

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

Nr.231/15.01.2024

APROBAT,  
SECRETAR DE STAT

Luminița POPESCU



### ANUNȚ DE PARTICIPARE

Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

Către operatorii economici interesați,

Prin prezenta vă informăm că Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) intenționează să încheie un contract (ca urmare a prezentei **proceduri proprii**), având ca obiect prestarea de servicii pentru organizarea următorului eveniment, astfel:

Asigurarea tuturor serviciilor necesare pentru facilitarea organizării vizitei de studiu ce are ca scop schimbul de bune practici și transfer de know-how, cu participarea reprezentanților instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice pentru a îmbunătăți accesul la justiție și la toate măsurile și serviciile de protecție destinate victimelor violenței domestice și ale violenței de gen și copiilor afectați. Activitățile care vor fi planificate în cadrul vizitei de studiu vor studia modelele și soluțiile de succes implementate de autoritățile spaniole, în sensul preluării/adaptării în sistemul național românesc, și vor sprijini și îndruma participanții care vor fi reprezentanți din: Poliția Română (IGPR), Institutul Național de Medicină Legală, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, procurorii, judecătorii, reprezentanții DGASPC și ONG-uri.

Evenimentul face parte din activitățile ce trebuie desfășurate în vederea implementării proiectului intitulat „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!” - finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

Evenimentul se va realiza conform specificațiilor tehnice (caietului de sarcini) anexate prezentei invitații.

#### Legislația aplicată

- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

Coduri CPV: 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 79952000-2 Servicii pentru organizare evenimente (Rev.2); 60100000- 9

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere (Rev.2); 79540000-1 Servicii de interpretariat (Rev.2)

### Locația și data evenimentului

Evenimentul va fi organizat în Spania, orașul Madrid, vor participa 28 de persoane, pe o perioadă de 5 zile cu 4 nopți de cazare. Vor fi asigurate servicii de transport aerian de pasageri (tur-retur), transport local, cazare, masă, respectiv cină, mic dejun și prânz, pentru participanții la evenimente.

Perioada estimată pentru desfășurare a vizitei: 17 martie - 20 aprilie 2024. Perioada poate suferi modificări în funcție de disponibilitatea colaboratorilor spanioli. Data exactă a desfășurării evenimentului va fi stabilită de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului, de comun acord cu ofertantul câștigător.

### Servicii și cantități solicitate pentru organizarea evenimentului:

VIZITA de studiu			
Activitate 2.3.5 - Vizită de studiu în Madrid, Spania			
	Activitate	Unitati	Cantitate
1.1.	Cheltuieli privind cazarea (28 pers x 4 nopți/pers) cu mic dejun inclus	nopti	112
1.2.	Cheltuieli masă, prânz și cina (28 pers x 2 mese/zi/persoana x 4 zile/pers)	pers	28
1.3.	Valoare serviciilor de transport Bilete de avion dus-întors	pers	28
1.4.	Valoare servicii transfer tur-retur aeroport-hotel, hotel-aeroport, transport local Madrid	pers	28
1.5.	Servicii traducere/interpretare - 3 zile	pachet	1
1.6.	Serviciile gestiune vizite de studiu	pachet	1

Valoarea totală estimată a achiziției: 179,735.66 lei fără TVA

### Modul de prezentare al ofertei financiare:

Oferta financiară se va elabora conform Formulelor 2 și 2.1. Formularul 2 va conține valoarea totală ofertată pentru realizarea tuturor activităților din caietul de sarcini și va avea anexat centralizatorul de preț, formular 2.1.

**Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.**

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

### Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea clară și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.

Propunerea tehnică va conține modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, prezentate cât mai detaliat și va include:

- Metodologia de implementare a contractului, respectând cerințele caietului de sarcini.
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii structurii hoteliere;
- Descrierea detaliată a structurii hoteliere propuse, cu foto ale hotelurilor și camerelor;
- Amplasarea hotelului;
- Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Prestatorul este responsabil pentru acuratețea informației conținute în documentele prezentate.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă.

#### **Criterii de calificare:**

##### **- Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

➤ Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Formularele 4, 5 și 6 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire. Se vor prezenta și următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

➤ Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, se va completa în conformitate cu Formularul 7 de către toți ofertanții.

Persoanele din cadrul ANES la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții
- Andreea Angela Pascu - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Maria Ulican - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Echipa de implementare:

- Monaliza Cîrstea - Manager de proiect
- Daniela Ambara - Expert raportare și monitorizare
- Ionela Maria Eșanu - Expert achiziții publice proiect
- Carmen Niculescu - Asistent manager
- Rely Nedelcu - Responsabil financiar.

Persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv:

- Luiza Sultana

NOTĂ: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

### Capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru demonstrarea experienței similare operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista principalelor prestări de servicii similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Prin servicii similare se înțelege organizarea unor evenimente care au presupus servicii de transport aerian extern, cazare și masă pentru grupuri de minim 20 persoane.

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării experienței similare, cum ar fi: recomandări din care să reiasă cel puțin beneficiarul și prestatorul contractului, serviciile prestate, faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit, contracte de prestări servicii însoțite de procese verbale de recepție/acceptanță, certificate constatatoare, sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante în vederea demonstrării cerinței.

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Apreciem că fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin această valoare ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziție.

**Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, conform factorilor de evaluare menționați în caietul de sarcini anexat la prezenta invitație**

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
<b>P1. Componentă financiară</b>	<b>Pf=60 puncte</b>	<b>60%</b>
Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	P1=60 puncte	60%
<b>P2. Componentă tehnică</b>	<b>Pt=40 puncte</b>	<b>40%</b>
P2.1. Experiența similară a coordonatorului	P2=40 puncte	40%
<b>Total</b>	<b>P (total) = 100 puncte</b>	<b>100%</b>

Ofertele admisibile sunt evaluate prin acordarea punctajelor în conformitate cu criteriile de selecție menționate. Oferta admisibilă care obține punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de selecție va fi declarată câștigătoare de către comisia de evaluare. În caz de egalitate de puncte va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului cu prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă poate solicita acestora, noi propuneri financiare. Autoritatea contractantă își asigură dreptul de a solicita o singură reofertare.

