea integrării socio-profesionale prin furnizarea de consiliere vocațională - A4

▣366 specialiști - profesioniști (specialiști) în domeniul violenței domestice



Proiectul vizează atingerea următoarelor rezultate:

Rezultate Activitatea 1

- o rețea națională de locuințe protejate creată;
- un acord de parteneriat încheiat cu 42 de autorități locale;
- 42 de spații identificate pentru crearea locuințelor protejate;
- 42 de coordonatori locali identificați în vederea creării și operaționalizării rețelei naționale inovative integrate de intervenție;
- 42 de experți financiari identificați în vederea creării și operaționalizării rețelei naționale inovative integrate de intervenție;

Rezultate Activitatea 2

- 42 de locuințe protejate create, amenajate și dotate care creează rețeaua națională inovativă integrată pentru transferul la o viață independentă al victimelor VD;
- 42 de locuințe protejate funcționale;
- oferirea de servicii integrate pentru 756 de victime ale VD (252 beneficiari/ciclu de furnizare a serviciilor sociale (până la 1 an)/3 cicluri/3 ani/6 beneficiari/locuința protejată);
- o Metodologie de identificare și selecție a cazurilor la nivel național și de funcționare a locuințelor protejate, elaborată și aprobată;
- 8 ședințe regionale de pre-identificare a localităților în care se creează locuințe protejate;
- desemnarea celor 42 de coordonatori ai locuințelor protejate;
- 1 seminar de 2 zile pentru formarea coordonatorilor locuințelor protejate;
- crearea rețelei de 42 de coordonatori locali pentru asigurarea serviciilor integrate de suport pentru victimele VD și pentru aplicarea programului național de protecție a victimelor violenței domestice;
- un Comitet de sprijin și monitorizare (CSM) cu participarea instituțiilor relevante cu competențe în domeniul VD înființat;
- cel puțin 7 protocoale de colaborare încheiate cu instituții relevante în domeniu;
- 6 reuniuni ale Comitetului de sprijin și monitorizare;
- 6 Minute ale reuniunilor Comitetului de sprijin și monitorizare.

Rezultate Activitatea 3

- o rețea națională cu 42 de grupuri de suport create la nivel național;
- 1 procedura de lucru privind funcționarea grupurilor de suport pentru victimele violenței domestice;
- organizarea unui seminar de 2 zile pentru formarea celor 42 de coordonatori ai locuințelor protejate;



- suport acordat pentru 1680 de persoane - victime ale violenței (10 beneficiari/ per grup) în serii de câte 30 de ședințe/6 luni/24luni;
- 42 de coordonatori ai locuințelor protejate beneficiari ai programului de formare.

Rezultate Activitatea 4

- o procedura de lucru pentru cabinetele de consiliere vocațională;
- furnizarea de măsuri complexe de sprijin vocațional și orientare profesională pentru 4200 de femei în vederea depășirii situațiilor de criză legate de violență domestică;
- întocmirea a 4200 de dosare de caz pentru beneficiare.

Rezultate Activitatea 5

- 42 de specialiști informați și conștientizați care vor face parte din rețeaua națională de 42 de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice;
- 42 de specialiști informați și conștientizați care vor face parte din rețeaua națională de 42 de cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice;
- 240 de profesioniști din cadrul autorităților publice centrale și locale care vor fi informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.

2.3. Sursele de finanțare pentru serviciile care fac obiectul contractelor:

Achiziționarea de servicii de organizare seminarii de informare și conștientizare București/Ilfov, în cadrul Campaniei privind prevenirea și combaterea violenței domestice” din cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, se realizează potrivit Contractului de finanțare 465/4/4/128038”, proiectul „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ” (cod MySMIS 128038), finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, conform contractului de finanțare POCU: 465/4/4/128038.

2.4. Valoare estimată a serviciilor de organizare seminarii de informare și conștientizare București/Ilfov este de: 46.218,49 lei fara TVA, respectiv 55.000,00 lei cu TVA.

III. CADRUL LEGAL

1. Legislația privind achizițiile aplicabilă prezentului contract.

- a) Legea nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
- b) Hotărârea 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*



c) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*

d) *Toate actele normative*

2. **Programe Operaționale 2014-2020-** <http://www.fonduri-ue.ro/po>;
3. **Ghidul beneficiarului (POCU 2014-2020);**
4. **Manualul de identitate vizuală pentru POCU 2014-2020;**
5. **Alte documente/acte normative relevante pentru acest proiect.**

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului, activitățile și rezultatele așteptate

Obiectul contractului vizează achiziția de servicii de organizare seminar de informare și conștientizare București/Ilfov, în cadrul campaniei de informare, promovare, publicitate în cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Contract de finanțare: 465/4/4/128038.

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară în scopul de a asigura informarea și promovarea cu privire la activitățile și serviciile create în cadrul proiectului VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” și de a evidenția aspectele relevante în legătură cu fenomenul violenței domestice, prevederile legislative în vigoare, precum și măsurile de protecție de care pot beneficia victimele violenței domestice, asigurând astfel o diseminare coordonată la nivel național și regional a mesajelor pe această temă.

Campania privind prevenirea și combaterea violenței domestice urmărește, în special, conștientizarea victimelor violenței domestice și sensibilizarea profesioniștilor din cadrul administrației publice centrale și locale privind prevenirea și combaterea violenței domestice din perspectiva noilor reglementări legislative, în acord cu Convenția de la Istanbul, precum și acțiunile specifice necesare pentru creșterea responsabilității sociale.

La nivelul administrației publice centrale și locale va fi popularizată Metodologia de lucru la nivel național privind identificarea și selecția victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă și Programul național integrat pentru protecția victimelor violenței domestice și a metodologiei privind organizarea și funcționarea rețelei naționale integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice (aprobat prin HG nr. 559/2021).

