



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

Nr.4185/4199/18.10.2024

Către: OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI
Referitor: Răspuns clarificări

În urma solicitărilor de clarificări primite pe e-mail în data de 17.10.2024, respectiv 18.10.2024, referitoare la achiziția de **”Servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - Stronger together against gender-based violence!”**, finanțat prin intermediul Fondului pentru Relații Bilaterale al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, publicată în SEAP cu anunțul de publicitate nr. ADV1451214 din 16.10.2024, formulăm următoarele răspunsuri:

Întrebare ofertant	Răspuns Autoritate contractantă
<p>1. „Numărul exact al participanților care necesită transport și cazare, pe baza confirmărilor de participare primite, va fi comunicat de către prestator, într-un centralizator, cu cel puțin 2 zile înainte de data evenimentului. Prestatorul este responsabil de confirmarea prestațiilor pe bază de semnătură a participanților.” - Cum poate fi bugetata aceasta cerința dacă nu știm exact câte persoane sunt?</p>	<p>1. În cuprinsul caietului de sarcini, se regăsesc sub formă tabelară ”Servicii și cantități solicitate pentru organizarea evenimentului” care cuprind cantitățile maxim solicitate pentru servicii și implicit estimarea autorității contractante privind numărul de participanți. Ofertanții vor elabora propunerile financiare pe cantitățile maxime solicitate în caietul de sarcini, astfel încât să existe o abordare unitară pe parcursul evaluării ofertelor. În cazul organizării de evenimente nu se poate estima cu exactitate numărul de participanți la momentul elaborării documentației de atribuire, motiv pentru care se merge pe maximul bugetat, urmând ca numărul exact să fie transmis cu cel puțin 2 zile înainte de data evenimentului, ca urmare a confirmărilor primite. Ulterior, prestatorul va justifica realizarea prestațiilor solicitate prin tabele cu semnături de confirmare a prestației de la participanți,</p>

	<p>conform solicitării finanțatorului și a Operatorului de Program, Ministerul Justiției, decontarea făcându-se pentru numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile.</p>
<p>2. „Operatorul economic va propune în cadrul ofertei minim 2 unități hoteliere pentru desfășurarea evenimentului, va prezenta poze și descrieri ale hotelurilor și va atașa ofertei acorduri de colaborare/sau alte documente prin care să se facă dovada existenței unei relații de colaborare anterioare între prestator și hotelul propus și a disponibilității hotelului de a organiza evenimentul în condițiile solicitate” - Aceasta cerinta este abuziva, reprezentand o solicitare sau condiție care este nejustificat de restrictiva, disproportionata sau care favorizeaza in mod neloial un anumit furnizor sau participant la procesul de achizitie. Solicitarea ca ofertantii să aibă un istoric foarte specific poate exclude companii perfect capabile să livreze rezultatul cerut. De asemenea disponibilitatea hotelurilor este o cerinta abuziva in masura in care nu cunoastem toate locatiile sau ele pot fi modificate.</p>	<p>2. Cerința din caietul de sarcini cu privire la relațiile de colaborare dintre prestator și hotelurile propuse de către ofertant are ca fundament garanția că serviciile se vor asigura în condiții de calitate și profesionalism. Un istoric al ofertantului cu hotelul propus demonstrează faptul că relațiile dintre părți au continuitate în timp, aspect de natură a oferi o garanție a faptului că nu există riscul ca hotelul să refuza colaborarea în vederea asigurării evenimentelor.</p> <p>Astfel, autoritatea contractantă solicită ofertanților să prezinte acorduri de colaborare sau alte documente, respectiv orice fel de dovadă a unei relații anterioare cu hotelurile propuse, fără a limita solicitarea la contracte propriu-zise, ci considerând suficiente și prezentarea de scrisori, recomandari, oferte personalizate, corespondență electronică care să confirme disponibilitatea hotelului etc.</p> <p>De asemenea, conform caietului de sarcini, cerința se aplică doar activităților 1 și 3, nu și activității 2, pentru care localitățile exacte unde urmează să fie organizate ulterior, alte 2 reuniuni nu sunt încă stabilite.</p>
<p>3. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea rezervărilor de cazare pentru numărul estimat de persoane, pe baza confirmărilor de participare primite, invitații urmând să confirme cazarea cu cel puțin 2 zile înaintea datei evenimentului. - Timpul este prea scurt pentru a fi pus in</p>	<p>Dat fiind specificul activităților proiectului bilateral care implică și partenerii norvegieni, precum și termenul scurt de implementare, (Fondul pentru Relații Bilaterale al Mecanismului Financiar Norvegian, impune ca termen de finalizare al activităților data de 30</p>

<p>practica cu hotelurile in perioada aceasta aglomerata a anului mai ales ca nu stim toate locatiile la acest moment.</p>	<p>aprilie 2025), autoritatea contractantă este constrânsă de termene scurte de organizare a evenimentelor. Suplimentar, menționăm și faptul că toate evenimentele trebuie realizate în funcție de disponibilitatea partenerilor, astfel încât să poată fi realizate activitățile proiectului și atinse obiectivele asumate în termenul stabilit prin contractul de finanțare.</p> <p>Autoritatea contractantă va asigura tot concursul necesar pentru buna derulare a evenimentelor, solicitand o prestatie bazata pe inalt profesionalism, experiența și bună colaborare.</p> <p>Termenul scurt de organizare se refera strict la evenimnetele pentru care autoritatea contractantă a comunicat datele de organizare nu și pentru cele solicitate a fi organizate la o dată ce va fi comunicată ulterior.</p>
<p>4. <i>„Alte 2 locații vor fi stabilite ulterior de către autoritatea contractantă reuniunile urmând să se desfășoare la date stabilite și comunicate ulterior. Destinații posibile pentru alte 2 reuniuni vor fi Sibiu, Târgu Mureș, Bacău, Piatra Neamț.”</i> - Cum putem sa bugetam daca nici macar nu cunoastem orasele unde se vor realiza evenimentele. In orasele enumerate se practica preturi extrem de diferite de la oras la oras.</p>	<p>Ofertanții vor elabora oferta financiară, având în vedere valoarea maximă estimată pentru fiecare tip de serviciu solicitat pentru activitatea II și prețurile negociate cu prestatorii de către fiecare ofertant.</p>
<p>5. Va rugam sa ne transmiteti calendarul desfasurarii procedurii avand in vedere ca termenul de implementare este foarte scurt. Care este oaza de timp pe care o estimati pentru implementarea contractului tinand cont de termenul de depunere, termenul de contestatie, termenul scurt de</p>	<p>Achiziția de servicii de organizare evenimente se derulează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016. Fiind servicii cuprinse în Anexa nr. 2, se aplică procedura proprie, cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică. Date fiind termenele foarte scurte de</p>



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

<p>confirmare cu hotelurile mai ales in localitatile pe care nu le cunoastem la acest moment, termenul de realizare si personalizare pentru produsele din punctajul suplimentar dar si cele minime cerute (realizarea lor dureaza intre 5-10 zile lucratoare iar imprimarea lor dureaza minim 3 zile lucratoare).</p> <p>Cerintele menționate mai sus nu au o justificare practică sau tehnică clară și favorizeaza în mod evident anumite companii, încălcând principiul tratamentului egal al ofertanților. Aceste cerințe pot limita concurența, pot exclude firmele care pot să ofere servicii si pot distorsiona procesul de achizitie publica.</p> <p>Prin urmare, avand in vedere ca acest contract nu se poate implementa intr-un termen realist va solicitam anularea prezentei proceduri si reluarea ei intr-un termen realizabil.</p>	<p>implementarea a proiectului bilateral cu toate activitățile sale, așa cum au fost aprobate prin contractul de finanțare, autoritatea contractantă va asigura evaluarea ofertelor primite în cel mai scurt timp posibil acordând un interes susținut relizării evenimentelor în cele mai bune condiții.</p> <p>Precizăm că procedura proprie nu reprezintă o procedură de atribuire în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016, prin urmare nu se aplică termenele procedurale reglementate pentru astfel de proceduri.</p>
<p>6. Va rugam sa ne ajutati cu documentatia in format editabil, word.</p>	<p>Transmitem anexat documentația în format editabil.</p>

Va mulțumim!



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

APROBAT,
SECRETAR DE STAT

Luminița POPESCU

ANUNT

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, telefon: 021.313.00.59, intenționează să achiziționeze, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de organizare evenimente**.