În cadrul ofertei, ofertanții vor preciza o adresă de email pentru transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către autoritatea contractantă.

**Termen limită de depunere a ofertelor: 31.01.2024, ora 14:00**

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

**Termen limită de solicitare clarificări: 26.01.2024**

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire la adresa de email [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro)

Solicitarile de clarificări depuse după termenul menționat mai sus nu vor fi luate în considerare.  
Termenul de valabilitate a ofertei: minim 60 zile.

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul autorității contractante din Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sect.1 București, la registratura, sau la adresa de e-mail: [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro).  
Oferta va fi înaintată împreună cu Formularul 1 - Scrisoare de înaintare a ofertei  
Durata contractului: 30.04.2024

Modul de prezentare a ofertelor care se depun la sediul ANES:

În cazul depunerii ofertelor la sediul autorității contractante, acestea vor fi prezentate astfel:  
- Într-un colet vor fi introduse documentele de calificare, oferta tehnică și financiară, marcate corespunzător. Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) - din Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sect.1 București;
- Obiectul contractului pentru care se depune oferta Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”;
- Numele persoanei de contact: Daniela Ambara, Expert raportare și monitorizare
- Numele ofertantului.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora limită stabilită în acest sens vor fi respinse.

Garantia de buna executie

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexa la contract, respectiv printr-o scrisoare de garanție financiară de buna executie. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi cel puțin egală cu durata contractului. Garanția de buna executie emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și în traducere autorizată, în limba română. Garanția de buna executie nu se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Pentru alte detalii apălați persoana de contact, Ionela Eșanu, expert achiziții publice, pe e-mail: [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro).



AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI



MINISTERUL JUSTIȚIEI

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

**Nr. 229/DA/15.01.2024**

**APROBAT,**

**SECRETAR DE STAT**

**Luminița POPESCU**

#### **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program**

Coduri CPV: 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 79952000-2 Servicii pentru organizare evenimente (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere (Rev.2); 79540000-1 Servicii de interpretariat (Rev.2)

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### Autoritatea contractantă

Denumire: Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)		
Adresă: Intr. Camil Petrescu, nr. 5, Sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010541	Țara: România
Persoana de contact: Eșanu Ionela	Telefon: 0726 126 077	
e-mail: ionela.esanu@anes.gov.ro	Fax: 0723220178	

**Statul beneficiar:** România

**Denumire proiect:** „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

**Sursa de finanțare:** Proiectul intitulat „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!” este finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului ”Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program.

**Perioada de implementare:** 15 iulie 2022 - 30 aprilie 2024

**Valoare totală proiect:** 823.529 euro

## 2. CONTEXT PROIECT

Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți și adapta capacitatea de răspuns a autorităților publice centrale și locale pentru a oferi un sprijin mai bun și adecvat victimelor violenței domestice și violenței de gen, în contextul pandemiei de COVID-19.

Acest proiect este implementat în cadrul programului Justiție gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program, prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în perioada iulie 2022 - aprilie 2024.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1: Capacitate de răspuns îmbunătățită a mecanismelor interinstituționale pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunităților (echipe mobile - EM).

OS2: Capacitate instituțională îmbunătățită prin instruirea specialiștilor din compartimentele de violență domestică (CVD) de la nivelul DGASPC-urilor și creșterea capacității acestora de a facilita accesul la justiție al victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați de aceasta.

OS3: Barometru elaborat în domeniul violenței domestice și al violenței de gen, urmărind evoluția fenomenului, practicilor și tendințelor, bugetarea de gen, serviciile sociale, măsurile de protecție, consiliere juridică, sprijin psihologic, piața forței de muncă, în special în legătură cu pandemia de COVID-19, în fiecare județ și la nivel național.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

### 3. CONTEXT ACTIVITĂȚI

Proiectul implementat de ANES vizează atingerea mai multor obiective, unul dintre ele reprezentat de organizarea unei vizite de studiu în Soania, la Madrid în cadrul activității 2.3.5 *Vizită de studiu*

Descriere:

Scopul acestei vizite constă în schimbul de bune practici și transfer de know-how, cu participarea reprezentanților instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice pentru a îmbunătăți accesul la justiție și la toate măsurile și serviciile de protecție destinate victimelor violenței domestice și ale violenței de gen și copiilor afectați. Activitățile care vor fi planificate în cadrul vizitei de studiu vor studia modelele și soluțiile de succes implementate de autoritățile spaniole, în sensul preluării/adaptării în sistemul național românesc, și vor sprijini și îndruma participanții care vor fi reprezentanți din: Poliția Română (IGPR), Institutul Național de Medicină Legală, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, procurorii, judecătorii, reprezentanții DGASPC și ONG-uri.

**Procedura aplicată:** procedură internă aprobată la nivelul ANES, conform art. 111 coroborat cu prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul prezentului contract vizează achiziția de servicii de organizare a unei deplasări externe (vizită de studiu) în Spania, orașul Madrid, în cadrul implementării activității proiectului predefinit 2.3.5 Vizită de studiu.

#### 4.1. Cadrul general de desfășurare a serviciilor

Scopul vizitei de studiu constă în schimbul de bune practici și transfer de know-how, cu participarea reprezentanților instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice pentru a îmbunătăți accesul la justiție și la toate măsurile și serviciile de protecție destinate victimelor violenței domestice și ale violenței de gen și copiilor afectați și va fi structurată după cum urmează:

- **1 vizită** de studiu în orașul Madrid, Spania, pentru un număr total de **28 persoane**, respectiv, pe o durată de 5 zile cu 4 nopți de cazare.

