



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI



PROCEDURA DE LUCRU
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROBEI SUPLIMENTARE
DE TESTARE A COMPETENTELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMATIEI
ORGANIZAT DE CATRE AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE
INTRE FEMEI SI BARBATI
LA CONCURSUL DE RECRUTARE DIN DATA DE 24.06.2019

Scopul procedurii

Procedura de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei reglementeaza cadrul unitar pentru testarea competentelor specifice in cadrul concursului organizat de catre A.N.ES in data de 24.06.2019

Proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei se organizeaza in conditiile prevazute de H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura asigura testarea in mod adecvat a nivelului competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei detinute de candidati, raportat la conditiile specifice pentru ocuparea posturilor prevazute pentru care se organizeaza concursul.

Procedura se aproba prin decizie a conducatorului ANES, in conditiile prevazute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura se publica pe site-ul ANES, la sectiunea Despre anes/Organizare/Cariera.

Documente de referinta

Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, (12), cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;



Definiii

Competente - Ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilitați și atitudini, relevante în context, necesare pentru adaptarea la condițiile specifice de exercitare a unei funcții publice.

Expert - conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, și care poate fi funcționar public desemnat de secretarul de stat al ANES ori /și persoana cu care A.N.E.S. a contractat de prestări servicii în domeniul informatic. Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Locația de desfășurare a probei suplimentare - Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care și asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/de concurs.

Proba suplimentară - Etapa în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, prin grija autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Descrierea procedurii

Persoanele nominalizate prin decizie a conducătorului instituției pentru susținerea probei suplimentare, elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare de spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura cu respectarea prezentei proceduri, pe un calculator individual, alocat fiecărui concurent.

Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației se va stabili și nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica afișată pe website-ul ANFP ȘI ANES.



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEII ȘI BĂRBAȚI



romania2019.eu

La ora inceperii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezenta candidatilor, un candidat alege una din cele doua variante propuse.

De regula, secretarul comisiei de concurs asigura supravegherea candidatilor pe toata perioada testarii. In cazul in care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi inlocuit temporar de catre unul din expertii nominalizati.

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participa. Intervalul de timp alocat pentru proba este acelasi pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de 30 minute.

In situatia in care candidatul nu obtine punctajul minim necesar promovarii acestei probe, se considera "respins".

In situatia in care candidatul obtine punctajul minim necesar promovarii acestei probe, acesta se considera "admis".

Expertii desemnati transmit fisa individuala in care a consemnat rezultatele admis"/,,"respins" pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

Rezultatul probei suplimentare se comunica de catre secretarul comisiei de concurs prin afisare la sediul institutiei in termen de maxim 1/2 ora (30 minute) de la finalizarea corectarii.

Candidatii declarati „respins” pot depune contestatii la rezultatul probei suplimentare in termen de 1/2 ora (30 minute) de la afisarea acestora;

Secretarul comisiei informeaza comisia de solutionare a contestatiilor care dispune, de regula, de 1/2 ora (30 minute) pentru solutionarea acestora, incepand din momentul incetarii perioadei de depunere.

Fisa individuala, completata de catre comisia pentru solutionarea contestatiilor, se anexeaza la Raportul final al concursului.

Rezultatul final al probei suplimentare ,in urma solutionarii contestatiilor, se comunica de catre secretarul comisiei de concurs prin afisare la locatia de desfasurare a probei, in termen de maxim 1/2 ora (30 minute) de la finalizarea solutionarii contestatiilor.

La proba scrisa a concursului de ocupare participa numai candidatii care au obtinut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei.

In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii probei suplimentare, desfasurarea probei se poate amana pentru o perioada de maximum 5 zile calendaristice.



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI



In situatia constatarii necesitatii amanarii probei suplimentare/concursului, A.N.E.S. are obligatia informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Anexe:

Anexa nr. 1 - Fisa individuala pentru expertii nominalizati la proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei/expertii nominalizati pentru solutionarea contestatiilor;

Anexa nr. 2 - Rezultatul probei suplimentare/rezultatul final al probei suplimentare



Anexa nr. 1

FISA INDIVIDUALĂ

Pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

| | |
|----|---|
| | Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează concursul |
| 1. | |

Numele și prenumele, funcția expertului IT

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

Nivel de cunoaștere (avansat):

| | |
|---|---|
| Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz | |
| Numele și prenumelele candidatului | Rezultatul probei suplimentare/soluționării contestației |
| 1 | |

Semnătura expertului desemnat:

.....



Rezultatul final obținut la proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare calculator pentru concursul de recrutare organizat în data de 24.06.2019

Având în vedere prevederile art. 47, alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, experții nominalizați prin Decizie ANES nr.....comunică următoarele rezultate ale probei suplimentare:

| Nr. crt | Numele și prenumele candidatului | Funcția pentru care candidează | Competențele specifice în domeniul IT | Rezultatul probei suplimentare "admis"/"respins" |
|---------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

- Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de, ore....., la sediul ANES
- Afișat astăzi.....,ore.....,la sediul ANES

Secretar