Obiectul achiziției: **servicii de organizare evenimente, conform caietului de sarcini, anexat.**

Scurtă descriere a contractului:

ACTIVITATEA 1 vizează organizarea conferinței bilaterale România-Norvegia pe tema combaterii violenței de gen ”*Building knowledge towards a golden standard - gathering experience and good practices on the implementation of the Istanbul Convention*”

ACTIVITATEA 2 vizează organizarea a 5 reuniuni de tip mese rotunde cu reprezentanți ai ANES și experți norvegieni, reprezentanți ai instituțiilor cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței sexuale, ai ONG-urilor, reprezentanți ai autorităților locale (consiliul județean) și ai instituțiilor cu responsabilități de intervenție în cazuri de violență sexuală (poliție, procuratură, asistență socială, spital, medicină legală)

ACTIVITATEA 3 Organizarea unui seminar de lucru bilateral româno-norvegian pentru facilitarea prezentării și explorarea posibilităților de adaptare la contextul românesc a unui model de platformă de informare dedicată tinerilor care să abordeze prevenirea și modul de gestionare a violenței și/sau abuzului sexual. La seminar vor fi invitați experți norvegieni din cadrul Direcției Norvegiene pentru Copii, tineret și Familie (Bufdir) și alți experți norvegieni și români

1. Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2);



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere;
55520000-1 Servicii de catering; 60100000-9 Servicii de transport rutier de pasageri;
60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 92312240-5 Servicii prestate
de artiști

1. Valoarea totală estimată a achiziției: **727.670,92 lei fără TVA.**
2. Durata contract: maxim 8 luni.
3. Sursa de finanțare: proiectul RoNor - *Stronger together against gender-based violence!*
Sursa de finanțare: Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul
Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021
4. Condiții de participare: potrivit Normei procedurale interne - procedura proprie
simplificată pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de
atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte
servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice cu modificările și completările ulterioare. Achiziția se va finaliza prin
intermediul catalogului electronic publicat în SEAP (www.e-licitatie.ro).
Pot participa operatorii economici înregistrați în SEAP.
5. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular anexat)
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular anexat)
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular anexat)
 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.
60 (formular anexat)
6. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
 - Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente emise
în țară de rezidență. Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul
contractului are corespondență în activitatea ofertantului / ofertantului asociat/
subcontractantului pentru partea de contract pe care o realizează.
7. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț (Factorii de evaluare se
regăsesc în caietul de sarcini anexat la prezentul anunț)**
8. Modul de elaborare a ofertei: **oferta va fi întocmită pe baza specificațiilor
prevăzute în caietul de sarcini anexat la prezentul anunț.**



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

Prețul ofertei ***este ferm în lei fără TVA, nu se acceptă actualizarea prețului.***

9. Limba de redactare a ofertei: ***limba română.***

10. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

11. Modul de depunere/transmitere a ofertelor: Operatorii economici interesați, sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției situat în intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1 București sau la adresa de e-mail: cristina.ichimescu@anes.gov.ro .

12. În urma evaluării, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.

13. Data limită pentru depunerea ofertelor: ***23.10.2024, ora 12.00.***

Ofertele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare.

Termen limită de solicitare clarificări: 21.10.2024 ora 16:00.

14. Desfășurarea achiziției: anunțul este publicat în SEAP, secțiunea Publicitate-Anunțuri, precum și pe pagina de internet a autorității contractante, adresa www.anes.gov.ro, secțiunea Transparența achizițiilor- Anunțuri achiziții.

15. Caietul de sarcini, modelul de contract și modelele de formulare, sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante.

16. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați va achiziționa serviciile mai sus menționate, de la operatorul economic care are oferta cu cel mai bun raport calitate - preț și care îndeplinește toate cerințele solicitate în documentație.

17. Ofertantul declarat câștigător se angajează să înregistreze oferta și în catalogul electronic SEAP

18. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la nr. telefon +40.723.220.178, persoana de contact Carmen Niculescu sau la adresa de e-mail: carmen.niculescu@anes.gov.ro.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Nr. 4013/CGN/03.10.2024

APROB,
SECRETAR DE STAT
Luminița POPESCU

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare conferința internațională
În cadrul proiectului bilateral
RoNor - *Stronger together against gender-based violence!*

Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere; 55520000-1 Servicii de catering; 60100000-9 Servicii de transport rutier de pasageri; 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 92312240-5 Servicii prestate de artiști



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)		
Adresă: intr. Camil Petrescu, nr. 5, Sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010541	Țara: România
Persoana de contact: Cristina Ichimescu	Telefon: 021 313 0059	
e-mail: cristina.ichimescu@anes.gov.ro	Fax:	

Statul beneficiar: România

Denumire proiect: RoNor - *Stronger together against gender-based violence!*

Sursa de finanțare: Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021

Perioada de implementare: 29 august 2024 - 30 aprilie 2025

Valoare totală proiect: 467.000 euro

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul bilateral „RoNor - *Stronger together against gender-based violence!*”

Principalele obiective ale proiectului sunt:

1. Consolidarea relațiilor bilaterale dintre practicienii și experții români și norvegieni care lucrează cu violența de gen, violența domestică și violența sexuală.
2. Consolidarea relațiilor bilaterale și identificarea potențialelor parteneriate pentru viitoarele proiecte între instituții/experti români și norvegieni, prin organizarea de evenimente specifice.
3. Schimb de experiență cu privire la răspunsul integrat și coordonat privind violența bazată pe gen - în special învățarea din experiența reciprocă.
4. Contribuirea la implementarea eficientă și durabilă a proiectelor care vizează prevenirea și combaterea violenței de gen și a violenței domestice în cadrul Granturilor SEE/Norvegia 2014-2021
5. Creșterea colaborării și a impactului obținut prin împărtășirea cunoștințelor și a celor mai bune practice în ceea ce privește prevenirea, protecție și sprijinul acordat victimelor violenței de gen și dezvoltarea unor politici integrate care să asigure

Procedura aplicată: procedură proprie aprobată la nivelul ANES, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 - Anexa II, cu modificările și completările ulterioare.

DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE ORGANIZARE EVENIMENTE

Scopul principal al contractului îl constituie organizarea, în cele mai bune condiții de calitate și competitivitate, a mai multor evenimente, după cum urmează:

Activitatea I: O conferință bilaterală România-Norvegia pe tema combaterii violenței de gen

Activitatea II: 5 reuniuni la nivel local cu reprezentanții instituțiilor cu responsabilități de intervenție în cazuri de violență sexuală

Activitatea III: Un seminar bilateral pentru facilitarea cooperării bilaterale și a schimbului de experiență cu partenerii norvegieni

Valoarea totală estimată a achiziției: 727.670,92 lei fără TVA

Activitatea I: Organizarea conferinței bilaterale România-Norvegia pe tema combaterii violenței de gen ”*Building knowledge towards a golden standard - gathering experience and good practices on the implementation of the Istanbul Convention*”

Data desfășurării evenimentului: 12-13 noiembrie 2024.

Locație: Evenimentul va avea loc în București, într-o sală de conferință din incinta unui hotel de maxim 4 stele, care să poată acomoda numărul de persoane prezent, pe toata durata de desfășurare a activităților aferent evenimentului. Capacitatea sălii trebuie să permită așezarea în sistem teatru a 150 de locuri pe scune și a unui prezidiu.

Servicii și cantități solicitate pentru organizarea evenimentului:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate/buc.
1.	Servicii de masă și coffee break	
1.1	Coffee break	150 pers x 2 zile x 3 pauza de cafea/zi= 900 porții
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	150 pers x 2 prânz = 300 porții
1.3	Cină - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	120 pers x 2 cină = 240 porții
2.	Sală eveniment, personal și dotări tehnice	
2.1	Sală de capacitate minimă de 150 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați participanții, dotată cu sistem de sonorizare cu boxe și microfoane fixe și mobile, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran mare de proiecție,	2 zile

2.2	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru moderarea evenimentului pe platforma online.	2 zile
2.3	Personal pentru înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului	2 zile
2.4	Servicii transmitere eveniment prin platforma online	2 zile
3.	Servicii cazare	
	Cazare în camere tip single, cu mic dejun inclus	120x2=240 nopți
4.	Servicii transport	
4.1	Servicii decontare/asigurare bilete călătorie pentru transportul participanților din țară	100 x decont transport
4.2	Servicii transport internațional aerian de pasageri	20 x bilete avion
4.3	Servicii transfer aeroport din București până la locul de desfășurare a evenimentului, tur-retur,	pentru participanții străini
5	Servicii prestate de artiști	1 x moment artistic deschidere conferința
6	Materiale promoționale	150 seturi/buc
6.1	Materiale vizibilitate	1x spider 4 x roll-ups

Cerințe minime pentru organizarea evenimentelor:

Prestatorul va asigura la locul desfășurării evenimentului următoarele tipuri de servicii

1. Asigurarea serviciilor de masă și coffee break

Prestatorul va asigura servicii de masă pentru un număr de persoane estimat, în hotelul în care se desfășoară activitățile, pe tot parcursul derulării evenimentului. Serviciile de masă vor cuprinde:

1.1. Servicii pentru coffee break, care va cuprinde:

- cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai (minim 4 tipuri), minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor);
- apă carbogazoasă (1 sticlă de 0,5 l/participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l/participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană);
- mix de produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată, fructe proaspete, (minim 100 g/persoană/pauză).

1.2. Servicii pentru masa de prânz, care va cuprinde:

- Bufet rece și cald (minim 400 gr/porție),

Meniul va conține:

- antreuri reci și calde - minim 6 varietăți
- salate - minim 3 tipuri (verde, legume proaspete, murături)
- supe / ciorbe - minim 2 sortimente, servite calde
- preparate din carne - pui, vită, porc, pește - minim 3 tipuri diferite, servite calde

- garnituri - minim 4 tipuri (legume, ciuperci, orez etc.)
 - produse vegetariene - minim 3 tipuri de combinații de meniu
 - pâine - minim 3 tipuri (pâine albă, pâine cu semințe, pâine integrală)
- b) Băuturi - apă minerală (1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant)
- apă plată (1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant),
 - sucuri naturale și/sau acidulate (minim 0,5 l pentru fiecare participant)
 - ceai și cafea.
- a) Desert - minim 4 varietăți de mini prăjituri (min. 150 gr/porție) pentru fiecare participant.
- varietăți de fructe

1.3. Servicii pentru cină

- a) Bufet rece și cald (minim 400 gr/porție),
Meniul va conține:
- antreuri reci și calde - minim 6 varietăți
 - preparate din carne - pui, vită, porc, pește - minim 3 tipuri diferite
 - produse vegetariene - minim 3 tipuri de combinații de meniu
 - garnituri - minim 3 tipuri (legume, ciuperci, orez etc.)
 - salate - minim 3 tipuri (verde, legume proaspete, murături)
 - pâine - minim 3 tipuri (pâine albă, pâine cu semințe, pâine integrală)
- b) Băuturi - apă minerală (minim 1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant)
- apă plată (minim 1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant),
 - sucuri naturale și/sau acidulate (minim 0,75 l pentru fiecare participant)
 - selecție de ceaiuri și cafea și băuturi pe bază de cafea.
- c) Desert - minim 4 varietăți de mini prăjituri (min. 150 gr/porție) pentru fiecare participant.
- varietăți de fructe

Prestatorul va asigura accesoriile de servire pentru pauzele de cafea (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe etc), fețe de masă și recipiente pentru păstrarea la cald a mâncării, prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor.