În cadrul vizitei vor participa angajați ai Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și reprezentanți ai furnizorilor publici și privați de servicii sociale din domeniul violenței domestice, profesioniști din domeniul asistenței sociale, Poliția Română (IGPR), Institutul Național de Medicină Legală, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, procurorii, judecătorii, reprezentanții DGASPC și ONG-uri.

Perioada estimată pentru desfășurare a vizitei: martie - aprilie 2024.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

Perioada poate suferi modificări în funcție de disponibilitatea colaboratorilor spanioli.

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport aerian (bilet de avion dus-întors);
- transport local cu mijloc de transport în comun în localitatea în care se desfășoară vizita de studiu - Madrid în zilele de organizare a vizitelor de studiu;
- cazare, masa (prânz și cină) și servicii hoteliere cu mic dejun inclus, pentru 5 zile și 4 nopți;
- asigurare medicală de călătorie.

Autoritatea contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Lista cu numele participanților;
- Data exactă de organizare a vizitei de studiu, ce va fi stabilită de comun acord cu colaboratorii spanioli, în funcție de disponibilitatea acestora.

După desfășurarea vizitei prestatorul va întocmi raport de activitate pentru serviciile prestate.

#### **Servicii de cazare și masă**

Ofertantul are obligația să propună în oferta tehnică minim 2 locații de cazare, amplasate central în orașul Madrid, Spania.

Propunerea tehnică va trebui să conțină minim 2 variante de cazare (hoteluri) cu mic dejun inclus, locația finală urmând a fi stabilită de către autoritatea contractantă. Totodată, în propunerea tehnică, pentru fiecare variantă de cazare propusă, operatorul economic va detalia cel puțin următoarele informații: denumire hotel, adresă, foto hotel și camere din hotel în care vor fi cazați participanții, prezentarea modului în care locul de cazare îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, respectiv amplasarea acestuia în zona centrală a orașului.

Se va avea în vedere ca pentru fiecare variantă de cazare propusă să existe și o sală de conferință dotată cu aparatură tehnică necesară desfășurării evenimentelor și va avea o capacitate adecvată pentru 30 de persoane. Sala de conferință, de preferință, trebuie să fie în incinta hotelului, dar nu mai departe de 15-30 minute distanță de hotel. În cazul în care locația sălii este în afara hotelului, bufetul pentru masa de prânz și pauzele de cafea se vor organiza în același loc.

Sala de conferință va fi asigurată pentru toate cele 3 zile de activitate, respectiv ziua 2, ziua 3 și ziua 4.

#### **Atenție!**

În cazul în care la momentul derulării contractului niciuna dintre variantele propuse nu mai este disponibilă, prestatorul va propune alte două variante care să respecte cerințele caietului de sarcini și care să se încadreze în prețul ofertat.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

Pentru vizita de studiu ce va avea loc la Madrid, Spania, prestatorul va asigura cazare și masă pentru un număr maxim de 28 participanți, după cum urmează:

- cazare și servicii hoteliere pentru 5 zile și 4 nopți;
- hotel minim 3 stele sau echivalent;
- acces internet wi-fi gratuit;
- camere în regim single (un participant/cameră) cu baie, accesorii de toaletă etc.;
- mic dejun, prânz și cină pe perioada aferentă deplasării pentru 28 persoane, astfel: mic dejun în ziua 2, 3, 4 și 5 a deplasării, prânz în ziua 1, 2, 3 și 4 a deplasării și cină în ziua 1, 2, 3 și 4 a deplasării;
- micul dejun și cina vor fi asigurate de preferat în restaurantul hotelului în care participanții sunt cazați sau în imediata apropiere a acestuia;
- toți participanții la vizita de studiu vor fi cazați în același hotel.

Costul de cazare/noapte trebuie să se încadreze în limita pragurilor impuse de legislația națională în vigoare pentru cazarea personalului angajat în sistemul bugetar, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată, respectiv echivalentul a maxim 150 euro/noapte pentru Spania.

#### **Servicii de transport aerian internațional**

Pentru desfășurarea vizitei de studiu prestatorul va trebui să asigure:

- transportul aerian din România în Madrid, Spania și retur;
- operatorul economic trebuie să asigure biletele de avion necesare deplasării participanților în Madrid, Spania, astfel încât toți cei 28 participanți ai vizitei să călătorească cu același zbor;
- riscul anulării/modificării zborului de către compania aeriană cade în sarcina operatorului economic ofertant. Autoritatea contractantă nu va suporta costurile de anulare/modificare.
- operatorul economic va asigura exclusiv zboruri directe către destinația vizitelor de studiu și retur. Plecărilor, respectiv întoarcerile către/din orașul de destinație al vizitelor de studiu vor fi din/în București;
- biletele aferente deplasării vor include bagaj de mână cu dimensiunile minime ale bagajului de: 55 x 40x 20 cm (lungime x lățime x înălțime) și greutate până la 10 kg, pentru fiecare participant.
- în cazul anulării/modificării călătoriei, operatorul economic va face toate demersurile posibile astfel încât să servească intereselor autorității contractante.

#### **Servicii de transfer**

Operatorul economic va asigura transferul participanților tur- retur, respectiv de la aeroport la hotel și de la hotel la aeroport, în cadrul vizitei de studiu.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

**Servicii transport local cu mijloc de transport în comun în localitatea în care se desfășoară vizita de studiu - Madrid în zilele de organizare a vizitelor de studiu;**

#### **Servicii de traducere/interpretariat**

Pentru cele 3 zile alocate efectiv vizitei de studiu, prestatorul va asigura prezența unui traducător/interpret care va însoți grupul la obiectivele vizitate și va asigura traducerea simultană română-spaniolă/spaniolă-română.

