



## ANUNȚ

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant:

- 1 post de consilier gradul I, normă întreagă de muncă, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice;

Concursul se desfășoară în data de 04.07.2024, ora 10.00 - proba scrisă, la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Intrarea Camil Petrescu nr. 5, sector 1, București.

### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

La concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**, conform HG nr. 1336/2022 din pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de consilier gradul I:

- **studii de specialitate:** universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale;



- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție: 3 ani și 6 luni;
- limbi străine: limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel cunoștințe de bază, atestată prin documente.

**Concursul se va organiza conform următorului calendar:**

- 12-26.06.2024 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- 27.06.2024 - selecția dosarelor de concurs;
- 28.06.2024 - afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;
- 01.07.2024 - depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.07.2024 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la selecția dosarelor de concurs;
- 04.07.2024 - susținere probă scrisă;
- 05.07.2024 - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 08.07.2024 - depunere contestații la rezultatul probei scrise;
- 09.07.2024 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la proba scrisă;
- 10.07.2024 - susținere probă interviu;
- 11.07.2024 - afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 12.07.2024 - depunere contestații la rezultatul probei interviu;
- 15.07.2024 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la proba interviu;
- 16.07.2024 - afișarea rezultatelor finale ale concursului.

**DOSARUL DE CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate



presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut de lege trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii la nivel instituțional.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul ANES, Intr. Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, tel. 0213130059, la secretarul comisiei de concurs, dna Țuțuianu Niculina, consilier, e-mail [niculina.tutuianu@anes.gov.ro](mailto:niculina.tutuianu@anes.gov.ro).

## ***BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE DE CONSILIER GRADUL I DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE***

### ***BIBLIOGRAFIE***

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRU FEMEII ȘI BĂRBAȚI

- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

**TEMATICĂ**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
5. Liberul acces la informațiile de interes public;
6. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
7. Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
8. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

**Notă:** Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Luminița POPESCU**

**Secretar de Stat**

Afișat în data de 12.06.2024 la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.