De asemenea, prin conținutul materialelor informative și publicitare, vor fi aduse la cunoștința publicului larg și a profesioniștilor, informații specifice domeniului (de exemplu: informații privind drepturile victimelor violenței domestice, drepturile omului, privind drepturi și



beneficii sociale etc), descrierea unor modalități de sprijin și protecție pe care le pot primi victimele (emiterea ordinului de protecție, emiterea ordinului de protecție provizoriu), precum și obligațiile autorităților în vederea prevenirii violenței domestice. Totodată, specialiști din diverse domenii cu implicare în prevenirea și combaterea violenței domestice vor avea ocazia să dezbata asupra acestui aspect și să împărtășească exemple de bună practică din propria experiență.

Acest lucru va contribui la creșterea capacității autorităților și instituțiilor publice responsabile de a acționa coordonat și în parteneriat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului.

În cadrul seminarului de informare și conștientizare București/Ilfov vor fi transmise o serie de mesaje cu privire la atitudinile și comportamentele non-violente, eliminarea stereotipurilor și prejudecăților, necesitatea reducerii inegalităților de gen și a fenomenului violenței domestice, adresate atât publicului larg, dar și profesioniștilor din autoritățile și instituțiile publice, victimelor și potențialelor victime, societății civile, etc., determinând astfel creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale violenței domestice, o mai bună informare, sensibilizare și conștientizare a întregii societăți asupra egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor omului și dezvoltarea unor atitudini și comportamente non-violente în rândul populației.

Beneficiarii care participă la activitățile din cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;

De asemenea, orice materiale tipărite vor respecta regulile specifice cuprinse în Manualul de identitate vizuală, în spațiile în care se desfășoară activitățile proiectului pentru promovarea proiectului, iar distribuirea și afișarea lor este o activitate continuă.

Rezultatele așteptate pentru seminariile realizate în cadrul campaniei de informare și conștientizare :

- 42 de specialiști informați și conștientizați care vor face parte din rețeaua națională de 42 de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice
- 42 de specialiști informați și conștientizați care vor face parte din rețeaua națională de 42 de cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice
- 240 de profesioniști din cadrul autorităților publice centrale și locale care vor fi informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.

Seminarul de informare și conștientizare București/Ilfov va avea loc în orașul: **București**, și va fi realizat în sistem hibrid cu participarea fizică pentru aproximativ 50 de participanți și, după caz, în sistem online, pentru alți participanți interesați din cadrul autorităților publice centrale și locale.



*Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite, fără a depăși un total de 75 de persoane prezente fizic. Numărul de participanți va fi comunicat prestatorului cu cel târziu 1 zi lucrătoare înainte de organizarea evenimentului.

1.2. Denumirea serviciilor și codul CPV

Prezentul contract include realizarea următoarelor servicii / Cod CPV:

79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)

79952000-2 -Servicii pentru evenimente (Rev.2)

55100000-1- Servicii hoteliere (Rev.2)

55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii (Rev.2)

55520000-1- Servicii de catering (Rev.2)

1.3. Valoarea contractului

Valoarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice de servicii aferent serviciilor de organizare seminarii de informare și conștientizare București/Ilfov este de **46.218,49 lei fara TVA, respectiv 55.000,00 lei cu TVA.**

Toate costurile aferente desfășurării contractului vor fi asigurate din bugetul proiectului.

1.4. Procedura. Informații privind clauzele contractuale

Sursa de finanțare o reprezintă proiectul „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ” (cod MySMIS 128038), finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, conform contractului de finanțare POCU: 465/4/4/128038.

Achizitia publică: Se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/19.05.2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 390/23.05.2016, privind modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

1.5. Contractarea serviciilor

Achiziția publică se va finaliza cu încheierea unui contract cu un singur operator economic.

Modificarea contractului se poate face doar în perioada de execuție a acestuia și doar prin acte adiționale.

Nu vor fi efectuate plăți în avans.



Plățile vor fi efectuate în urma predării de către Prestator al unui Raport de activitate și a tuturor documentelor prevăzute în contract, proceselor verbale de predare-primire, facturi.

Plățile către prestator se vor efectua doar după aprobarea livrabilelor de către Autoritatea contractantă respectiv, aprobarea tuturor documentelor prin PV de recepție în termen de 30 de zile de la încheierea acestuia și de la emiterea facturii.

În contractul ce va fi încheiat între Beneficiar și Prestator se va prevedea obligativitatea acestuia din urmă de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentele referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR/OI POCU sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

Termenul de realizare a activităților și livrabilelor aferente contractului va fi conform ofertei depuse de agentul economic și în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii.

Documentația elaborată va deveni proprietatea Autorității contractante.

1.6. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea activităților realizate de către prestator se va încheia un proces-verbal de recepție, conform cerințelor din contract. Pentru verificarea activităților realizate, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului **fotografii, materiale video, liste de prezentă, dovada diseminării materialelor promoționale, liste cu beneficiarii serviciilor și orice alte dovezi prin care se poate certifica realizarea acestor activități aferente contractului.**

Plata aferentă serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data încheierii procesul verbal de recepție de către beneficiar și emiterea facturii.

În cazul în care serviciile prestate nu respectă costurile sau cerințele de calitate oferite, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica penalizări corespunzătoare cu neîndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi.

În cazul în care serviciile prestate nu respectă costurile sau cerințele de calitate oferite, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza recepția livrabilelor.

Operatorul economic va emite o factură pentru realizarea serviciilor de organizare a evenimentului. Plata facturii se va realiza în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la evenimente.

Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- Lista de participare, semnată de către participanții la evenimente, pentru fiecare zi a evenimentului;
- Lista participanților ce au beneficiat de servicii de restaurant (prânz, pauze de cafea, etc);
- Lista decontărilor pentru transport împreună cu copii după documentele pe baza cărora li s-a decontat transportul;



- Cel puțin 20 poze clare, relevante per eveniment;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport (numărul real de km parcurși) și masă, iar plata nu va putea depăși valoarea bugetată de ofertant.

Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

La elaborarea ofertei se va completa un tabel cu serviciile prestate și prețurile aferente. În cazul în care, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul de participanți prevăzuți conform proiectului, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente.