Pe parcursul derulării contractului, în situația în care apar probleme în organizarea vizitei aferente activității 2.3.5 și nu vor putea fi organizate așa cum sunt descrise în prezentul caiet de sarcini și au fost asumate în propunerea tehnică, autoritatea contractantă poate să intervină și să organizeze evenimentul în altă locație, ofertantul urmând a achita costurile integral.

#### **4.2. Riscuri**

Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc:

- schimbări potențiale în lista persoanelor care participă la eveniment, posibil cu până la 15 zile calendaristice înainte de data de plecare;
- existența fluctuației de personal;
- timpul limitat alocat pentru organizarea acestor vizite de studiu;
- anularea/modificarea zborurilor din diferite motive.

Pe lângă riscurile identificate de autoritatea contractantă, ofertantul va trebui să menționeze în oferta tehnică alte riscuri care pot apărea pe parcursul organizării acestor evenimente și modalitățile de soluționare a acestora.

#### **4.3. Descrierea serviciilor aplicabile activității**

##### **Servicii prestate de operatorul economic câștigător înaintea desfășurării vizitei de studiu:**

- Ofertantul va transmite confirmarea rezervării biletelor de avion participanților conform listei pe care autoritatea contractantă o va pune la dispoziție cu cel puțin 15 de zile înainte de eveniment;
- Ofertantul va organiza transportul dus - întors cu avionul (București - Madrid și retur);
- Ofertantul va organiza cazarea și mesele pentru 28 participanți;
- Ofertantul va achiziționa biletele de avion pentru deplasarea grupului de persoane;
- Emiterea de asigurări de călătorie pentru fiecare participant, pentru toată perioada vizitelor de studiu.

##### **Servicii asigurate în timpul vizitelor:**

- Ofertantul va asigura prezența permanentă a unui reprezentant, care va însoți grupul pe perioada vizitei de studiu;

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

- Ofertantul va asigura serviciul de recepție pentru înregistrarea participanților și de completare a listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura olografă, în original a fiecărui participant pentru toate tipurile de servicii prestate, respectiv cazare, mese, transport etc;
- Ofertantul va asigura micul dejun și cina pentru toți participanții (mic dejun în ziua 2, 3, 4 și 5 a deplasării, prânz în ziua 1, 2, 3 și 4 a deplasării și cină în ziua 1, 2, 3 și 4 a deplasării);
- Ofertantul va asigura sală de conferință dotată cu aparatură tehnică necesară desfășurării evenimentelor și va avea o capacitate adecvată pentru 30 de persoane pentru ziua 2, 3 și 4 a deplasării;
- Ofertantul va propune un coordonator care va fi responsabil cu desfășurarea serviciilor așa cum au fost descrise în prezentul caiet de sarcini și va realiza colaborarea cu autoritatea contractantă;
- Ofertantul va realiza cel puțin 20 fotografii pe perioada desfășurării vizitei, conform regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.

#### **Servicii prestate după desfășurarea evenimentelor:**

Prestatorul va prezenta autorității contractante listele de participanți, cu semnături olografe ale acestora, în vederea facturării.

Prestatorul va transmite împreună cu factura aferentă vizitei următoarele documente:

- Listele de participare, semnate olograf, în original de către participanți;
- Listele participanților care au beneficiat de servicii de cazare și masă;
- Listele participanților care au beneficiat de transport aerian;
- Lista cuprinzând asigurările de călătorie;
- Raportul de activitate aferent vizitei.

#### **4.4. Managementul contractului, obligațiile și responsabilitățile părților**

##### **Obligațiile și responsabilitățile prestatorului**

##### **Resurse umane necesare pentru îndeplinirea contractului**

Ofertantul are obligația de a nominaliza un coordonator pentru organizarea vizitei și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.

Coordonatorul va lucra direct cu autoritatea contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a vizitelor.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

#### **Responsabilități ale coordonatorului de eveniment, responsabil cu organizarea vizitei de studiu:**

- Comunicarea, prin e-mail, către participanți, a tuturor informațiilor logistice necesare pentru derularea vizitei de studiu, cu minim 3 zile înainte de ziua plecării;
- Derularea vizitei de studiu cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Întâmpinarea grupului la aeroport la plecare și la sosire, atât în România, cât și în statul de destinație, asistență check-in, etc.;
- Interfața cu prestatorii de servicii (cazare, transport etc.) și soluționarea eventualelor probleme apărute;
- Întocmirea listei de prezență a participanților la vizita de studiu care va conține următoarele informații: nume, prenume, funcție, instituție, departament, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnătura olografă etc.;
- Realizarea de fotografii pe parcursul vizitei de studiu.

#### **Cerințe minime pentru coordonator:**

Coordonatorul trebuie să dețină experiență în implementarea a minim 2 proiecte/contracte de complexitate similară în care să fi desfășurat activități similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract.

Prin contract de complexitate similară se înțelege: organizarea unor evenimente care au presupus servicii de transport aerian extern, cazare și masă pentru grupuri de minim 20 persoane.

Se va prezenta CV-ul coordonatorului și documente care să facă dovada experienței specifice, cum ar fi, dar fără a se limita la: contracte de prestări servicii, recomandări, fișe de post, etc.

#### **Atenție!**

**Asigurarea serviciilor de cazare, masă, diurnă etc. pentru coordonatorul de eveniment, intră în sarcina ofertantului.**

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a informa permanent beneficiarul, în mod corect și la timp despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic și în baza analizei factorilor implicați în gestionarea proiectului, beneficiarul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Prestatorul trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a beneficiarului .

Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către beneficiar ca fiind confidențiale.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### **Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului**

Să furnizeze prestatorului informațiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;

Să stabilească personalul propriu care va lucra în derularea contractului;

Să participe cu personalul stabilit la rezolvarea problemelor apărute în derularea managementului contractului;

Să asigure spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul beneficiarului;

Să informeze în timp util prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

#### **4.5. Raportarea**

După vizita de studiu, prestatorul va întocmi un raport de activitate într-un format ce va fi agreat împreună cu beneficiarul.

Raportul de activitate trebuie înaintat beneficiarului în maximum 10 zile lucrătoare de la desfășurarea vizitei de studiu.

Beneficiarul va avea la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate pentru a emite observații asupra conținutului și formei acestuia, iar prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a revizui/completa documentele conform observațiilor.

Raportul trebuie să conțină descrierea tuturor acțiunilor întreprinse și a serviciilor prestate.

La raportul de activitate se vor atașa următoarele:

- lista participanților la vizita de studiu, care să conțină următoarele date: nume, prenume, funcție, instituție, departament, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnătura olografă - 1 exemplar original;
- documente justificative (diagramă de cazare care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, validată de unitatea de cazare, boarding pass-uri etc.);
- fotografiile din timpul vizitei de studiu de la întâlnirile/vizitele de lucru, comunicate pe un memory stick, ordonate cronologic pe zile. Fotografiile vor rămâne în proprietatea

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

beneficiarului, prestatorul neavând dreptul de a le utiliza decât la redactarea raportului de activitate al evenimentului;

- alte documente solicitate de beneficiar, dacă este cazul.

*Notă: numărul de exemplare ale documentelor/materialelor justificative prezentate mai sus reflectă numărul de exemplare necesare beneficiarului și nu vor fi returnate operatorului economic.*

Raportul de activitate aferent vizitei de studiu se consideră aprobat prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a serviciilor de către comisia de recepție constituită la nivelul ANES.

Acesta va fi însoțit de un deviz detaliat al cheltuielilor, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție.

**Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.**

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Așa cum este menționat la punctul 4.2 Riscuri, există posibilitatea de modificare ocazională, parțială, a listei cu persoanele participante la evenimente și chiar posibilitatea anulării/modificării zborului ca urmare a escaladării conflictului militar la nivelurile altor state, ori alte cauze, aceste situații reprezentând riscuri pe care ofertantul va trebui să le analizeze și să prezinte modul de gestionare al acestora în oferta tehnică.

#### **4.6. Calendar orientativ de desfășurare a evenimentelor**

Vizita de studiu este previzionată a avea loc în perioada 17 martie - 20 aprilie 2023. Datele exacte de desfășurare ale vizitei de studiu vor fi definitive în etapa inițială de implementare a contractului, de comun acord între autoritatea contractantă, colaboratorii spanioli și prestator, dar fără a depăși perioada prevăzută în contract.

### **5. DERULAREA CONTRACTULUI**

#### **Modul de derulare al contractului**

După desemnarea operatorului economic câștigător se va încheia un contract de servicii între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și operatorul economic desemnat câștigător, cu valabilitate până la 30.04.2024.

Graficul de planificare a organizării și desfășurării activităților în cadrul contractului se va stabili de comun acord între părți, la o dată ulterioară încheierii contractului.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

## 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

### 6.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către o comisie de recepție stabilită de către autoritatea contractantă, pe baza raportului de activitate depus în termenul prevăzut la punctul 4.5, respectiv de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei de studiu.

Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, caietul de sarcini și prevederile contractuale.

În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz raportul de activitate nu va fi aprobat de către autoritatea contractantă până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

### 6.2. Rezultate previzionate

Rezultate previzionate în cadrul contractului: organizarea unei vizite de studiu ce are ca obiectiv schimbul de experiență la nivelul profesioniștilor din domeniul serviciilor de asistență socială pentru victimele violenței domestice, din România și Spania.

## 7. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI (CONȚINUTUL OFERTEI)

### 7.1. Modul de prezentare al ofertei tehnice

Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea clară și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.

Propunerea tehnică va conține modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, prezentate cât mai detaliat și va include:

- Metodologia de implementare a contractului, respectând cerințele caietului de sarcini.
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii structurii hoteliere;
- Descrierea detaliată a structurii hoteliere propuse, cu foto ale hotelurilor și camerelor;
- Amplasarea hotelului;
- Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Prestatorul este responsabil pentru acuratețea informației conținute în documentele prezentate.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

## 7.2 Modul de prezentare al ofertei financiare

Se vor avea în vedere baremele legale pentru următoarele tipuri de servicii:

Serviciile de cazare vor fi asigurate în conformitate cu HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare. Pentru Spania **plafonul maxim prevăzut este de 150 euro cu TVA inclus/zi/persoană;**

Oferta financiară va include toate costurile pentru serviciile oferite și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

Oferta financiară se va elabora conform Formulelor 2 și 2.1. **Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.**

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în sumă globală, cât și pe fiecare activitate, cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare. La formularea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere valoarea totală estimată (fără TVA) pentru realizarea fiecărei activități.

**Propunerea financiară pentru cele două vizite de studiu va fi detaliată după cum urmează:**

VIZITA de studiu					
Activitate 2.3.5 - Vizită de studiu în Madrid, Spania					
	Activitate	Unitati	Cantitate	Valoare unitara lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA
1.1.	Cheltuieli privind cazarea (28 pers x 4 noapți/pers) cu mic dejun inclus	noapți	112		

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”

1.2.	Cheltuieli masă, prânz și cina (28 pers x 2 mese/zi/persoana x 4 zile/pers)	pers	28		
1.3.	Valoare serviciilor de transport Bilete de avion dus-întors	pers	28		
1.4.	Valoare servicii transfer tur-retur aeroport-hotel, hotel-aeroport, transport local Madrid	pers	28		
1.5.	Servicii traducere/interpretare - 3 zile	pachet	1		
1.6.	Serviciile gestiune vizite de studiu	pachet	1		
<b>Valoare totală servicii organizare vizită de studiu</b>					

La elaborarea ofertei se va completa formularul de ofertă regăsit în secțiunea Formulare. Precizăm că în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative și anume: tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazați și care au beneficiat de servicii de masă, precum și centralizatorul persoanelor care au beneficiat de transfer/bilete de avion, documente ce vor cuprinde semnăturile olografe ale tuturor participanților.

