

Instrument de finanțare: Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021,  
programul "Justiție" Operator de Program: Ministerul Justiției

Nr.320/74/GD/21.01.2022

## ANUNȚ

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), în calitate de promotor al proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Programul „Justiție”, anunță organizarea concursului de recrutare/selecție pe posturi în afara organigramei ANES, pentru angajarea pe perioadă determinată a următorului tip de personal de specialitate pentru Centrul de consiliere pentru agresori Sector 6, înființat în cadrul DGASPC Sector 6, București:

Nr. crt	Denumire post conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni)	Categoria în care se încadrează /personal de specialitate
1	Psiholog	1	Perioada de implementare a proiectului/4h/zi	personal de specialitate

Procedura de recrutare și selecție are la bază următoarele principii:

- Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și nediscriminare;
- Confidențialitate;
- Respectarea legalității și protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, a Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației incidente;
- Transparență

### PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Proiectul "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România" reprezintă o acțiune strategică menită să sprijine autoritățile administrației publice din România să adopte o acțiune coordonată în abordarea provocărilor reprezentate de punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul, ratificată de România în anul 2016. Vizând în mod implicit reducerea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, acest proiect este destinat să faciliteze schimbul de bune practici cu instituții norvegiene relevante, cu experiență în domeniul violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.

În perioada 21 ianuarie - 03 februarie 2022, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați organizează concurs de recrutare/selecție de personal de specialitate pentru ocuparea postului de psiholog în cadrul Centrului de consiliere a agresorilor Sector 6, înființat în cadrul DGASPC Sector 6 Bucuresti.

Activitatea la nivelul Centrului de consiliere a agresorilor Sector 6 va fi asigurată de personalul de specialitate selectat de către ANES, în baza Procedurii de recrutare și selecție a personalului pe posturi în afara organigramei.

Totodată, potrivit fișei proiectului, în cadrul centrului vor fi angajate 2 persoane, respectiv un coordonator centru și un psiholog cu program part-time (4h/zi), pe perioada de implementarea a proiectului *"Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România"*, nu mai mult de 21 luni.

### **I. Cerințe pentru ocuparea postului de psiholog:**

1. Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): elaborarea documentelor care intră în atribuțiile postului - nivel mediu
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - începător
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
5. Cerințe specifice: atestat de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică
6. Participare în proiecte finanțate prin fonduri externe nerambursabile
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

- curriculum vitae, datat și semnat, în format europass în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat;
- copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt documente care atestă identitatea, potrivit legii;
- copii ale documentelor de studii;
- copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
- documente care atestă vechimea în muncă/și/sau specialitatea studiilor, respectiv, care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. copie carte de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;
- declarație privind confidențialitatea și utilizarea datelor cu caracter personal (cerere - tip anexă la anunț).

### **Obiectivele personalului de specialitate - psiholog**

Obiective în cadrul centrului: efectuează cercetări asupra proceselor mentale, studiază comportamente umane individuale și colective și aplică cunoștințele dobândite la promovarea adaptării ființelor umane pe plan profesional, social, educativ, testează și determină

caracteristicile mentale, acordă consultații, analizează influența eredității și factorilor sociali și profesionali asupra mentalității și comportamentului indivizilor.

#### **Atribuțiile și responsabilitățile personalului de specialitate - psiholog:**

1. realizează evaluarea comprehensivă a cazului;
2. realizează informarea persoanei consiliate cu privire la serviciile de reabilitare oferite în cadrul centrului;
3. face demersuri pentru a obține consimțământul persoanei consiliate pentru realizarea evaluării și intervențiilor psihologice;
4. realizează evaluarea psihologică inițială în scopul identificării și diagnosticării corecte a problemelor de natură psihologică, identificării nevoilor de intervenție și planificării serviciilor specializate și de sprijin necesare pentru reabilitarea persoanei consiliate;
5. construiește și menține relația terapeutică;
6. stabilește, în funcție de obiectivele terapeutice de reabilitare, metoda de intervenție;
7. respectă dreptul persoanei consiliate la autodeterminare, respectiv capacitatea acestuia de a alege soluția optimă pentru rezolvarea problemelor sale;
8. stabilește frecvența și durata programului de intervenție;
9. colaborează cu ceilalți specialiști implicați în instrumentarea cazurilor de violență domestică pentru a stabili și a aplica programul personalizat de consiliere psihologică;
10. realizează actul de consiliere psihologică care vizează: conștientizarea persoanei consiliate asupra problemelor cu care se confruntă, a cauzei, a originii acestor probleme, trecerea la acțiunea de schimbare a comportamentului său în vederea depășirii, rezolvării situației problematice, orientarea lui către instituțiile competente, în cazul identificării unor probleme specifice, adicții, etc.;
11. consemnează informațiile în documentele de specialitate;
12. monitorizează și reevaluează periodic progresele înregistrate și revizuieste programul personalizat de consiliere psihologică atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor persoanei consiliate;
13. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a regulamentului de organizare și funcționare a centrului;
14. cunoaște și respectă reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
15. se conformează și respectă Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
16. realizează evaluarea socială urmărind, cu precădere, calitatea mediului în care trăiește persoana consiliată și are în vedere următoarele aspecte: voința persoanei de a utiliza sprijinul profesioniștilor pentru reabilitare, gradul de integrare al persoanei în comunitate (sentimentul de apartenență la grupurile sociale, responsabilitățile asumate în cadrul comunității, modul de utilizare a resurselor comunitare pentru a răspunde nevoilor personale sau familiale etc.), aspectele de natură intelectuală (modul de utilizare a informațiilor pentru înțelegerea propriei persoane, a problemelor și a celorlalți, modalitatea de folosire a informațiilor și cunoștințelor pentru a lua decizii etc), aspectele economice;
17. participă la cursuri de perfecționare profesională;
18. își asumă întreaga responsabilitate profesională în cadrul prestării serviciilor sociale;

19. păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor profesionale.
20. elaborează rapoarte proprii de activitate, fișe de pontaj individuale;
21. răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului;
22. acordă asistență și consultanță de specialitate cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului

## VI. Metodologie de selecție

Selecția candidaților se va face în urma evaluării documentelor existente la dosar, conform punctajelor, astfel:

• **Studii - 30 puncte, din care:**

- diplomă de licență în domeniul solicitat - 10 puncte
- diplome și certificate privind alte forme de studii superioare universitare/postuniversitare - 20 puncte

• **Experiența profesională - vechime în specialitate - maximum 35 de puncte, astfel:**

- 0-3 ani - 5 puncte
- 3-5 ani - 10 puncte
- 5-10 ani - 15 puncte
- 10-15 ani - 25 puncte
- Peste 15 ani - 35 puncte

• **Experiența în prestarea de activități similare - participare în alte proiecte finanțate prin fonduri externe nerambursabile - maximum 25 de puncte, astfel:**

- 1 - 3 proiecte - 10 puncte
- 3 - 5 proiecte - 15 puncte
- 5 - 10 proiecte - 20 puncte
- Peste 10 proiecte - 25 puncte

• **Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine - maximum 10 puncte, astfel:**

- Nivel începător - 2 puncte
- Nivel mediu - 5 puncte
- Nivel avansat probat prin certificări - 10 puncte

Comisia de recrutare/selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării dosarelor de candidatură și alte documente relevante pentru îndeplinirea cerințelor de calificare.

Punctajul minim admis la etapa de evaluare a dosarelor pentru a trece în etapa a 2 - a, respectiv derularea interviului, este de 50 de puncte.

Candidații care obțin un punctaj de minim 50 de puncte la etapa de evaluare a dosarelor sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor/aptitudinilor specifice postului vizat.

**Interviul se realizează având în vedere următorii factori de evaluare:**

1. **Abilități de comunicare - 25 puncte**
2. **Capacitate de analiză și sinteză - 20 puncte**
3. **Abilități impuse de funcție - 30 puncte**
4. **Motivația candidatului - 25 puncte.**

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajul final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului obținut la proba de interviu. În situația în care există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj, desemnarea candidatului admis se va realiza în funcție de ordinea punctajului obținut, raportat la derularea interviului. Rezultatele finale privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul ANES, pe site-ul ANES și/sau se comunică prin e-mail, în termen de 24 de ore de la finalizarea sesiunii de interviuri.

După afișarea rezultatelor obținute la etapa de selecție a dosarelor, candidații declarați respinși sau nemulțumiți de media obținută la procedura de selecție pot face contestație cu privire la aceasta, în termen de 24 de ore de la data afișării/comunicării rezultatelor, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la depunerea acestora, iar rezultatul va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare/e-mail.

Candidatul declarat câștigător în urma selecției, va fi angajat cu contract individual de muncă pe perioada de implementare a proiectului, de 4 ore/zi, cu un salariu brut lunar de 3.917 lei, din care vor fi reținute și virate taxele și impozitele datorate către bugetul statului.

#### **VII. Inadmisibilitatea dosarelor**

În situația în care dosarul este depus după termenul-limită sau este incomplet, acesta va fi declarat inadmisibil.

#### **VIII. Calendarul de desfășurare a selecției dosarelor**

**Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, 21 ianuarie - 31 ianuarie 2022, după următorul program: de luni până vineri între orele 08.00 -15.00 și prin poștă/curier cu confirmare de primire sau prin e-mail la [carmen.niculescu@anes.gov.ro](mailto:carmen.niculescu@anes.gov.ro) și [gabriela.dubovoi@anes.gov.ro](mailto:gabriela.dubovoi@anes.gov.ro).**

**Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul ANES și pe site-ul instituției în data de 01 februarie 2022 la adresa [http://anes.gov.ro/despre ANES/Organizare/Carieră](http://anes.gov.ro/despre%20ANES/Organizare/Cariera).**

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor. Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

Afișarea rezultatelor finale se va face în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Candidații care obțin un punctaj de minim 50 de puncte la etapa de evaluare a dosarelor, vor susține **interviul în data de 03 februarie 2022, ora 10.00** la sediul ANES, int. Camil Petrescu nr.5, sector 1, București /sau online.

Afișat în data de 21.01.2022