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura efectivul prestat, în conformitate cu costurile unitare prezentate în oferta, tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții care au beneficiat de serviciile de restaurant, precum și centralizatorul deconturilor de transport (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților prezenți).

1.7. Durata de desfășurare a contractului

Serviciile trebuie prestate și recepționate astfel încât plata să fie realizată în cadrul perioadei de eligibilitate a cheltuielilor (durata de implementare a proiectului). În acest sens, va fi stabilit un calendar de implementare a contractului astfel încât să fie asigurată respectarea termenelor.

Astfel, activitățile contractului se vor desfășura în perioada imediat următoare semnării contractului, respectiv **pana maxim pe data de 04.09.2023**.

1.8. Atribuții și responsabilități ale părților în cadrul contractului

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;



- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractual relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusive prin furnizarea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele autorității contractante;
- f. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

Totodată, Prestatorul va fi responsabil cu:

- transmiterea invitațiilor/obținerea confirmărilor de participare la evenimente;
- înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- completarea formularelor de înregistrare;
- informarea și îndrumarea participanților;
- furnizarea materialelor de informare și publicitate;
- distribuirea materialelor evenimentului către participanți (la solicitarea Autorității Contractante);
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentelor;
- marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- organizarea pauzelor de cafea, inclusiv a meselor de prânz/bufet suedez, etc;
- realizarea și predarea către Autoritatea Contractantă de fotografii realizate pe parcursul desfășurării evenimentelor - cel puțin 20 poze pentru fiecare eveniment, pe memory stick /CD.

Prestatorul va preda Autorității Contractante documentele aferente participării la evenimente (liste de prezență, formulare de înregistrare, formulare de distribuție a materialelor de promovare etc.) în original și 2 copii. Structura finală a documentelor aferente participării la evenimente va fi stabilită împreună cu Autoritatea Contractantă după semnarea contractului.



II. CERINȚE PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Cerințe (specificatii tehnice) minime pentru implementarea activităților.

Cerințe generale

În vederea organizării evenimentului, serviciile achiziționate includ:

- închiriere și dotare sală conferință pentru cca.50 de participanți;
- masa de prânz (pauza de lucru) pentru cca. 50 de persoane;
- pauza de cafea (2 pauze de cafea pentru cca. 50 persoane);
- cheltuieli de transport dus - întors pentru asigurarea participării invitaților din alte orașe din țară (estimat pentru maxim 35 de persoane) - dacă este cazul;
- cheltuieli de multiplicare materiale informative, mape, pixuri, bloc notes, ecusoane etc.pentru persoanele prezente fizic la eveniment;
- alte cheltuieli pentru organizarea evenimentului (servicii de fotografie, filmare video, servicii de secretariat și alte servicii de management de eveniment).

Fiecare eveniment va fi desfășurat în regim hibrid, astfel:

- aproximativ 50 de participanți în sală,
- aproximativ 100 de reprezentanți care participă prin intermediu unei platforme online.

Prestatorul va trebui să trimită Autorității Contractante, în cadrul ofertei, o propunere de platformă on-line COTS pentru evenimente. Platforma trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- Platformă tehnologică specializată cu capacitate de susținere concomitentă a minim 100 de participanți
- Platforma va permite afișarea video pentru 49 de persoane simultan pe același ecran
- Platforma va permite identificarea vizuală a participanților ce doresc o intervenție în discuție (“raise hand”);
- Posibilitatea de realizarea a screenshare-urilor pentru posibilitate de a prezenta in timp real materiale de tipul PDF/PPT/ Word sau audio/video.
- Posibilitatea de comunicare atât în grup cât și individual
- Secțiune dedicată interacțiunilor de tipul 1to1
- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței
- Interfață ușor de folosit
- Funcționalitate de Q&A



- Funcționalități de raportare pentru participanți
- Funcționalitate de mute
- Access la admin-ul platformei
- Notificări de tip e-mail înainte și după eveniment
- Chestionare de satisfacție pentru participanți după eveniment
- Înregistrarea sesiunii
- 1 persoană dedicată pentru suport tehnic pe întreaga perioadă a evenimentului cât și pentru stabilirea detaliilor necesare dinaintea evenimentului și un moderator prezent în sala în timpul sesiunii care să modereze întrebările venite de la participanții din mediul online.
- Platforma trebuie să fie în conformitate cu prevederile GDPR și să dispună de instrumente/soluții software prin care participanții să fie informați cu privire la GDPR și la înregistrarea video a evenimentului în sensul respectării legislației naționale și UE în domeniu.
- Posibilitatea de înregistrare video a evenimentului. Evenimentul va fi înregistrat de prestator urmând ca la încheierea acestuia să fie furnizată AC o copie
- Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei o propunere de platformă electronică pe care o va folosi pentru realizarea evenimentului.

***Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite, fără a depăși un total de 75 de persoane prezente fizic. Numărul de participanți va fi comunicat prestatorului cu cel târziu 1 zi lucrătoare înainte de organizarea evenimentului.**

Structura evenimentului trebuie să respecte următoarele:

Seminarul se va desfășura pe parcursul unei zile și urmărește creșterea gradului de informare și conștientizare a profesioniștilor din cadrul autorităților publice centrale și locale în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice. Vor fi invitați să participe la aceste evenimente reprezentanții ai instituțiilor publice centrale și locale și aproximativ 5 reprezentanți ai ANES.

Prestatorul trebuie să facă dovada că poate realiza activitățile proiectului, asumate prin propunerea tehnică, prin prezentarea suportului tehnic și a resurselor de care dispune el sau asociații, astfel încât să poată realiza acțiunile descrise în propunerea tehnică sub aspect calitativ și cantitativ.

Prestatorul va propune Autorității Contractante un concept (plan) de organizare a activității ce va include toate elementele solicitate în prezentul caiet de sarcini (inclusiv, dar fără a se limita la: grafic de desfășurare a activităților, grafică, strategie, metodologie, etc.).