### 7.3. Plata

Plata se va face în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la bază factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. În stabilirea criteriului de atribuire, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are în vedere următoarele:

- Specificul contractului care urmează a fi atribuit;
- Posibilitatea de a obține de la prestator cele mai bune servicii.

Criteriul de atribuire îl reprezintă: **oferta cu cel mai bun raport calitate - preț.**

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

Modul de calcul și de acordare a punctajelor: **grilă de evaluare a ofertelor.**

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat (100 Puncte)
A.	Ofertă financiară (Prețul final)	60 PUNCTE
B.	Oferta tehnică	40 PUNCTE
	B2. Experiența similară a coordonatorului	40 PUNCTE

**Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor :**

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 100 puncte.

**A. Punctajul financiar P(f) se acordă astfel :**

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 de puncte;
- b) Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar al unui alt preț decât cel prevăzut la litera a) este următorul:  $P(f) = (V_o/V_n) \times 60$

Unde:

- $V_o$  este valoarea minimă ofertantă,
- $V_n$  este valoarea ofertei "n".

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

**B. Punctajul pentru factorul de evaluare tehnică:**

**B1. Reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare experiența similară a coordonatorului, maxim 40 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula astfel:

- pentru implicarea într-un număr cuprins între 3-4 contracte similare în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 10 puncte;

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

- pentru implicarea într-un număr cuprins între 5-6 contracte similare în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 20 puncte;
- pentru implicarea într-un număr de peste 7 contracte similare în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 40 puncte.

Contract similar: organizarea unor evenimente care au presupus servicii de transport aerian extern, cazare și masă pentru grupuri de minim 20 persoane.

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

#### **Justificarea privind alegerea ponderilor:**

S-a stabilit factorul de evaluare experiența similară a coordonatorului, deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Avantajele contractării unui coordonator cu experiență pot fi:

- Gestionarea eficientă a riscurilor: Un coordonator cu experiență a avut ocazia de a se confrunța cu diverse situații neprevăzute și probleme care pot apărea în timpul unui eveniment. Experiența îl ajută să anticipeze și să gestioneze riscurile mai eficient, asigurând astfel o derulare lină a evenimentului.
- Creativitate în soluționarea problemelor: Un coordonator cu experiență a fost expus la o gamă variată de evenimente și a întâlnit diverse provocări pe parcursul implementării contractelor. Această experiență îl ajută să găsească soluții creative și inovatoare în rezolvarea problemelor ce pot apărea în timpul planificării și organizării evenimentului.
- Gestionarea eficientă a bugetului: Un coordonator cu experiență știe cum să aloce bugetul disponibil în mod eficient pentru a asigura acoperirea tuturor aspectelor importante ale evenimentului și pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

- Construirea unor relații puternice cu clienții și partenerii: Un coordonator cu experiență în proiecte similare are abilitatea de a interacționa cu clienții și partenerii într-un mod profesionist și empatic, ceea ce facilitează comunicarea și înțelegerea reciprocă.
- Gândire strategică: Cu cât a coordonat mai multe evenimente, cu atât coordonatorul câștigă o perspectivă mai strategică asupra planificării și organizării. Experiența îi permite să vadă imaginea de ansamblu și să dezvolte strategii mai eficiente pentru eveniment.
- Capacitatea de a gestiona echipa: Coordonarea unui eveniment implică adesea lucrul cu o echipă de colaboratori și furnizori. Experiența unui coordonator îl ajută să conducă echipa într-un mod coerent și să asigure o colaborare eficientă.
- Cunoștințe actualizate despre tendințele din domeniu: Un coordonator cu experiență este probabil să fie mereu informat cu privire la cele mai recente tendințe și tehnologii din industrie, ceea ce îi permite să integreze elemente inovatoare în organizarea evenimentului.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii cu operatorul economic care să asigure prestarea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini și care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării factorilor de evaluare la ofertele admisibile.

**Procedura aplicată:** procedură internă aprobată la nivelul ANES, conform art. 111 coroborat cu prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Sursa de finanțare:** bugetul proiectului predefinit *VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!* - finanțat prin intermediul *Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021*, în cadrul programului „*Justiție*”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

**Valoarea estimată pentru desfășurarea activității de servicii de organizare a unei vizite de studiu în orașul Madrid, Spania, este de 179,735.66 lei fără TVA.**

**Durata contractului: 30.04.2024.**

**Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile**

**Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului**

**Termen limită de depunere a ofertelor: 31.01.2024, ora 14:00**

**Termen limită de solicitare clarificări: 26.01.2024**

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției din intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, București sau la adresa de e-mail: [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro) .

Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.



AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI



MINISTERUL JUSTIȚIEI

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

Notă GDPR: Atât ANES, în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Avizat,  
Monaliza Cîrstea, manager proiect

A blue ink signature of Monaliza Cîrstea, consisting of a large loop at the top and several horizontal strokes below.

Întocmit,  
Ionela Eșanu, expert achiziții  
Daniela Ambara, Expert monitorizare și raportare

A blue ink signature of Daniela Ambara, featuring a large, stylized 'D' and several horizontal strokes.