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului orele la care vor fi asigurate produsele, pentru pauzele de cafea, pentru masa de prânz și pentru cină.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la eveniment. Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, bine preparate (nu arse sau



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

crude/în sânge), calde sau reci (după caz), în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Prestatorul are obligația de a asigura serviciile necesare organizării pauzelor (pauze de cafea, prânz și cină) conform agendei pusă la dispoziție de către beneficiar pentru tot parcursul de desfășurare a evenimentului, precum și asigurarea accesului participanților la foyer, grupuri sanitare.

Modul de livrare și servire al meselor de prânz trebuie să aibă un caracter flexibil. Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Serviciile mai sus menționate vor fi asigurate pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Meniul final va fi stabilit de prestator împreună cu reprezentanții Beneficiarului, cu minim 2 zile înainte de începerea evenimentului.

2. Sală eveniment și personal tehnic

2.1. Închirierea și amenajarea sălii pentru eveniment

Evenimentul se va desfășura într-o sală de conferință din incinta unui hotel cu o capacitate de 150 de persoane, care să poată acomoda numărul de persoane prezent, pe toata durata de desfășurare a activităților aferent evenimentului. Clădirea și sala de conferință trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități. Sala va fi dotată aparatură tehnică necesară desfășurării evenimentelor, respectiv sistem de sunet cu boxe și microfoane fixe și mobile, laptop, sistem de videoproiecție, telecomandă, ecran de proiecție și laser pointer.

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului modul de aranjare a spațiului destinat desfășurării evenimentului și va asigura echipamentul necesar derulării optime a acestora. Spațiul trebuie să fie generos astfel încât să permită participarea a cel puțin 150 de persoane, fără coloane/stâlpi care să limiteze sau să afecteze vizibilitatea participanților, amenajat cu asigurarea unor culoare laterale și a unui culoar central, precum și a unui spațiu destinat prezidiului. Sala va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Întreaga zona a sălii trebuie să fie prevăzută cu acces la internet wireless gratuit pentru toți participanții.

Se vor asigura următoarele servicii: amenajare sală, realizare bază de date cu persoanele participante, dotarea sălii cu instalație de sonorizare și microfoane fixe/mobile, echipament de traducere, laptop, videoprojector, ecran de proiecție și laser pointer,

Înregistrarea participanților se va realiza într-un spațiu amenajat corespunzător în imediata apropiere a sălii.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de desfășurare al evenimentului împreună cu reprezentantul beneficiarului, cel târziu cu o zi înaintea datelor de desfășurare a evenimentului în vederea verificării condițiilor tehnice de instalare ale echipamentelor și a amenajării spațiului.

Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea instalațiilor și echipamentelor la data și ora începerii evenimentului.

2.2 Servicii de organizare și înregistrare a participanților

Prestatorul va asigura un coordonator de eveniment și personal necesar pentru servicii de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor tehnice și înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului. Costurile cu personalul necesar cad în sarcina prestatorului.

Coordonatorul/reprezentanții prestatorului vor fi prezenți la cazarea participanților, la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, în vederea înregistrării participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență și totodată confirmarea pentru fiecare serviciu de care a beneficiat (servicii de masă, coffee break, servicii de cazare, decont transport, după caz, în tabel cu semnături olografe distincte, pe coloane, pentru fiecare zi).

Tabelul de prezență, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintat autorității contractante în original, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor cu semnături, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, fiind condiție obligatorie pentru efectuarea plății.

Prestatorul va asigura marcarea corespunzătoare a traseului spre sala în care se desfășoară evenimentul și va fi responsabil cu informarea și ghidarea participanților.

Coordonatorul desemnat de către prestator va fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor din caietul de sarcini și va fi prezent pe toată durata derulării evenimentului.

Prestatorul va asigura realizarea unui portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee luate pe parcursul desfășurării evenimentelor care va cuprinde minim **30 fotografii** și care va fi pus la dispoziția beneficiarului la încheierea acestuia.

2.3 Asigurarea serviciilor de traducere/interpretariat

Prestatorul va asigura pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, servicii de traducere/interpretare en-ro și ro-en și echipamentele tehnice necesare, pentru participanții români și cei străini, prezenți la eveniment (cabine de traducere, sistem de sunet, căști etc.)

2.4 Servicii transmitere eveniment prin platforma online

Pentru derularea evenimentului on-line furnizorul va facilita accesul participanților prin intermediul unei platforme software, de exemplu Webex, Zoom, sau echivalent (platforma va fi "cloud based", livrată ca serviciu) care să permită desfășurarea în condiții optime a evenimentului



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

pentru un număr de minim 100 de participanți concomitent. Soluția va oferi facilități de high availability (HA) și business continuity (BC) de la provider-ul acesteia.

Platforma va permite gestionarea evenimentelor de către 2 administratori, (unul asigurat de prestator și unul de AC) în timpul derulării evenimentului. Administratorul va avea posibilitatea de a face management integral al soluției din punct de vedere al monitorizării și managementului informației. Soluția va fi conformă cu reglementări standardizate în domeniu: GDPR, ISO 27001. Prestatorul va documenta desfășurarea evenimentelor prin intermediul print-screen-urilor (speaker, participanți, prezentări etc). Acestea vor fi anexate raportului de eveniment.

Prestatorul va trebui să trimită Autorității Contractante, în cadrul ofertei, o propunere de platformă on-line COTS pentru evenimente. Platforma trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- Platformă tehnologică specializată cu capacitate de susținere concomitentă a minim 100 de participanți
- Platforma va permite afișarea video pentru 30 de persoane simultan pe același ecran
- Platforma va permite identificarea vizuală a participanților ce doresc o intervenție în discuție (“raise hand”);
- Posibilitatea de realizarea a screenshare-urilor pentru posibilitate de a prezenta în timp real materiale de tipul PDF/PPT/ Word sau audio/video.
- Posibilitatea de comunicare atât în grup cât și individual
- Secțiune dedicată interacțiunilor de tip 1to1
- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței
- Interfață ușor de folosit
- Funcționalitate de Q&A
- Funcționalitate de raportare pentru participanți
- Funcționalitate de mute
- Access la admin-ul platformei
- Notificări de tip e-mail înainte și după eveniment
- Chestionare de satisfacție pentru participanți după eveniment
- Înregistrarea sesiunii
- 1 persoană dedicată pentru suport tehnic pe întreaga perioadă a evenimentului cât și pentru stabilirea detaliilor necesare dinaintea evenimentului și un moderator prezent în sala în timpul sesiunii care să modereze întrebările venite de la participanții din mediul online.
- Platforma trebuie să fie în conformitate cu prevederile GDPR și să dispună de instrumente/soluții software prin care participanții să fie informați cu privire la GDPR și la

înregistrarea video a evenimentului în sensul respectării legislației naționale și UE în domeniu.

- Posibilitatea de înregistrare video a evenimentului. Evenimentul va fi înregistrat de prestator urmând ca la încheierea acestuia să fie furnizată AC o copie
- Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei o propunere de platformă electronică pe care o va folosi pentru realizarea evenimentului.

3. Asigurarea serviciilor de cazare

Cazarea participanților va fi asigurată în hotelul în care se organizează evenimentul. În cazuri excepționale, cazarea persoanelor participante se va asigura în hoteluri similare, în proximitatea locului de desfășurare a evenimentului, respectiv la o distanță pietonală de maxim 300 metri de sala în care are loc evenimentul, distanță măsurată prin aplicația Google Maps. Unitatea hotelieră va dispune de parcare proprie cu un număr suficient de locuri pentru a facilita parcare autovehiculelor participanților la conferință.

Cazarea participanților va fi efectuată începând cu seara anterioară zilei în care se va desfășura evenimentul și va fi asigurată pentru o perioadă de 2 nopți pentru un număr de aproximativ 120 de persoane, în cadrul unei unități hoteliere de maxim 4 stele, situată în București, cu acces facil către aeroport/gară și către centrul orașului.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea rezervărilor de cazare pentru numărul estimat de persoane, pe baza confirmărilor de participare primite, invitații urmând să confirme cazarea cu cel puțin 2 zile înaintea datei evenimentului. În situații excepționale, pentru participanții care se deplasează pe distanțe mari, se va asigura, la cerere o noapte suplimentară de cazare.

Cazarea participanților va fi asigurată în camere single sau camere duble în regim single, având cel puțin următoarele facilități:

- mic dejun inclus;
- încălzire/aer condiționat;
- baie proprie cu duș și produse de toaletă incluse;
- acces internet wireless gratuit;
- TV LCD;
- minibar în cameră;

- parcare proprie a hotelului cu locuri suficiente pentru participanții la eveniment (minim 40 de locuri de parcare disponibile).

Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități constând în rampă de acces, acces facil la spațiile de cazare, spațiile grupurilor sanitare, spațiile de servire a mesei, lifturi etc.