Prestatorul va fi responsabil de realizarea unui concept (plan) pentru realizarea evenimentului care sa asigure transmiterea mesajelor împotriva violenței domestice, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Operatorul economic va propune un concept cu caracter unitar pentru toate produsele și acțiunile de comunicare incluse în activitate, ținând cont de obiectivul general și obiectivele specifice expuse.

Prestatorul va propune spre aprobarea autorității contractante conceptul planului de organizare al activității în maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Prestatorul va demara realizarea activității în maxim 5 zile lucrătoare de la aprobarea de către autoritatea contractantă a planului de organizare.

Ofertantul va prezenta abordarea propusă pentru prestarea serviciilor conform cu prezentului caiet de sarcini.

Constituie parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire. **Ceea ce este prezentat în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime care sunt obligatoriu să fie regăsite în cadrul ofertei tehnice.**

În aceasta secțiune se prezintă modul în care se înțelege de către ofertant obiectivele de atins, serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini.

Abordarea propusă de ofertant trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de operatorul economic pentru executarea serviciilor;
- Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcute de operatorul economic pentru executarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat al fiecărei activități.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va cuprinde o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;

Descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre operatorul economic și subcontractor(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.



Prestatorul trebuie să facă dovada că poate realiza lucrurile asumate prin propunerea tehnică prin prezentarea suportului tehnic și a resurselor de care dispune el sau asociații, astfel încât să poată realiza acțiunile prevăzute în propunerea tehnică.

Prestatorul poate face propuneri prin care să crească vizibilitatea proiectului și indirect să crească numărul persoanelor informate despre prevenirea și combaterea violenței domestice.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va cuprinde o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;

Pentru fiecare seminar prestatorul va pune la dispoziție următoarele

a) Închiriere sală cu o capacitate de minim 50 de persoane.

Sală de conferințe trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sală de conferință trebuie să fie fără coloane în interiorul sălii, cu mobilier modular **pentru 50 de persoane;**
- sala să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediată apropiere;
- nu se admite ca sală de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi;
- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării dezbaterii: acces internet (wi-fi), laptop, videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare, pupitru.
- locația desfășurării dezbaterii va fi agreată cu Autoritatea Contractantă, care va comunica răspunsul ofertantului în timp util, pentru a rezerva locația pentru eveniment și pentru a plăti serviciile aferente;
- durată închiriere sală: 8 ore/ zi.
- sala va fi dotată cu o anticameră / recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților.

Operatorul economic va asigura prezența permanentă a unei persoane, care va asigura suportul tehnic pe toată durata evenimentului.

b) Servicii de catering pentru 50 de persoane.

- b.1) asigurarea a două servicii de coffee break, constând în minim: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), apă minerală plată și carbogazoasă (1 litru/ persoană /îmbuteliată individual), suc neacidulat (0,5 litri/persoană), suc acidulat (0,5 litri/persoană), fructe, patiserie dulce și sărată (100 grame mixt/ persoană), lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial;



- b.2) asigurarea unui prânz tip „Bufet suedez” constând în: meniu hrană caldă și rece, produse de cofetărie, și băuturi non-alcoolice acidulate și neacidulate.

Caracteristici servicii catering :

Restaurantul se va afla în incinta aceleiași unități hoteliere în care se va desfășura seminarul, și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea meselor tip bufet suedez, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul din cadrul proiectului.

În timpul tuturor meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă carbogazoasă și cafea (pentru fiecare participant).

Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minimum o variantă de meniu hrană caldă, precum și minimum un meniu vegetarian.

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică minimum 3 opțiuni privind variantele de meniuri, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

c) **Materiale promotionale pentru participanti.**

Prestatorul:

- va suporta toate cheltuielile de multiplicare a materialelor informative (care vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă), precum și asigurarea pentru toți participanții prezenți fizic la eveniment de mape, pixuri, bloc notes, ecusoane etc.
- va pregăti mapele pentru participanții la eveniment, iar conținutul mapelor va fi stabilit de către autoritatea contractantă (orientativ mapa va conține: agendă eveniment, sinteză prezentări, materiale promoționale și alte materiale informative care vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă etc.);
- se va ocupa de transportul materialelor de promovare ce vor fi distribuite în cadrul evenimentului la locația evenimentului
- va distribui mapele cu materialele realizate în cadrul proiectului către fiecare participant la eveniment;

Recepția serviciilor se va realiza pe baza prezentării materialelor video și foto, liste de prezență și liste a beneficiarilor serviciilor din cadrul evenimentelor, precum și a oricăror alte mijloace de care prestatorul se poate folosi pentru a justifica îndeplinirea cerințelor.

Pentru eveniment, operatorul economic este obligat să asigure prezența unui coordonator de eveniment pe tot parcursul conferinței care va fi responsabil cu:

- Înregistrarea participanților pe listele de prezență și listele de beneficiari
- Completarea formularelor de înregistrare pentru participanți



- Informarea și îndrumarea participanților,
- Elaborarea și distribuirea materialelor evenimentului către participanți,
- Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
- Organizarea cofe-break-urilor și a meselor de prânz/cină,
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (minim 20/per eveniment),
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți, colectarea documentelor justificative și predarea acestora autorității contractante.

De asemenea, operatorului îi revin toate atribuțiile ce țin de:

- Asigurarea serviciilor de catering pentru participanți,
- Asigurarea pentru participanți a decontării a transportului,
- Asigurarea celorlalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentului.

Autoritatea contractanta va solicita listele de prezență și listele de beneficiari ai serviciilor din cadrul fiecărui eveniment (listele beneficiarilor reprezintă listele celor care au beneficiat de coffee break, masa de prânz, și au primit materiale promoționale). În acest sens un formular privind acordul folosirii datelor cu caracter confidențial va fi pus la dispoziția fiecărui participant.

Tabelul de prezență, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintat autorității contractante, în original, **în termen de maxim 3 zile lucrătoare** de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor cu semnături, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, **fiind o condiție pentru efectuarea plății.**

În cadrul evenimentelor, participanților li se va deconta transportul, conform reglementărilor în vigoare (HG Nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului).