## Secțiunea - Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul - 1	Scrisoare de înaintare;
Formularul - 2	Formular de ofertă
Formularul - 2.1	Centralizator de preț;
Formularul - 3	Informații generale
Formularul - 4	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016
Formularul - 5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
Formularul - 6	Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din legea 98/2016
Formularul - 7	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din legea 98/2016
Formularul - 8	Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă



OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. .... / .....

(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)

Ca urmare a anunțului de participare nr. .... din ..... privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii pentru **„Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania în cadrul proiectului ”VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”**, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, noi ....., vă transmitem alăturat oferta noastră, conținând:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam „Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania în cadrul proiectului ”VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_. (denumirea/numele ofertant)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ  
CENTRALIZATOR DE PREȚ**

„Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania în cadrul proiectului ”VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”

VIZITA de studiu					
Activitate 2.3.5 - Vizită de studiu în Madrid, Spania					
	Activitate	Unitati	Cantitate	Valoare unitara lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA
1.1.	Cheltuieli privind cazarea (28 pers x 4 noți/pers) cu mic dejun inclus	noți	112		
1.2.	Cheltuieli masă, prânz și cina (28 pers x 2 mese/zi/persoana x 4 zile/pers)	pers	28		
1.3.	Valoare serviciilor de transport Bilete de avion dus-întors	pers	28		
1.4.	Valoare servicii transfer tur-retur aeroport-hotel, hotel-aeroport, transport local Madrid	pers	28		
1.5.	Servicii traducere/interpretare - 3 zile	pachet	1		
1.6.	Serviciile gestiune vizite de studiu	pachet	1		
<b>Valoare totală servicii organizare vizită de studiu</b>					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
  - a. telefon:
  - b. fax:
  - c. e-mail:
4. Cont nr.: ..... deschis la  
    Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:  
    (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate (care corespunde obiectului achiziției):  
    (în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)
7. Reprezentant legal/reprezentant împuternicit:
  - a. nume:
  - b. tel.:
  - c. e-mail:

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania în cadrul proiectului ”VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ  
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „*Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania în cadrul proiectului "VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!*”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „*Justiție*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

**nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**, lucru stabilit printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „*Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania în cadrul proiectului "VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!"*”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „*Justiție*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) - i) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) **nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;**
- b) **nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;**
- c) **nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;**
- d) **nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;**
- e) **nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;**
- f) **nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;**
- g) **nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.**
- h) **nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;**
- i) **nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru.**

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:



*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

*(denumirea/numele operatorului economic)*

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60  
 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

**ART. 60**

*Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.*

Persoanele din cadrul ANES la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții
- Andreea Angela Pascu - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Maria Ulican - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Echipa de implementare:

- Monaliza Cîrstea - Manager de proiect
- Daniela Ambara - Expert raportare și monitorizare
- Ionela Maria Eșanu - Expert achiziții publice proiect
- Carmen Nicolescu - Asistent manager
- Rely Nedelcul - Responsabil financiar.

Persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv:

- Luiza Sultana

**Notă:** prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.  
Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE  
 CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL  
 MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu , social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect în legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... / (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii .....

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

## MODEL CONTRACT DE SERVICII

nr. .... data .....

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „contract”, s-a încheiat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, denumită în continuare “norme”;
- Contractului de finanțare nr. 1/55971/2022/15.07.2022, anexele aferente acestuia și Actul Adițional nr.1 din 26.10.2023, în vederea implementării proiectului „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!” - Mecanismul Financiar Norvegian - Programul Justiție 2014-2021;
- precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**, cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 București, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată de ....., având funcția de secretar de stat, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., , cu sediul în..... telefon/fax ....., având număr de înregistrare în registrul comerțului ....., CIF ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de ..... - administrator/director general, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de **Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania** în cadrul proiectului „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!” finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **destinație** - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, a cărui producere nu este cauzată de vina sau greșala părților, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **conflict de interese** - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- i. **procesul verbal de recepție** - document încheiat de prestator și achizitor, prin care se atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- j. **data recepției** - data încheierii procesului verbal de recepție;
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract, respectiv majorări de întârziere și/sau daune-interese;
- l. **modificări nesubstanțiale** - împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:
  - orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
  - drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
  - modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
  - situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului de finanțare;
- m. **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

de legea aplicabilă și/sau care determină rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

**n. neregularitate semnificativă** - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza bugetului de stat o pierdere;

**o. zi** - zi calendaristică în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator sunt redactate în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la contract și este semnat de reprezentanții legali ai părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### **4. Obiectul contractului**

Prestatorul se obligă să presteze ” *Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Spania* ” în cadrul proiectului „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, conform caietului de

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta tehnică și financiară.

## **5. Prețul contractului și modalitățile de plată**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4. Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale însoțite de rapoartele finale și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții ambelor părți.

5.5. Plata se va face, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este până la 30.04.2024, începând de la data semnării lui de ambele părți, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul părților, fără a depăși perioada de implementare a proiectului.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

## **7. Executarea contractului**

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta și corespondența dintre părți;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul,
- acordul de subcontractare, dacă este cazul
- acte adiționale, dacă vor exista;
- procesul - verbal de recepție și alte formulare specifice și documente relevante;
- alte anexe.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciile necesare pentru facilitarea organizării vizitei de studiu ce are ca scop schimbul de bune practici și transfer de know-how, cu participarea reprezentanților instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice pentru a îmbunătăți accesul la justiție și la toate măsurile și serviciile de protecție destinate victimelor violenței domestice și ale violenței de gen și copiilor afectați. Activitățile care vor fi planificate în cadrul vizitei de studiu vor studia modelele și soluțiile de succes implementate de autoritățile spaniole, în sensul preluării/adaptării în sistemul național românesc, și vor sprijini și îndruma participanții care vor fi reprezentanți din: Poliția Română (IGPR), Institutul Național de Medicină Legală, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, procurorii, judecătorii, reprezentanții DGASPC și ONG-uri. Se vor presta servicii pentru organizarea **unei vizite de studiu în orașul Madrid, Spania, pentru un număr total de 28 persoane, respectiv, pe o durată de 5 zile cu 4 nopți de cazare**

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct. 9.1. în termenele convenite, în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și cu obligațiile asumate în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- III. corecții financiare aplicate de instituțiile publice cu atribuții de verificare în cazul în care Prestatorul a prezentat documente justificative de plată care nu corespund realității.