Operatorul economic va propune în cadrul ofertei minim 2 unități hoteliere pentru desfășurarea evenimentului, va prezenta poze și descrieri ale hotelurilor și va atașa ofertei acorduri de colaborare/sau alte documente prin care să se facă dovada existenței unei relații de colaborare anterioare între prestator și hotelul propus și a disponibilității hotelului de a organiza evenimentul în condițiile solicitate.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Opțiunea autorității contractante, privind hotelul în care se va desfășura evenimentul, va fi comunicată ulterior, la alegere din hotelurile puse la dispoziție prin oferta tehnică, cu minimum 3 zile înainte de derularea evenimentului.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea rezervărilor, pe baza confirmărilor de participare primite, cu cel puțin 2 zile înaintea datei evenimentului.

2. Servicii transport

2.1 Servicii decontare cheltuieli de transport

Prestatorul va asigura decontul transportului participanților la eveniment indiferent de mijlocul de transport utilizat, respectiv decont transport cu auto personal/tren/transport public de călători/avion, pentru fiecare participant în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

În cazul în care călătoria se efectuează cu autoturismul personal decontarea se face în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului.

În cazul în care călătoria se efectuează cu mijloacele de transport în comun (tren, autobuz, autocar, avion, ride-sharing sau altele asemenea), decontarea se face de prestator pe baza documentelor justificative prezentate, în conformitate cu prevederile legale specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului.

Pentru estimarea costurilor cu decontarea cheltuielilor de transport, ofertanții vor lua în considerare o distanță medie de 500 km (distanța de 250 km x 2: dus - întors).

4.2 Asigurarea biletelor de transport aerian de pasageri

La cererea autorității contractante, Prestatorul va asigura transportul cu avionul pe rute naționale și internaționale pentru transportului participanților la eveniment. Factura aferenta serviciilor de transport aerian va fi comunicată autorității contractante, obligatoriu împreună cu biletele de avion și boarding-pass-urile pentru toate zborurile și pentru toate persoanele.

Numărul exact al participanților care necesită transport și cazare, pe baza confirmărilor de participare primite, va fi comunicat de către prestator, într-un centralizator, cu cel puțin 2 zile înainte de data evenimentului. Prestatorul este responsabil de confirmarea prestațiilor pe bază de semnătură a participanților.

4.3 Asigurarea serviciilor de transfer aeroport-hotel/hotel-aeroport



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Prestatorul va asigura servicii de transfer de la aeroport la hotel, la sosirea participanților străini și de la hotel la aeroport, la plecarea acestora, în funcție de orlele zborurilor de sosire și plecare. Se vor asigura mașini de capacitate adecvată pentru numărul de pasageri și bagajele acestora, iar șoferii vor avea plăcuțe cu numele participanților care urmează să sosească pentru a facilita identificarea ușoară de către invitații care vor beneficia de acest serviciu.

5. Servicii prestate de artiști

Prestatorul va facilita desfășurarea unui moment artistic (dans/muzica/teatru scurt) de aproximativ 20 de minute care va marca deschiderea conferinței. Momentul va fi ales în colaborare cu reprezentanții autorității contractante și va avea o tematică apropiată de subiectul general al conferinței - prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor.

Prestatorul se va asigura de amenajarea unui spațiu adecvat în sala de conferință, destinat desfășurării unui program artistic (muzică/dan/teatru scurt) în debutul evenimentului. Spațiul alocat trebuie să fie o suprafață plană, de minim 5x5 metri.

6. Materiale promotionale pentru fiecare eveniment

Prestatorul va acorda participanților, un pachet de materiale promoționale care va conține:

1. Geanta pentru laptop și documente, din poliester 600D, cu compartiment căptușit pentru laptop de 15.4", bretelele reglabile și buzunar frontal mare cu fermoar. Dimensiuni: 41 x 7 x 30 cm. Personalizabilă prin transfer serigrafic.
2. Baterie externă powerbank de 10.000 mAh, 15W, cu încărcare rapidă PD/QC, AFC 2xUSB și USB tipC cu încărcare rapidă (fast charge), porturi intrare USB tip C și micro-USB, cu cablu de alimentare inclus.
3. Căști cu bluetooth și hands-free în cutie de plastic, cu cablu de încărcare USB inclus.
4. Set de instrumente de scris, pix și creion/stilou din metal, în etui elegant, personalizabil.
5. Agendă A5 nedatată, format: A5 (147 x 209 mm) coperta tare imitație piele, hartie offset, 70 g/mp, 224 pagini
6. Umbrela automată, pliabilă, cu 8 paneele, diametru minim 95 cm, în husă personalizabilă.

Prestatorul va asigura atât editarea grafică și inscripționarea materialelor promoționale cât și distribuirea acestora participanților la evenimente.

6.1 Materiale de vizibilitate

Prestatorul va realiza un spider textil tip pop-up de dimensiuni aprox. 300x230cm, cu sistem de montare din aluminiu și geantă de transport și 4 roll-up-uri de dimensiuni aprox. 90x220cm, cu geantă de transport.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Toate materialele vor respecta elementele de identitate vizuală ale evenimentului, partenerilor și ale finanțatorului. Prestatorul va propune machetele grafice pentru materialele de vizibilitate și acestea vor fi supuse aprobării autorității contractante

Activitatea II: Organizarea a 5 reuniuni la nivel local, în orașele în care ANES, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate cu autoritățile și instituțiile locale, a înființat Centre de intervenție pentru victimele violenței sexuale. La reuniuni vor participa delegații ai ANES și experți norvegieni, reprezentanți ai instituțiilor cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței sexuale, ai ONG-urilor, reprezentanți ai autorităților locale (consiliul județean) și ai instituțiilor cu responsabilități de intervenție în cazuri de violență sexuală (poliție, procuratură, asistență socială, spital, medicină legală)

Data și ora desfășurării evenimentelor: evenimentele vor avea loc după cum urmează:

13 noiembrie București

14 noiembrie Constanța

15 noiembrie Craiova

Alte 2 locații vor fi stabilite ulterior de către autoritatea contractantă reuniunile urmând să se desfășoare la date stabilite și comunicate ulterior. Destinații posibile pentru alte 2 reuniuni vor fi Sibiu, Târgu Mureș, Bacău, Piatra Neamț.

Locul desfășurării: Evenimentele se va desfășura într-o sală de conferință din incinta unui hotel. Sala va fi amenajată în sistem meeting-room cu o capacitate de 30 de persoane.

Servicii și cantități solicitate pentru organizarea fiecărui eveniment:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate/buc.
1.	Servicii de masă și coffee break	
1.1	Coffee break	30 pers x 1 zile x 2 pauze de cafea/zi= 60 porții
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	20 pers x prânz = 20 porții
2.	Sală eveniment, personal și echipament tehnic	
2.1	Sală de capacitate minimă de 20 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați experții norvegieni, dotată cu sistem audio-video, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart și carioci	1/2 zi / eveniment

2.2	Personal pentru supervizarea evenimentului, înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului	½ zi / eveniment
2.3	Servicii traducere și interpretariat	½ zi / eveniment
3.	Servicii transport rutier de pasageri	1 zi / eveniment

Cerințe minime pentru organizarea evenimentelor:

Prestatorul va asigura la locul desfășurării evenimentului următoarele tipuri de servicii

3. Asigurarea serviciilor de masă și coffee break

Prestatorul va asigura servicii de masă pentru un număr de persoane estimat, în hotelul în care se desfășoară activitățile, pe tot parcursul derulării evenimentului. Serviciile de masă vor cuprinde:

1.1. Servicii pentru coffee break, care va cuprinde:

- d) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai (minim 4 tipuri), minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor);
- e) apă carbogazoasă (1 sticlă de 0,5 l/participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l/participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană);
- f) mix de produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată, fructe proaspete, (minim 100 g/persoană/pauză).

1.2. Servicii pentru masa de prânz, care va cuprinde:

- c) Bufet rece și cald (minim 400 gr/porție),

Meniul va conține:

- antreuri reci și calde - minim 4 varietăți
- salate - minim 3 tipuri (verde, legume proaspete, murături)
- supe / ciorbe - minim 2 sortimente, servite calde
- preparate din carne - pui, vită, porc, pește - minim 3 tipuri diferite, servite calde
- garnituri - minim 3 tipuri (legume, ciuperci, orez etc.)
- produse vegetariene - minim 3 tipuri de combinații de meniu
- pâine - minim 3 tipuri (pâine albă, pâine cu semințe, pâine integrală)

- d) Băuturi

- apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant)
- apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant),
- sucuri naturale și/sau acidulate (minim 0,5 l pentru fiecare participant)
- ceai și cafea.

- b) Desert - minim 3 varietăți de mini prăjituri (min. 150 gr/porție) pentru fiecare participant.
- varietăți de fructe



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Prestatorul va asigura accesoriile de servire pentru pauzele de cafea (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe etc), fețe de masă și recipiente pentru păstrarea la cald a mâncării, prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor.

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului orele la care vor fi asigurate produsele, pentru pauzele de cafea, pentru masa de prânz și pentru cină.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la eveniment. Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Prestatorul are obligația de a asigura serviciile necesare organizării pauzelor (pauze de cafea, prânz și cină) conform agendei pusă la dispoziție de către beneficiar pentru tot parcursul de desfășurare a evenimentului, precum și asigurarea accesului participanților la foyer, grupuri sanitare.

