



**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC  
ÎN ANUL 2023**

Subsemnata, Crina Alexandra Codrescu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă**
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public?

- Pe site-ul instituției;**
- Pe pagina de Facebook a instituției;**
- La sediul instituției;**
- În presă;**
- În Monitorul Oficial;
- În altă modalitate: .....



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Difuzarea informațiilor pe site-ul instituției, într-un format accesibil utilizatorilor;

b) Postarea informațiilor despre activitatea instituției pe platforme de social media și transmiterea acestora către mass-media, pentru a spori vizibilitatea în rândul publicului;

c) Publicarea rapidă a tuturor modificărilor legislative relevante pentru domeniul de activitate;

d) Promovarea și distribuirea periodică a informațiilor noi, disponibile pe site-ul instituției;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Stabilirea unor colecții de date publicate din oficiu, în conformitate cu cerințele specifice de informații de interes public care apar cu frecvență ridică în solicitările petenților.



**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                       |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|--------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronice | Verbal |
| 14   | 3                        | 11                      | 0                            | 14                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                       |   |
|---|---|
| A. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 3   |
| B. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice              | 3   |
| C. Acte normative, reglementări, studii                                 | 1   |
| D. Activitatea liderilor instituției                                    | 1   |
| E. Activitatea proiectelor  |   |
| F. Altele, cu menționarea acestora:                                     | 6 (caz de rasism, război, comunitatea LGBT, dependență jocuri de noroc, lista cu servicii sociale la nivel național pentru VVD) |
| G. Altele - competența altor instituții                                 |   |



| 2. Număr total de solicitări soluționale favorabile | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                    |   |                              |                                    |  |  |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|------------------------------------|--|--|
|   | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (competența altor instituții)         |
| 14  | 0  | 13   | 1  | 0  | 14                     | 0                           | 0                  | 3  | 3   | 1                            | 1                                  | 0  | 2 (solicitare lista serviciilor sociale VVD) |

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu este cazul.



| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |   | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|---|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                       | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora)  | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 4                                     |                         |                        | Au fost formulate răspunsuri, dar cei 4 petenți solicitau informații care nu fac obiectivul activității ANES. |  |   |                              |                                   |  | 4                           |

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respunse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respunse | În curs de soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                      | 0     | 0  | 0        | 0                      | 0     |



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0  | 0  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea constantă a Compartimentului de Comunicare și Relații Publice cu informații din cadrul direcțiilor de specialitate (activitate proiecte, etc.);
- Simplificarea procedurilor de solicitare a informațiilor;
- Îmbunătățirea comunicării interne;
- Creșterea transparenței prin publicații regulate;
- Solicitarea de feedback din partea petenților.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Promovarea activităților pe Facebook și alte rețele de social media;
- Actualizarea constantă a informațiilor;
- Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul oficial al instituției;
- Menținerea unui dialog deschis cu angajații instituției, pentru o bună comunicare internă.