Prestatorul va asigura decontul transportului participanților la fiecare eveniment indiferent de mijlocul de transport utilizat: decont transport cu auto personal/tren/transport public de călători/avion, pentru fiecare participant în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Operatorii economici trebuie să țină cont că sumele ce se vor deconta participanților pentru transport intern, trebuie să fie incluse în oferta financiară, responsabilitatea de decontare fiind a operatorului, atât ca procedură de decontare, cât și ca sumă efectiv decontată. Procedura de



suportare a cheltuielilor de transport trebuie să respecte regulile și plafoanele impuse de prevederile specifice finanțatorului.

Operatorii economici vor prezenta modul de decontare a transportului participanților la eveniment. Decontarea transportului se va face tur/retur spre locația evenimentului, și va avea în vedere:

- Decontare bonurilor combustibil pentru persoanele participante la eveniment care optează să folosească autoturismul personal în limita distanței de la adresa de domiciliu până la locația desfășurării evenimentului și retur precum și în conformitate cu prevederile HG Nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, respectiv maximum 7,5 litri/100 km;
- Decontare bilet tren, clasa a 2-a pentru distanțe sub 300 Km, clasa întâi pentru distanțe mai mari de 300 Km.

Pentru serviciile necesare organizării pauzelor (de cafea și prânz), precum și pentru serviciile de transport, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență semnată olograf de fiecare participant, în original și a aprobării raportului de activitate, nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

NOTE :

1. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a amâna sau anula în orice moment organizarea evenimentelor dacă condițiile asigurate de operatorul economic câștigător al contractului nu întrunesc cerințele impuse prin prezenta documentație. În această situație, toate eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.*

2. *Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul încheiat cu un operator economic în situația în care serviciile organizatorice nu sunt prestate la un nivel corespunzător conform prezentei documentații sau în cazul apariției unor situații care nu pot fi soluționate de reprezentantul Prestatorului, iar acestea împiedică buna desfășurare a evenimentului și/sau reprezentanții prestatorului nu dau dovadă de conduită corespunzătoare față de participanții la eveniment.*

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată îndeplinirea obligațiilor contractuale, fără asigurarea unei calități corespunzătoare a acestora, pot fi aplicate penalizări conform prevederilor contractuale.

3. *Decontarea se va face exclusiv pentru participanții la evenimente în baza listei de prezență semnată în original.*

III. CERINȚE PRIVIND RESURSELE UMANE

3.1. Profilul experților

Prestatorul va pune la dispoziția contractului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al



proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut.

Cerințele referitoare la calificările și experiența fiecărui expert sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională, recomandări emise de beneficiari din domeniul public și privat atașate pentru susținerea informațiilor din CV.

Având în vedere complexitatea contractului și a activităților derulate în cadrul lui, calificarea și experiența profesională a experților are un impact semnificativ asupra calității executării, aceștia fiind direct implicați în obținerea rezultatelor. În acest sens, operatorul economic va prezenta lista cu experții propuși în cadrul contractului și modul în care și-a asigurat accesul la serviciile fiecăruia. În cazul în care nu sunt angajați proprii ai prestatorului va prezenta declarația fiecărui expert cu privire la implicarea acestuia în proiect.

Asigurarea unei echipe de 2 experți pentru implementarea contractului.

Prestatorul va pune la dispoziție o echipă de **2 experți pe perioada derulării evenimentului**, pentru implementarea tuturor activităților. Experții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Expert 1	Coordonator evenimente	<u>Atribuții/Responsabilitati:</u> <ul style="list-style-type: none">- participa la toate activitățile contractului;- monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în contract;- este responsabil de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei;- asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabilelor, în conformitate cu cerințele contractului;- este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabilelor, precum și a faptului că rezultatele contractului sunt conform standardelor de calitate;- facilitează comunicarea și partajarea informațiilor. <u>Cerinte minime:</u> <ul style="list-style-type: none">- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent,- Certificare manager de proiect sau echivalent,- Experiență specifică: implicarea în minim 2 proiecte similare de organizare evenimente în care a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract.
----------	-------------------------------	--



Expert 2	Expert organizare evenimente	<p><u>Atribuții/Responsabilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - asigura organizarea evenimentelor; - asigura legătură cu terții furnizori; - colaborează cu membrii echipei Prestatorului; - coordonează livrarea materialelor; - participa la elaborarea rapoartelor evenimentelor; - participa la toate activitățile contractului; <p><u>Cerinte minime:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent, - - Experiență specifică: implicarea în minim 1 proiect similar de organizare evenimente in care a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract.
----------	------------------------------------	---

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru personalul propus trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor.

În acest sens pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime in cazul fiecarui expert, Ofertantul va atasa ofertei tehnice urmatoarele documente:

- **CV Europass al expertului**, datat si semnat în original de expertul nominalizat, care sa ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractanta,trebuie să indice titlul și obiectul proiectului/contractului la care a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite, poziția acestuia în cadrul proiectului, durata de prestare a serviciilor,etc.
- **Documente suport** din care sa rezulte detinerea pregatirii si competentelor/ calificarilor profesionale ale personalului de specialitate propus in cadrul echipei, astfel cum sunt acestea mentionate, respectiv diplome, atestate, certificari, contracte /carti de munca/ extras REVISAL, referinte emise de angajatori sau beneficiari care sa probeze experienta si durata de lucru in domeniile/specializarile cerute, alte documente pentru dovedirea experientei profesionale . In cazul in care certificatele /diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise in alta limba decat romana, acestea vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.
- **Declarație privind disponibilitatea**, datată și semnată de fiecare expert in parte.

GARANȚIE DE BUNA EXECUTIE: Ofertantul invitat de ANES pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Această se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.



IV. CERINȚE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

4.1. Date generale

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezența achiziției vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.

Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei.

4.2. Conținutul ofertei

A . Oferta tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Oferta Tehnică astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu solicitările din caietul de sarcini.