Modul de livrare și servire al meselor de prânz trebuie să aibă un caracter flexibil. Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Serviciile mai sus menționate vor fi asigurate pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Meniul final va fi stabilit de prestator împreună cu reprezentanții Beneficiarului, cu minim 2 zile înainte de începerea evenimentului.

2.Sală eveniment și personal tehnic

2.1.Închirierea și amenajarea sălii pentru eveniment

Evenimentul se va desfășura într-o sală de reuniuni din incinta unui hotel, amenajată în sistem meetingroom cu o capacitate de aproximativ 30 de persoane. Clădirea și sala de conferință trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități.

Sala va fi dotată aparatură tehnică necesară desfășurării evenimentelor, respectiv sistem de sunet cu boxe și microfoane fixe și mobile, laptop, sistem de videoproiecție, telecomandă, ecran de proiecție și laser pointer.

Sala va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Întreaga zona a sălii trebuie să fie prevăzută cu acces la internet wireless gratuit pentru toți participanții.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Se vor asigura următoarele servicii: amenajare sală, dotarea salii cu instalație de sonorizare și microfoane fixe/mobile, echipament de traducere, laptop, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, coli de hârtie și pixuri pe mese.

2.2 Servicii de organizare și înregistrare a participanților

Prestatorul va asigura un coordonator de eveniment și personal necesar pentru servicii de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor tehnice și înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului. Costurile cu personalul necesar cad în sarcina prestatorului.

Coordonatorul/reprezentanții prestatorului vor fi prezenți la cazarea participanților, la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, în vederea înregistrării participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență și totodată confirmarea pentru fiecare serviciu de care a beneficiat (servicii de masă, coffee break, după caz, în tabel cu semnături olografe distincte, pe coloane, pentru fiecare serviciu).

Tabelul de prezență, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintat autorității contractante în original, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor cu semnături, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, fiind condiție obligatorie pentru efectuarea plății.

Prestatorul va asigura marcarea corespunzătoare a traseului spre sala în care se desfășoară evenimentul și va fi responsabil cu informarea și ghidarea participanților.

Coordonatorul desemnat de către prestator va fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor din caietul de sarcini și va fi prezent pe toată durata derulării evenimentului.

Prestatorul va asigura realizarea unui portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee luate pe parcursul desfășurării evenimentelor care va cuprinde minim **20 de fotografii** și care va fi pus la dispoziția beneficiarului la încheierea acestuia.

2.3 Asigurarea serviciilor de traducere/interpretariat

Prestatorul va asigura pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, servicii de traducere/interpretare en-ro și ro-en și echipamentele tehnice necesare, pentru participanții români și cei străini, prezenți la eveniment (cabine de traducere, sistem de sunet, căști etc.)

4. Asigurarea serviciilor de transport rutier de pasageri

Prestatorul va furniza servicii de transport rutier de persoane cu microbuz sau autocar cu șofer. Capacitate minimă a mijloacelor de transport va fi de 20 de locuri pentru a asigura transportul delegației româno-norvegiene de la București către orașele de destinație și retur.

Mijloacele de transport trebuie să fie dotate cel puțin cu: instalație de aer condiționat, sistem ABS, roata de rezervă, accesorii pentru înlocuire roți. Șoferii autovehiculelor vor sta la dispoziție pe durata întregii zile de vizită. Vehiculele vor fi echipate corespunzător conform cerințelor legislației române în vigoare aplicabile, cu toate echipamentele de securitate și de siguranță obligatorii, prevăzute de prevederile legale (trusă medicală de prim ajutor, triunghiurile reflectorizante, extingtor etc.)

Prestatorul va asigura atât combustibilul necesar pentru efectuarea deplasărilor cât și plata taxelor aferente parcării sau alte taxe de drum.

Prestatorul va furniza în cuprinsul ofertei date privind caracteristicile mijlocului de transport care va fi pus la dispoziție pentru asigurarea serviciilor de transport.

Activitatea III: Organizarea unui seminar de lucru bilateral româno-norvegian, pentru facilitarea prezentării și explorarea posibilităților de adaptare la contextul românesc a unui model de platformă de informare dedicată tinerilor care să abordeze prevenirea și modul de gestionare a violenței și/sau abuzului sexual. La seminar vor fi invitați experți norvegieni din cadrul Direcției Norvegiene pentru Copii, tineret și Familie (Bufdir) și alți experți norvegieni și români

Data și locul desfășurării evenimentului: seminarul va fi organizat la București în luna martie 2025, la o dată stabilită de comun acord cu autoritatea contractantă.

Servicii și cantități solicitate pentru organizarea evenimentului:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate/buc.
1.	Servicii masă și coffee break	
1.1	Coffee break	20 pers x 1 zile x 3 pauze de cafea/zi= 60 porții
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	20 pers x 1 prânz = 20 porții
1.3	Cină - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	10 pers x 2 cină = 20 porții
2.	Sală eveniment, personal și echipament tehnic	
2.1	Sală de capacitate minimă de 20 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați experții norvegieni, dotată cu sistem audio-video, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart și carioci	1 zi
2.2	Personal pentru supervizarea evenimentului, înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului	1 zi
2.3	Servicii traducere și interpretariat	1 zi

3.	Servicii cazare	
	Cazare în camere tip single, cu mic dejun inclus	10x2=20 noți
4.	Servicii transport	
4.1	Servicii transport internațional aerian de pasageri	10 x bilete avion
4.2	Servicii transfer aeroport din București până la locul de desfășurare a evenimentului, tur-retur,	pentru participanții străini
5	Materiale promoționale	20 seturi/buc

Cerințe minime pentru organizarea evenimentelor

Prestatorul va asigura la locul desfășurării evenimentului următoarele tipuri de servicii:

1. Servicii masă și coffee break

1.1 Servicii pentru coffee break, care va cuprinde:

- g) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai (minim 4 tipuri), minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor);
- h) apă carbogazoasă (1 sticlă de 0,5 l/participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l/participant), sucuri naturale (minim 250 ml/persoană);
- i) mix de produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată, fructe proaspete, (minim 150 g/persoană/pauză).

2. Servicii pentru masa de prânz, care va cuprinde:

Bufet rece și cald (minim 400 gr/porție),

Meniul va conține:

antreuri reci și calde - minim 6 varietăți

- salate - minim 3 tipuri (verde, legume proaspete, murături)
- supe / ciorbe - minim 2 sortimente, servite calde
- preparate din carne - pui, vită, porc, pește - minim 3 tipuri diferite, servite calde
- garnituri - minim 4 tipuri (legume, ciuperci, orez etc.)
- produse vegetariene - minim 3 tipuri de combinații de meniu
- pâine - minim 3 tipuri (pâine albă, pâine cu semințe, pâine integrală)

Băuturi - apă minerală (1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant)

- apă plată (1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant),
- sucuri naturale și/sau acidulate (minim 0,5 l pentru fiecare participant)
- ceai și cafea.

Desert - minim 4 varietăți de mini prăjituri (min. 150 gr/porție) pentru fiecare participant.
- varietăți de fructe

3. Servicii pentru cină

Bufet rece și cald (minim 400 gr/porție),

Meniul va conține:

- antreuri reci și calde - minim 6 varietăți
- preparate din carne - pui, vită, porc, pește - minim 3 tipuri diferite
- produse vegetariene - minim 3 tipuri de combinații de meniu
- garnituri - minim 3 tipuri (legume, ciuperci, orez etc.)
- salate - minim 3 tipuri (verde, legume proaspete, murături)
- pâine - minim 3 tipuri (pâine albă, pâine cu semințe, pâine integrală)

Băuturi - apă minerală (minim 1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant)

- apă plată (minim 1 sticlă de 0,75 l pentru fiecare participant),
- sucuri naturale și/sau acidulate (minim 0,75 l pentru fiecare participant)
- selecție de ceaiuri și cafea și băuturi pe bază de cafea.

Desert - minim 4 varietăți de mini prăjituri (min. 150 gr/porție) pentru fiecare participant.
- varietăți de fructe

Prestatorul va asigura accesoriile de servire pentru pauzele de cafea (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe etc), fețe de masă și prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor.

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului orele la care vor fi asigurate produsele, pentru pauzele de cafea, pentru masa de prânz și pentru cină.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la eveniment. Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Prestatorul are obligația de a asigura serviciile necesare organizării pauzelor (pauze de cafea, prânz și cină) conform agendei pusă la dispoziție de către beneficiar pentru tot parcursul de desfășurare a evenimentului, precum și asigurarea accesului participanților la foyer, grupuri sanitare.

Modul de livrare și servire al meselor de prânz trebuie să aibă un caracter flexibil. Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Serviciile mai sus menționate vor fi asigurate pentru toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Meniul final va fi stabilit de prestator împreună cu reprezentanții Beneficiarului, cu minim 2 zile înainte de începerea evenimentului.

2. Sală eveniment, personal și echipament tehnic



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

2.1.Închirierea și amenajarea sălii pentru eveniment

Evenimentul se va desfășura într-o sală de conferință din incinta unui hotel, cu o capacitate de 150 de persoane, care să poată acomoda numărul de persoane prezent, pe toata durata de desfășurare a activităților aferent evenimentului. Clădirea și sala de conferință trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități. Sala va fi dotată cu aparatură tehnică necesară desfășurării evenimentelor, respectiv sistem de sunet cu boxe și microfoane fixe și mobile, laptop, sistem de videoproiecție, telecomandă, ecran de proiecție și laser pointer.