9.4. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta depusă, inclusiv în situația generată de pandemia COVID -19 sau o situație similară, cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente impuse într-o astfel de situație, în caz contrar achizitorul putând lua măsuri de penalizare a acestuia.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Prestatorul este obligat să asigure accesul/să prezinte toate informațiile/documentele în legătură cu modalitatea de implementare a contractului, solicitate de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

9.10. Prestatorul se obligă ca în desfășurarea tuturor activităților contractuale și în realizarea/elaborarea livrabilelor să respecte specificațiile de identitate vizuală cuprinse în Manualul de publicitate și design aferent MFN 2014-2021, care stabilește în detaliu cerințele tehnice privind realizarea și utilizarea de logouri, panouri publicitare, plăci comemorative, postere, publicații, website-uri, materiale audio-vizuale etc.

### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor art. 15 din contract, serviciile efectiv prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract doar pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative întocmite și prezentate de prestator și numai după recepția serviciilor și încheierea procesului-verbal de recepție.

10.2.1. Plata prețului contractului se va efectua numai după obținerea tuturor aprobărilor interne prealabile, specifice procedurilor de plată ale achizitorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor, sub rezerva aprobării tranșelor de pre-finanțare, potrivit prevederilor contractului de finanțare.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **11. Majorări de întârziere**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută la termen, în mod complet și conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea efectivă, completă și conformă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează, în mod culpabil, obligațiile în termenul prevăzut la art. 5 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

### **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1. Prestatorul respectă secretul profesional ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care ia la cunoștință ca urmare a executării prezentului contract, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială furnizată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

utilizează în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient (ex. semnarea unor angajamente de confidențialitate) respectarea prevederilor alineatului 12.1 de către persoanele aflate în structurile sale de conducere, de proprii angajați sau de către personal contractat prin orice alt instrument juridic decât contractul de muncă.

12.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat achizitorului prin nerespectarea prevederilor alin. 12.1 și 12.2.

12.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

c) informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

### **13. Conflictul de interese**

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile prestatorului din prezentul contract, prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin prestatorului conform prezentului contract.

13.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **14. Modalități de plată**

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1. Pe parcursul derulării contractului, cât și în vederea efectuării recepției, achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face pe baza rapoartelor de activitate depuse de către operatorul economic în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la finalizarea evenimentului, de către o comisie de recepție formată din reprezentanți ai autorității contractante. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, caietul de sarcini și prevederile contractuale. În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz rapoartele de activitate nu vor fi aprobate de autoritatea contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate.

#### **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maximum o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.2.2. În cazul în care intervin:

i. orice motive de întâziere, ce nu sunt cauzate de către prestator;  
ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**17. Modificarea, încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:**

17.1. Modificarea contractului se efectuează prin act adițional, cu acordul părților.

17.2. Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică, în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, se transmite celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment al oricăreia dintre părți;

d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește încetarea efectelor acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

**18. Garanția de bună execuție**

18.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu.

18.2. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

**19. Constituirea garanției**

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

## **20. Executarea garanției de bună execuție**

20.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

20.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 154<sup>2</sup> alin. 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **21. Cesiunea**

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

## **22. Subcontractanți, dacă este cazul**

22.1. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor, de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

22.2. Contractele încheiate de prestator cu subcontractanții nominalizați trebuie să respecte aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu achizitorul.

22.3. Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați pentru serviciile prestate achizitorului potrivit contractului dintre prestator și sub-contractant, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens în contractele de subcontractare încheiate cu prestatorul.

22.4. Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art. 151 și următoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.5. Achizitorul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificării.

22.6. Achizitorul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale în cazul respingerii aprobării.

## **23. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

23.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

23.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

23.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

#### **24. Forța majoră**

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **25. Proprietate intelectuală**

25.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, devin, după îndeplinirea obligațiilor achizitorului, proprietatea exclusivă a acestuia din urmă.

25.2. Prestatorul remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu păstrează copii ale acestor documente ori date și nu le utilizează în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

25.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului, devin proprietatea exclusivă a achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25.4. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor de către prestator către achizitor cu privire la orice rezultat al prezentului contract este exclusivă, totală, nelimitată teritorial și temporal, definitivă și include toate drepturile prevăzute la art. 13 și art. 73 din Legea nr. 8/1996, în toate modalitățile acestora.

25.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare a unor norme juridice sau contractuale ce rezultă din respectarea caietului de sarcini;
- c) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, formulate de angajați ai prestatorului, în condițiile art. 44 din Legea nr. 8/1996, cu privire la opere originale de creație intelectuală în orice domeniu, ce constituie obiectul prezentului contract.

## **26. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

## **27. Soluționarea litigiilor**

27.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **28. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **29. Comunicări**

29.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”*

29.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **30. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### **ACHIZITOR**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA  
DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

**SECRETAR DE STAT**  
.....

**SERVICIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE,  
ADMINISTRATIV  
Șef serviciu,**  
.....

**Viza CFP**  
.....

**COMPARTIMENT JURIDIC**  
.....

#### **PRESTATOR**

**S.C. .... S.R.L.**

**ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL**  
.....