Oferta tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP și va conține:

1. Formularul de Propunere tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
 - Descrierea abordării propuse și detalierea activităților solicitate; Identificarea rezultatelor.
 - Prezentarea echipei propuse, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului.
 - După caz, documente tehnice care nu conțin informații legate de preț;
2. Documente relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare- componenta tehnică;
3. Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.

Alte elemente considerate relevante pentru a-și demonstra capacitatea de a asigura derularea contractului în bune condiții

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică care au caracter confidențial.

B. Oferta financiară

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA și va conține:

- Formularul de Oferta și centralizatorul de preturi.

Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA.



Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

4.3. Criteriu de Atribuire

Pentru achiziționarea serviciilor necesare realizării contractului Autoritatea contractantă a stabilit:

- Modul de finalizare a achizitiei: încheierea unui contract cu un singur operator economic.
- Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

- Factorul „Prețul ofertei” are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte,
- Factorul „Experiența similară a personalului” - are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 40 puncte,
- Factorul „Abordarea propusă pentru prestarea serviciilor” - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte,

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctaj total = Punctaj Componenta financiară + Punctaj Componenta tehnică

A. Algoritm de calcul pentru obținerea Punctajului Componentei financiare:

Factorul de evaluare „Prețul ofertei” - maxim 40 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 40 puncte din totalul de 100 puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 40 puncte;
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$PP_{(n)} = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 40$, unde:

$PP_{(n)}$: punctajul obținut de către Oferta n pentru factorul Prețul ofertei;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

B. Algoritm de calcul pentru obținerea Punctajului Componenta tehnică:

Punctajul pentru „Componenta tehnică”, este de maxim 60 puncte din totalul de 100 puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Pentru Ofertele admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$PT_{(f)} = PT_{(2.1)} + PT_{(2.2)}$ unde:



PT_(f): punctajul final obținut pentru Componenta tehnica;

PT_(2.1): punctajul obținut pentru factorul "Experiența similară a personalului";

PT_(2.2): punctajul obținut pentru factorul "Abordarea propusă pentru prestarea serviciilor";

Modalitatea de acordare a punctajului:

2.1 Punctajul aferent factorului "Experiența similară a personalului" $PT_{(2.1)}$, se va acorda astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiența similară a personalului" - se acordă maxim 40 puncte pentru cei doi experți nominalizați (maxim 20 puncte pentru fiecare expert în parte).

Pentru fiecare expert se va acorda un punctaj maxim de 20 puncte conform algoritmului:

a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte/campanii de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, persoana propusă a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract, se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte/campanii de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, persoana propusă a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract, se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 6 proiecte/campanii de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, persoana propusă a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract, se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

2.2 Punctajul aferent factorului "Abordarea propusă pentru prestarea serviciilor" $PT_{(2.2)}$;

Va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 20, nota pentru calificativul „bine” este 10, nota pentru calificativul „acceptabil” este 0.

1 Abordarea propusă pentru prestarea serviciilor;		
<u>Subfactor de evaluare</u>	<u>Calificativ</u>	<u>Punctaj</u>
Abordarea propusă în ceea ce privește activitățile desfășurate și rezultatele obținute demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. Detaliază activitățile cuprinse la nivelul documentației și identifică corect și complet rezultatele. Se fac propuneri suplimentare prin care sa crească vizibilitatea proiectului. Textul este întocmit având la bază cerințele din documentația de atribuire cu detalierea în totalitate a proiectului și se fac propuneri de creștere a vizibilității proiectului.	Foarte bine	20



Abordarea propusă în ceea ce privește activitățile desfășurate și rezultatele obținute demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. Detaliază activitățile cuprinse la nivelul documentației și identifică corect și complet rezultatele. Nu se fac propuneri suplimentare prin care să crească vizibilitatea proiectului. Textul este întocmit având la bază cerințele din documentația de atribuire cu detalierea în totalitate a proiectului și nu se fac propuneri suplimentare prin care să crească vizibilitatea proiectului.	Bine	10
Nu se prezintă o abordare proprie pentru descrierea serviciilor, se asumă îndeplinirea cerințelor minime din caietul de sarcini. Textul este copiat din documentația de atribuire și nu se fac propuneri suplimentare prin care să crească vizibilitatea proiectului.	Acceptabil	0

Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini (inclusiv specificații tehnice) vor fi considerate neconforme sau inacceptabile.

Neregăsirea în cadrul ofertelor, a cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul caiet de sarcini, oferta tehnică și oferta financiară se constituie că anexă la contractul încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale.

Avizat,

Monaliza Elena Cirstea
Manager proiect

Avizat,

Rely Nedelcu
Șef SERUA

Întocmit,

Consilier achizitii publice
Cristina Ichimescu



FORMULARE



OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către.....
..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Ca urmare a Anunțului publicat în SEAP pe site-ul www.e-licitație.ro la rubrica "Publicitate Anunțuri" sub nr...../din data de....., prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii acordului cadru/contractului de, prin prezenta, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) documentele de calificare;
- b) oferta tehnică;
- c) oferta financiară;

2. Persoana de contact:

Nume:	
Calitate:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data completării:
Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
 - a. telefon:
 - b. fax:
 - c. e-mail:
4. Cont nr.: deschis la
Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate (care corespunde obiectului achiziției):
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)
7. Reprezentant legal/reprezentant împuternicit:
 - a. nume:
 - b. tel.:
 - c. e-mail:

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
.....