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului modul de aranjare a spațiului destinat desfășurării evenimentului și va asigura echipamentul necesar derulării optime a acestora. Spațiul trebuie să fie generos astfel încât să permită participarea a cel puțin 150 de persoane, fără coloane/stâlpi care să limiteze sau să afecteze vizibilitatea participanților, amenajat cu asigurarea unor culoare laterale și a unui culoar central, precum și a unui spațiu destinat prezidiului. Sala va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Întreaga zona a salii trebuie să fie prevăzută cu acces la internet wireless gratuit pentru toți participanții.

Se vor asigura următoarele servicii: amenajare sală, realizare bază de date cu persoanele participante, dotarea salii cu instalație de sonorizare și microfoane fixe/mobile, echipament de traducere, laptop, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, Înregistrarea participanților se va realiza într-un spațiu amenajat corespunzător în imediata apropiere a sălii.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de desfășurare al evenimentului împreună cu reprezentantul beneficiarului, cel târziu cu o zi înaintea datelor de desfășurare a evenimentului în vederea verificării condițiilor tehnice de instalare ale echipamentelor și a amenajării spațiului.

Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea instalațiilor și echipamentelor la data și ora începerii evenimentului.

2.2 Servicii de organizare și înregistrare a participanților

Prestatorul va asigura un coordonator de eveniment și personal necesar pentru servicii de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor tehnice și înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului. Costurile cu personalul necesar cad în sarcina prestatorului.

Coordonatorul/reprezentanții prestatorului vor fi prezenți la cazarea participanților, la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, în vederea înregistrării participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență și totodată confirmarea pentru fiecare serviciu de care a beneficiat (servicii de masă, coffee break, servicii de cazare, decont transport, după caz, în tabel cu semnături olografe distincte.

Tabelul de prezență, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintat autorității contractante în original, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor cu semnături, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, fiind condiție obligatorie pentru efectuarea plății.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Prestatorul va asigura marcarea corespunzătoare a traseului spre sala în care se desfășoară evenimentul și va fi responsabil cu informarea și ghidarea participanților.

Coordonatorul desemnat de către prestator va fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor din caietul de sarcini și va fi prezent pe toată durata derulării evenimentului.

Prestatorul va asigura realizarea unui portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee luate pe parcursul desfășurării evenimentelor care va cuprinde minim **30 de fotografii** și care va fi pus la dispoziția beneficiarului la încheierea acestuia.

2.3 Asigurarea serviciilor de traducere/interpretariat

Prestatorul va asigura pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, servicii de traducere/interpretare engleză-română și română-engleză și echipamentele tehnice necesare, pentru participanții români și cei străini, prezenți la eveniment (cabine de traducere, sistem de sunet, căști etc.)

3. Servicii de cazare

Cazarea participanților norvegieni va fi efectuată începând cu seara anterioară zilei în care se va desfășura evenimentul și va fi asigurată pentru o perioadă de 2 nopți pentru un număr de aproximativ 10 persoane, în cadrul unei unități hoteliere de maxim 4 stele, situată în București, cu acces facil către centrul orașului. Cazarea participanților va fi asigurată în camere single sau camere duble în regim single, având cel puțin următoarele facilități:

- mic dejun inclus;
- încălzire/aer condiționat;
- baie proprie cu duș și produse de toaletă incluse;
- acces internet wireless gratuit;
- TV LCD;
- minibar în cameră;
- parcare proprie a hotelului cu locuri suficiente pentru participanții la eveniment (minim 40 de locuri de parcare disponibile).

Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități constând în rampă de acces, acces facil la spațiile de cazare, spațiile grupurilor sanitare, spațiile de servire a mesei, lifturi etc.

Operatorul economic va propune în cadrul ofertei minim 2 unități hoteliere pentru desfășurarea evenimentului, va prezenta poze și descrieri ale hotelurilor și va atașa ofertei acorduri de colaborare/sau alte documente prin care să se facă dovada existenței unei relații de colaborare anterioare între prestator și hotelul propus și a disponibilității hotelului de a organiza evenimentul în condițiile solicitate.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Opțiunea autorității contractante, privind hotelul în care se va desfășura evenimentul, va fi comunicată ulterior, la alegere din hotelurile puse la dispoziție prin oferta tehnică, cu minimum 3 zile înainte de derularea evenimentului.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea rezervărilor, pe baza confirmărilor de participare primite, cu cel puțin 2 zile înaintea datei evenimentului.

4.Servicii transport

4.1 Asigurarea biletelor de transport aerian de pasageri

La cererea autorității contractante, Prestatorul va asigura rezervarea și emiterea biletelor de avion pe rute internaționale pentru transportului participanților norvegieni. Factura aferenta serviciilor de transport aerian va fi comunicată autorității contractante, obligatoriu împreună cu biletele de avion și boarding-pass-urile pentru toate zborurile și pentru toate persoanele.

Numărul exact al participanților care necesită transport și cazare, pe baza confirmărilor de participare primite, va fi comunicat de către prestator, într-un centralizator, cu cel puțin 2 zile înainte de data evenimentului. Prestatorul este responsabil de confirmarea prestațiilor pe bază de semnătură a participanților.

4.2 Asigurarea serviciilor de transfer aeroport-hotel/hotel-aeroport

Prestatorul va asigura servicii de transfer de la aeroport la hotel, la sosirea participanților norvegieni și de la hotel la aeroport, la plecarea acestora, în funcție de orlele zborurilor de sosire și plecare. Se vor asigura mașini de capacitate adecvată pentru numărul de pasageri și bagajele acestora, iar șoferii vor avea plăcuțe cu numele participanților care urmează să sosească pentru a facilita identificarea ușoară de către invitații care vor beneficia de acest serviciu.

5.Materiale promotionale pentru fiecare eveniment

În cadrul evenimentului vor fi acordate participanților un set de materiale promoționale format din: mapă (cu conținut de material informativ), pix metalic, agendă nedată, memory-stick/memory card usb. Materialele vor fi inscripționate cu elementele de identitate vizuală ale proiectului. Prestatorul va asigura atât editarea grafică și inscripționarea materialelor promoționale cât și distribuirea acestora participanților la evenimente.

Numărul exact al participanților care necesită transport și cazare, pe baza confirmărilor de participare primite, va fi comunicat de către prestator, într-un centralizator, cu cel puțin 2 zile înainte de data evenimentului. Prestatorul este responsabil de confirmarea prestațiilor pe bază de semnătură a participanților.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

NOTE :

1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a amâna sau anula în orice moment organizarea evenimentului în situația în care condițiile asigurate de operatorul economic câștigător al contractului nu întrunesc cerințele impuse prin prezenta documentație. În această situație, toate eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.

2. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul încheiat cu un operator economic în situația în care serviciile nu sunt prestate la un nivel corespunzător conform prezentei documentații sau în cazul apariției unor situații care nu pot fi soluționate de reprezentantul prestatorului, iar acestea împiedică buna desfășurare a evenimentului și/sau reprezentanții prestatorului nu dau dovadă de conduită corespunzătoare față de participanții la eveniment.

În cazul în care autoritatea contractantă constată îndeplinirea obligațiilor contractuale, fără asigurarea unei calități corespunzătoare a acestora, pot fi aplicate penalizări conform prevederilor contractuale.

3. Decontarea se va face exclusiv pentru participanții la evenimente în baza listei de prezență semnată în original.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Entitatea responsabilă

Autoritatea contractantă și beneficiarul final este Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

Beneficiarul aprobă raportul aferent contractului în baza serviciilor prestate de către prestator în cadrul contractului.

Prestatorul este operatorul economic care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Prestatorul va asigura personalul calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a nominaliza un coordonator pentru organizarea evenimentului și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.

Coordonatorul va lucra direct cu autoritatea contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a vizitelor.

Responsabilități ale coordonatorului, responsabil cu organizarea evenimentelor:

- Comunica prin e-mail participanților, cu minim 2 zile înainte de ziua evenimentului, informații referitoare la logistica derularea evenimentului;
- Asigură derularea evenimentului cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Asigură interfața cu prestatorii de servicii (cazare, transport etc.) și soluționarea eventualelor probleme apărute;
- Asigură întocmirea tuturor documentelor administrative/livrabilelor (listă de prezență a participanților, liste cu persoanele care au beneficiat de cazare, masă, deconturi de transport, fotografii, etc.) și semnarea olografă a participanților pentru serviciile de care au beneficiat;
- Asigură prestarea tuturor serviciilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini la un nivel ridicat de calitate.

Cerințe minime pentru coordonator:

Coordonatorul trebuie să dețină experiență în implementarea a minim 2 proiecte/contracte similare în care să fi desfășurat activități similare cu cele pe care urmează să le presteze conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Prin contract similar se înțelege: organizarea de evenimente ce au presupus cel puțin servicii de, cazare, masă, decont transport, asistență participanți străini, inclusiv asigurare bilete de avion, servicii de traducere și gestiune generală eveniment la care să fi participat cel puțin 80 de persoane.

Pentru dovedirea experienței ofertantul va prezenta CV-ul coordonatorului propus și documente din care să reiasă experiența specifică, cum ar fi, dar fără a se limita la: recomandari beneficiari/angajatori, fișe de post, contracte, facturi sau alte documente pe care acesta le consideră relevante.

Prestatorul va asigura toate resursele necesare desfășurării activităților prezentului contract.

Atenție!



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Asigurarea serviciilor de cazare, masă, transport etc. pentru personalul pus la dispoziție de către prestator pentru asigurarea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini intră în sarcina exclusivă a ofertantului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către restator pe durata contractului, vor fi confidențiale și începând de la momentul predării lor devin proprietatea exclusivă a autorității contractante.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea autorității contractante.

Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a evenimentului, pe întreaga durată a desfășurării acestuia. Va asigura respectarea oricăror alte condiții impuse de actele normative în vigoare care reglementează organizarea de evenimente.

Srijinul acordat de către autoritatea contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului și va superviza buna desfășurare a organizării.

PLĂȚI

Prestatorul va efectua plata în baza facturii fiscale aferentă serviciilor prestate în cadrul evenimentului.

Plata facturii se va realiza în termen de 30 de zile de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

Pentru serviciile necesare organizării pauzelor (de cafea și prânz), precum și pentru serviciile de cazare, masă și transport, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență semnată olograf de fiecare participant, în original și a aprobării raportului de activitate, nu pe baza estimărilor inițiale făcute de autoritatea contractantă.

Valoarea contractului

Valoarea estimată pentru organizarea evenimentului descris în prezentul caiet de sarcini (bugetul maxim estimat), este de **727.670,92 lei fără TVA.**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

- Metodologia de implementare a contractului (cu respectarea cerințelor caietului de sarcini);
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii structurii hoteliere pentru fiecare eveniment;
- Descrierea detaliată a structurii hoteliere propuse pentru fiecare eveniment;
- Amplasarea hotelurilor propuse;
- Descrierea sălilor de lucru pentru fiecare eveniment ;
- Descrierea dotărilor tehnice propuse (inclusiv platforma);
- Capacitatea spațiilor propuse pentru serviciile de hrană (numar d elocuri la masa);
- Capacitatea spațiului de parcare a autovehiculelor
- Prezentarea modalităților de transport propuse
- Meniurile propuse.

Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru acuratețea informației conținută în documentele prezentate.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul nr. 8 - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conf. cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare tip de eveniment și serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La elaborarea ofertei se va completa un centralizator cu serviciile ce urmează a fi prestate și prețurile aferente.

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura doar serviciile efectiv prestate, în conformitate cu costurile prezentate în ofertă, tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazați și care au beneficiat de serviciile hoteliere, organigrama de cazare, precum și centralizatorul deconturilor de transport, documente ce vor cuprinde semnăturile olografe ale tuturor participanților prezenți.



Norway grants

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Fondul pentru Relații Bilaterale

ACTIVITATEA I

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cost unitar	Nr unitati	Total
1.	Servicii de masă și coffee breake			
1.1	Coffee break			
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
1.3	Cină - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
2.	Sală eveniment, personal și dotări tehnice			
2.1	Sală de capacitate minimă de 150 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați participanții, dotată cu sistem de sonorizare cu boxe și microfoane fixe și mobile, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran mare de proiecție,			
2.2	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru moderarea evenimentului pe platforma online.			
2.3	Personal pentru înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului			
2.4	Servicii transmitere eveniment prin platforma online			
3.	Servicii cazare			
	Cazare în camere tip single, cu mic dejun inclus			
4.	Servicii transport			
4.1	Servicii decontare/asigurare bilete călătorie pentru transportul participanților din țară			
4.2	Servicii transport internațional aerian de pasageri			



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

4.3	Servicii transfer aeroport din București până la locul de desfășurare a evenimentului, tur-retur,			
5	Servicii prestate de artisti			
6	Materiale promoționale			
6.1	Materiale vizibilitate			
7.	Servicii organizare eveniment			
	TOTAL lei fără TVA			

ACTIVITATEA II

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cost unitar	Nr unitati	Total
1.	Servicii de masă și coffee break			
1.1	Coffee break			
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
2.	Sală eveniment, personal și echipament tehnic			
2.1	Sală de capacitate minimă de 20 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați experții norvegieni, dotată cu sistem audio-video, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart și carioci			
2.2	Personal pentru supervizarea evenimentului, înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului			
2.3	Servicii traducere și interpretariat			
3.	Servicii transport rutier de pasageri			
4.	Servicii organizare eveniment			
	TOTAL/eveniment lei fără TVA			
	TOTAL x 5 reuniuni fără TVA			

ACTIVITATEA III

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate/buc.
1.	Servicii de masă și coffee break	
1.1	Coffee break	20 pers x 1 zile x 3 pauze de cafea/zi= 60 porții
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	20 pers x 1 prânz = 20 porții
1.3	Cină - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	10 pers x 2 cină = 20 porții
2.	Sală eveniment, personal și echipament tehnic	
2.1	Sală de capacitate minimă de 20 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați experții norvegieni, dotată cu sistem audio-video, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart și carioci	1 zi
2.2	Personal pentru supervizarea evenimentului, înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului	1 zi
2.3	Servicii traducere și interpretariat	1 zi
3.	Servicii cazare	
	Cazare în camere tip single, cu mic dejun inclus	10x2= 20 noți
4.	Servicii transport	
4.1	Servicii transport internațional aerian de pasageri	10 x bilete avion
4.2	Servicii transfer aeroport din București până la locul de desfășurare a evenimentului, tur-retur,	pentru participanții străini
5.	Materiale promoționale	20 seturi/buc
6.	Servicii organizare eveniment	
	TOTAL lei fără TVA	

CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

La finalizarea activității din cadrul evenimentului, prestatorul va înainta autorității contractante, în termen de cel mult 5 de zile calendaristice de la finalizarea evenimentului, un raport privind implementarea contractului. Raportul trebuie să cuprindă detaliile tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a

rezultatelor obținute. **De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară detaliată a cheltuielilor și va fi însoțit de documentele justificative.** Beneficiarul va centraliza observațiile la raport (dacă este cazul) și le va transmite prestatorului **în termen de maxim 10 zile** calendaristice. Prestatorul este obligat să revizuiască raportul conform observațiilor formulate și să îl retransmită revizuit corespunzător, **în termen de 3 zile** calendaristice de la data înaintării observațiilor de către beneficiar.

Raportul va include serviciile furnizate conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, pentru numărul de persoane a căror participare este validată prin semnătura olografă a acestora pe lista de prezență și de servicii întocmită conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Raportul va prezenta punctual modul de îndeplinire a activităților specifice solicitate prin prezentul caiet de sarcini și va avea anexate următoarele:

- lista de prezență (în copie), completată în cadrul evenimentului cu semnăturile tuturor participanților, al cărei original a fost înaintat autorității contractante conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- USB memory conținând minim 20 de fotografii realizate în timpul evenimentelor;
- dovada prestării serviciilor de cazare, respectiv diagrama de cazare emisă de hotel, masă, respectiv liste cuprinzând semnăturile olografe ale participanților, transport, respectiv deconturile realizate și documentele justificative aferente constând în bonuri de combustibil, bilete pentru mijloace de transport etc.

CERINȚE PRIVIND FACTURAREA

Factura fiscală aferentă serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract va fi achitată numai după aprobarea de către beneficiar a raportului de activitate și întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturilor, având toate elementele minime de identificare ale acestora, conform art. 155 din Codul Fiscal, precum și elementele comunicate de beneficiar.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele și orice materiale pe care le va elabora sau edita în cadrul contractului sunt considerate confidențiale, dacă autoritatea contractantă nu dispune altfel.

Rapoartele și orice materiale redactate de către prestator reprezintă proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul prealabil scris al acesteia. Pe întreaga durată a proiectului, prestatorul se va asigura că respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea contractului, prestatorul va preda autorității contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-a produs în cadrul și în scopul acestui proiect și va asigura autoritatea contractantă că a îndeplinit această cerință obligatorie.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, având în vedere următoarele:

- Specificul contractului care urmează a fi atribuit;
- Importanța caracteristicilor funcționale/tehnice minime incluse în caietul de sarcini ;
- Posibilitatea de a obține de la potențialul prestator accesul rapid la cele mai bune servicii.

Se va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
Componentă financiară	Pf=50 puncte	50%
1. Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	P1=50 puncte	50%
Componentă tehnică	Pt=50 puncte	50%
2.1 Experiența similară a coordonatorului	P2=25 puncte	25%
2.2 Nr. de produse promoționale diferite oferite suplimentar față de cerințele minime ale beneficiarului, pentru pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la evenimente	P3=25 puncte	25%
Total	P (total) = 100 puncte	100%

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor :

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru cei doi factori de evaluare prezentați mai sus. Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(total) = Pf + Pt în care:

Pf = P1

Pt = P2

FACTORII DE EVALUARE

- Factorul 1 - Componenta financiară - are o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 50 de puncte
- Factorul 2 - Componenta tehnică - are o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 50 puncte.

Factorul Propunerea tehnică este compus subfactorul experienta anterioara a coordonatorului și nr. de produse promoționale diferite oferite suplimentar față de cerințele minime ale beneficiarului, pentru pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la evenimente: maxim 50 de puncte;

Ponderea de 50% din punctajul total al ofertei, stabilită pentru „Componenta financiară”, are rolul de a asigura un nivel optim al raportului calitate - preț pentru serviciile achiziționate, precum și o eficientă utilizare a fondurilor publice, în cazul unei ponderi mai mici existând riscul de a fi declarată câștigătoare o ofertă cu un preț mai mare, care însă ar putea să nu justifice creșterea de preț prin elemente calitative superioare care să compenseze costurile mai mari.