(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)



OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
 LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
 semnez oferta pentru și în numele

 (denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) - i) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din



neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
.....
(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)



OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul ANES la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Simona Butacu - Subsecretar de stat
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse



- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții
- Andreea Angela Pascu - Șef serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Maria Ulican - Șef serviciu Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- George Dumitrescu - Consilier juridic;
- Mihaela Ionita - Consilier superior (control financiar preventiv)
- Florentina Cristina Ichimescu - Consilier superior (achizitii publice);
- Cristina Adriana Dușcă - Consilier superior;
- Aura-Manuela Ciobanu - Consilier superior;
- Paul-Șerban Ciucă - Consilier II;
- Vlad-Alexandru Băluță - Consilier asistent;

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
.....
(denumirea/numele operatorului economic)



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către.....
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al, declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile de pentru suma totală de lei (suma în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (treizeci) de zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele



.....
(denumirea/numele operatorului economic)



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele

ANEXA FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt (col.1)	Denumire servicii (col.2)	Unitatea de masura	Cantitate (nr. estimat de participanti)*	Preț unitar lei fără T.V.A. (col.4)	Valoare lei fără T.V.A. (col.5) = (col.3 x col. 4)
1	Servicii de inchiriere sala de evniment (inclusiv servicii logistice)	buc	1		
2	Servicii catering pentru pauza de cafea nr. 1	persoane	50		
3	Servicii catering pentru pauza de cafea nr. 2	persoane	50		
	Servicii catering pentru masa de pranz	persoane	50		
4	Servicii decontare transport participanti	persoane	50		
5	Materiale promotionale (pix, mape, bloc notes)	persoane	50		
	Valoare totală fără T.V.A.			
	Valoare totală cu TVA				

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
.....
(denumirea/numele operatorului economic)



***Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite, fără a depăși un total de 75 de persoane prezente fizic. Numărul de participanți va fi comunicat prestatorului cu cel târziu 1 zi lucrătoare înainte de organizarea evenimentului.**



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu , social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de / (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).
Data completarii

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu aracter personal precum si a dispozitiilor legale in vigoare, ANES, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal furnizate in mod voluntar de subsemnatul, in desfasurarea procedurilor de achizitie publica precum si in executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de ANES cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectarii acestor date il reprezinta acela de a fi utilizate doar si numai in desfasurarea procedurii de achizitie publica precum si in executarea contractului (in cazul in care acesa va fi incheiat cu dvs.).

Am luat la cunostinta asupra faptului ca in cazul existentei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfasurarea in mod legal a procedurilor, va fi atrasa dupa sine respingerea ofertei.

In masura in care consider ca este cazul, ma oblig sa imi exercit drepturile de accs, interventie si de pozitie privind datele cu caracter personal, de catre operatorul de date cu caracter personal, in vederea desfasurarii procedurii de achizitie si executare a contractului.

Data:

Semnatura



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice
Contract POCU: 465/4/4/128038
Titlul proiectului: „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. data

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „contract”, s-a încheiat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 98/2016;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, denumită în continuare ”norme”;
- Contractului de finanțare nr. 465/4/4/128038, în vederea implementării proiectului „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020;
- Precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

1. Părțile semnatare

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI (ANES), cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1 București, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată legal de doamna Luminița Popescu - secretar de stat, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și
_____, cu
sediul _____ în _____
județul _____, telefon _____, având număr de înregistrare în
registru comerțului _____, CIF _____, cont
nr. _____, deschis la
Trezoreria _____, reprezentată legal de



UNIUNEA EUROPEANĂ



doamna/domnul _____ -

_____, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de furnizare de „Servicii de organizare seminarii de informare și conștientizare București/Ilfov, în cadrul Campaniei privind prevenirea și combaterea violenței domestice” din cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Contract de finanțare: 465/4/4/128038”

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel: contract - prezentul contract și toate anexele sale;

- a. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- c. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- d. destinație - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- f. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, a cărui producere nu este cauzată de vina sau greșala părților, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. conflict de interese - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în



desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

h. procesul verbal de recepție - document încheiat de Prestator și Achizitor, prin care Achizitorul atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

i. data recepției - data încheierii procesului verbal de recepție;

j. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

k. modificări nesubstanțiale - împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:

- orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
- modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
- situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului de finanțare;
- situații obiective și justificate care impun înlocuirea unui expert al Prestatorului, în condițiile alin. 9.8.

l. neconformitate (neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

m. neregularitate semnificativă - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a Părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau



infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului de stat;
n. zi - zi calendaristică în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator sunt redactate în limba română, iar Contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu Contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul Contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la Contract și este semnat de reprezentanții legali ai Părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să furnizeze **Servicii de organizare seminarii de informare și conștientizare București/Ilfov, în cadrul Campaniei privind prevenirea și combaterea violenței domestice** din cadrul proiectului: „VENUS- ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” - Contract de finanțare: 465/4/4/128038”,



în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin oferta tehnică și financiară și caietul de sarcini.

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de T.V.A, respectiv _____ lei cu TVA.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Plățile aferente contractului se vor efectua pentru fiecare activitate prestată și acceptată la plată.

5.4. Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale însoțite de rapoartele de activitate și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor efectiv prestate, semnate de reprezentanții ambelor părți.

5.5. Plățile aferente serviciilor prestate se vor opera în termen de 30 de zile de la data semnării procesului verbal de recepție de către achizitor, în baza facturii emise.

5.6. Plățile vor fi efectuate în urma predării de către Prestator al unui Raport de activitate și a tuturor documentelor prevăzute în contract, proceselor verbale de predare-primire, facturi.

5.7. Plățile către prestator se vor efectua doar după aprobarea livrabililor de către Autoritatea contractantă respectiv, aprobarea tuturor documentelor prin PV de recepție în termen de 30 de zile de la încheierea acestuia și de la emiterea facturii.

5.8. Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport (numărul real de km parcurși) și masă, iar plata nu va putea depăși valoarea bugetată de ofertant.

5.9. Operatorul economic va emite factură electronică în conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factură electronică [RO e-Factură](#) și factură electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea



UNIUNEA EUROPEANĂ



introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);

- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de luni, începând de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta și corespondența dintre părți;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare(dacă este cazul);
- garanția de bună execuție;
- acte adiționale, dacă vor exista;
- procesul - verbal de receptie cantitativă și calitativă a serviciilor prestate;
- raport de activitate,
- caietul de sarcini,
- alte anexe.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciile aferente contractului la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la



contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct. 9.1. în termenele convenite, în conformitate oferta depusa de agentul economic, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și cu obligațiile asumate în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

9.3.1. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu serviciile achiziționate;

9.3.2. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

9.3.3. Corecții financiare aplicate de instituțiile publice cu atribuții de verificare în cazul în care Prestatorul a prezentat documente justificative de plată care nu corespund realității.

9.4. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta depusă, inclusiv în situația generată de pandemia de Covid - 19 cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente impuse într-o astfel de situație, în caz contrar achizitorul va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. În situația în care este necesară înlocuirea unui expert al Prestatorului pe perioada de implementare a contractului, acesta are obligația de a notifica această înlocuire Achizitorului cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data



propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative cu privire la noul expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Prestatorul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Achizitor prin caietul de sarcini pentru expertul înlocuit, precum și toate calificările și/sau experiența suplimentară care au făcut obiectul evaluării ofertelor, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese.

9.8.1. Achizitorul are dreptul de a respinge motivat noul expert propus de Prestator în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică sau constată existența unui conflict de interese.

9.8.2. Înlocuirea experților Prestatorului se realizează prin act adițional la prezentul contract.

9.8.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește eventualele întârzieri care ar putea interveni în derularea contractului ca urmare a notificării unui nou expert care nu întrunește cerințele minime sau este în conflict de interese. Prestatorul nu poate solicita prelungirea duratei contractului din aceste motive.

9.9. Prestatorul este obligat să asigure accesul/să prezinte toate informațiile/documentele în legătură cu modalitatea de implementare a contractului, solicitate de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul POCU 2014-2020.

Astfel, prestatorul asigura disponibilitatea informațiilor și documentele referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR/OI POCU sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

9.10. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

9.11. Prestatorul se obligă ca în desfășurarea tuturor activităților contractuale și în realizarea/elaborarea livrabililor să respecte specificațiile de identitate vizuală cuprinse în **Manualul de identitate vizuală pentru POCU 2014-2020**, care stabilește în detaliu cerințele tehnice privind realizarea și utilizarea de logouri, panouri publicitare, plăci comemorative, postere, publicații, website-



uri, materiale audio-vizuale etc.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor art. 15, serviciile efectiv prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract doar pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative întocmite și prezentate de Prestator și numai după recepția serviciilor și după încheierea procesului-verbal de recepție.

10.2.1. Plata prețului contractului se va efectua numai după obținerea tuturor aprobărilor interne prealabile, specifice procedurilor de plată ale Achizitorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Majorări de întârziere

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își execută la termen, în mod complet și conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul să deducă, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea efectivă, completă și conformă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează, în mod culpabil, obligațiile în termenul prevăzut la art. 5 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobânda penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1. Prestatorul respectă secretul profesional (ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care ia la cunoștință ca urmare a executării prezentului contract), pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea



contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială furnizată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu utilizează în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient (ex. Semnarea unor angajamente de confidențialitate) respectarea prevederilor alineatului precedent de către persoanele aflate în organele sale de conducere și de proprii angajați sau de către personal contractat prin alt instrument juridic decât contractul de muncă.

12.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat Achizitorului prin nerespectarea prevederilor de la alineatele precedente.

12.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a) Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se aflau în posesia Prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

13. Conflictul de interese

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile prestatorului din prezentul Contract, Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului



său carese regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin Prestatorului conform prezentului contract.

13.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de Prestator și acceptată de Achizitor conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.3. Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea activităților realizate de către prestator se va încheia un proces-verbal de recepție, conform cerințelor din contract. Pentru verificarea



activităților realizate, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului fotografii, materiale video, liste de prezență, dovadă diseminării materialelor promoționale, liste cu beneficiarii serviciilor și orice alte dovezi prin care se poate certifica realizarea acestor activități aferente contractului.

15.4. Plata aferentă serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data încheierii procesul verbal de recepție de către beneficiar și emiterea facturii.

15.5. În cazul în care serviciile prestate nu respectă costurile sau cerințele de calitate oferite, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica penalizări corespunzătoare cu neîndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi.

15.6. În cazul în care serviciile prestate nu respectă costurile sau cerințele de calitate oferite, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza recepția livrabililor.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maximum o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.2.1. În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul stabilit de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, conform prevederilor art. 11.



17. Modificarea, încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:

17.1. Modificarea contractului se efectuează prin act adițional, cu acordul părților.

17.2. Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică, în condițiile respectării dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, se transmite celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment al oricăreia dintre părți;

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește încetarea efectelor acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4.1. Rezilierea contractului, ca urmare a denunțării unilaterale prevăzută la pct. 17.4, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, Prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Achizitorului;
- c) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

18. Garanția de bună execuție

18.1. Quantumul garanției de bună execuție este de _____ lei,



reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu/livrabil.

18.2. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

19. Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

20. Executarea garanției de bună execuție

20.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

20.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin.2 din

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.



22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Proprietate intelectuală

23.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, devin, după îndeplinirea obligațiilor Achizitorului, proprietatea exclusivă a acestuia din urmă.

23.2. Prestatorul remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu păstrează copii ale acestor documente ori date și nu le utilizează în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

23.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului, devin proprietatea exclusivă a Achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23.4. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor de către Prestator către Achizitor cu privire la orice rezultat al prezentului contract este exclusivă,



totală, nelimitată teritorial și temporal, definitivă și include toate drepturile prevăzute la art. 13 și art. 73 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată cu modificările și completările ulterioare, în toate modalitățile acestora.

23.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare (a unor norme juridice sau contractuale) ce rezultă din respectarea Caietului de sarcini;
- c) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, formulate de angajați ai Prestatorului, în condițiile art. 44 din Legea nr. 8/1996, cu privire la opere originale de creație intelectuală în orice domeniu, ce constituie obiectul prezentului contract.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

24.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.



25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA
DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

PRESTATOR,

S.C. _____

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL



SERVICIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV

VIZĂ CFP

AVIZAT PENTRU LEGALITATE COMPARTIMENT JURIDIC