Ponderea de 50%, alocată factorului de evaluare „Componenta tehnică” din punctajul total al ofertei, a fost stabilită ținând cont de faptul că nivelul calitativ ridicat al ofertei câștigătoare pe baza căreia vor fi prestate serviciile de organizare evenimente constituie o asigurare cu privire la prestarea de servicii de calitate, care vor contribui la un grad crescut de informare a potențialilor beneficiari și la un grad crescut de satisfacție al beneficiarilor

4.1.1. FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 50 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}}(n) = \frac{\text{Preț}(\text{minim})}{\text{Preț}(n)} \times 50$, unde:

$P_{\text{preț}}(n)$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Prețurile oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 50 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 50 % în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare:

- importanța și complexitatea obiectului contractului, precum și scopului urmat de autoritatea contractantă, de a organiza cu succes procedura de achiziție publică, prin obținerea unor avantaje superioare din punct de vedere al standardelor tehnice și profesionale și a calității serviciilor prestate.
- diminuarea riscului atribuirii contractului de prestări servicii unui operator economic care, în condițiile subfinanțării contractului prin popunerea unui preț mai mic, nu va putea duce la îndeplinire obiectul contractului în parametrii de calitate și timp solicitați.

Una din modalitățile de structurare a informațiilor privind alți factori de evaluare incluși în criteriul de atribuire în plus față de preț este prezentată în continuare

4.1.2. FACTORUL DE EVALUARE TEHNICĂ (P2) - 50 de puncte și este format din următoarele:

Subfactor 2.1 - Experiența similară a coordonatorului

- are o pondere de 25 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 25 puncte.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 25 puncte cu o pondere de 25% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula astfel:

- pentru implicarea într-un număr cuprins între 3-4 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 10 puncte;
- pentru implicarea într-un număr cuprins între 5-6 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 20 puncte;
- pentru implicarea într-un număr de peste 7 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 25 puncte.

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Justificarea privind alegerea ponderilor:

S-a stabilit factorul de evaluare **experiența similară a coordonatorului** deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bune coordonări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Subfactor 2.2 - Nr suplimentar de tipuri de produse promoționale, diferite față de cele solicitate prin cerințele minime ale beneficiarului, oferite în pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la eveniment

- are o pondere de 25 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 25 puncte.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Punctajul obținut la acest factor de către fiecare ofertant se va calcula astfel:

- pentru suplimentarea tipului de produse promoționale, diferite de cele minime solicitate, oferite, cu un număr cuprins în intervalul 1-3 (tipuri diferite de produse promoționale), punctajul obținut este de 10 puncte;
- pentru suplimentarea tipului de produse promoționale, diferite de cele minime solicitate, oferite, cu un număr cuprins în intervalul 4-6 (tipuri diferite de produse promoționale), punctajul obținut este de 15 puncte;
- pentru suplimentarea tipului de produse promoționale, persoanlizate, diferite de cele minime solicitate, oferite, cu peste 7 tipuri de produse suplimentare, diferite, punctajul obținut este de 25 de puncte.

Ofertantul poate propune, dar fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de materiale promoționale suplimentare: obiecte promoționale mici persoanlizabile (ex. insignă, breloc cu utilizări diverse, magnet personalizat, sticlă de apă/termos, cană, calendar de birou, suport telefon etc.) obiecte din material textil persoanlizabile (ex. esarfă, bandană, portofel etc.) obiecte de birotică persoanlizabile (mapă, suport birotică cu diverse întrebuințări, block-notes, ceas, calculator de birou etc.) gadgeturi persoanlizabile (boxe, memory stick, hub usb, alimentator priza cu fir USB, alte accesorii pentru computer sau telefon etc.).



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Toate materialele promoționale vor fi personalizate conform solicitării autorității contractante, în conformitate cu Regulamentul de comunicare și vizibilitate al MFN.

Justificarea privind alegerea ponderilor:

S-au stabilit factorii de evaluare deoarece prin aplicarea lor se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul calității serviciilor prestate pentru buna desfășurare a evenimentului și pentru atingerea unui înalt grad de satisfacție al participanților.

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare dintre acestea, va fi oferta care are prețul cel mai scăzut.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat prin **Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021**

Procedura achiziției: procedură proprie simplificată aprobată la nivelul ANES, conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar Norvegian

Valoarea totală estimată a achiziției: 727.670,92 lei fără TVA

Durata contractului: 8 luni

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere; 55520000-1 Servicii de catering; 60100000-9 Servicii de transport rutier de pasageri; 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 92312240-5 Servicii prestate de artiști



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Termen limită de depunere a ofertelor: 23.10.2024 ora 12:00

Termen limită de solicitare clarificări: 21.10.2024 ora 16:00

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției situat în intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1 București sau la adresa de e-mail: cristina.ichimescu@anes.gov.ro.

Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.

Notă GDPR: Atât ANES, în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Secțiunea - Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul - 1	Scrisoare de înaintare;
Formularul - 2	Formular de ofertă
Formularul - 2.1	Centralizator de preț;
Formularul - 3	Informații generale
Formularul - 4	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016
Formularul - 5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
Formularul - 6	Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din legea 98/2016
Formularul - 7	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din legea 98/2016
Formularul - 8	Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)

Ca urmare a anunțului de participare nr. din privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii pentru achiziția de **servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - *Stronger together against gender-based violence!*** finanțat prin Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, noi, vă transmitem alăturat oferta noastră, conținând:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

FORMULARUL NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - Stronger together against gender-based violence!** finanțat prin Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) _____ la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei. (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) _____ (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____. (denumirea/numele ofertant)

FORMULARUL NR. 2.1

Operator economic,

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ
CENTRALIZATOR DE PREȚ**

Servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - *Stronger together against gender-based violence!* finanțat prin Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021,

ACTIVITATEA I

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cost unitar	Nr unitati	Total
1.	Servicii masă și coffee break			
1.1	Coffee break			
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
1.3	Cină - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
2.	Sală eveniment, personal și dotări tehnice			
2.1	Sală de capacitate minimă de 150 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați participanții, dotată cu sistem de			

	sonorizare cu boxe și microfoane fixe și mobile, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran mare de proiecție,			
2.2	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru moderarea evenimentului pe platforma online.			
2.3	Personal pentru înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului			
2.4	Servicii transmitere eveniment prin platforma online			
3.	Servicii cazare			
	Cazare în camere tip single, cu mic dejun inclus			
4.	Servicii transport			
4.1	Servicii decontare/asigurare bilete călătorie pentru transportul participanților din țară			
4.2	Servicii transport internațional aerian de pasageri			
4.3	Servicii transfer aeroport din București până la locul de desfășurare a evenimentului, tur-retur,			
5	Servicii prestate de artisti			
6.1	Materiale vizibilitate			
7.	Servicii organizare eveniment			
	TOTAL lei fără TVA			

ACTIVITATEA II

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cost unitar	Nr unitati	Total
1.	Servicii masă și coffee break			
1.1	Coffee break			

1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
2.	Sală eveniment, personal și echipament tehnic			
2.1	Sală de capacitate minimă de 20 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați experții norvegieni, dotată cu sistem audio-video, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart și carioci			
2.2	Personal pentru supervizarea evenimentului, înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului			
2.3	Servicii traducere și interpretariat			
3.	Servicii transport rutier de pasageri			
4.	Servicii organizare eveniment			
	TOTAL/eveniment (lei fără TVA)			
	Total activitate (lei fără TVA)			

ACTIVITATEA III

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cost unitar	Nr unitati	Total
1.	Servicii masă și coffee break			
1.1	Coffee break			
1.2	Masă de prânz - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
1.3	Cină - servită în regim bufet în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul			
2.	Sală eveniment, personal și echipament tehnic			
2.1	Sală de capacitate minimă de 20 de persoane, în incinta hotelului unde vor fi cazați experții norvegieni, dotată cu sistem audio-video, laptop și			



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

	telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart și carioci			
2.2	Personal pentru supervizarea evenimentului, înregistrarea participanților și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului			
2.3	Servicii traducere și interpretariat			
3.	Servicii cazare			
	Cazare în camere tip single, cu mic dejun inclus			
4.	Servicii transport			
4.1	Servicii transport internațional aerian de pasageri			
4.2	Servicii transfer aeroport din București până la locul de desfășurare a evenimentului, tur-retur,			
5.	Materiale promoționale			
6.	Servicii organizare eveniment			
	TOTAL lei fără TVA			

Ofertă financiară totală:

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

FORMULARUL NR.3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
 - a. telefon:
 - b. fax:
 - c. e-mail:
4. Cont nr.: deschis la
Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate (care corespunde obiectului achiziției):
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)
7. Reprezentant legal/reprezentant împuternicit:
 - a. nume:
 - b. tel.:
 - c. e-mail:

Data completării:



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

*Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)*

FORMULARUL NR. 4

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului de servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - *Stronger together against gender-based violence!* finanțat prin Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

FORMULARUL NR. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului de servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - *Stronger together against gender-based violence!* finanțat prin Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotarare judecatorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)



Norway grants

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului de servicii de organizare conferința internațională în cadrul proiectului bilateral RoNor - *Stronger together against gender-based violence!* finanțat prin Fondul pentru Relații Bilaterale al Programului Justiție din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) - i) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul ANES la care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

- Andreea Angela Pascu - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Maria Ulican - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Echipa de implementare:

- Cîrstea Monaliza, director DPCVD - manager de proiect
- Carmen Niculescu, consilier DESTFB - asistent manager
- Daniela Pârvu, consilier juridic DPCVD, - expert implementare
- Mariana DRAPAC, consilier juridic DPCVD -expert implementare
- Cristina Niculescu, consilier DPCVD, -expert implementare
- Bianca Tomescu, consilier DPCVD - expert implementare
- Crina Codrescu, consilier Compartimentul Comunicare - expert comunicare
- Rely Nedelcu, Sef serviciu, SERUA - responsabil financiar
- Mihaela Ioniță, consilier SERUA - responsabil viza CFP
- Cristina Ichimescu, consilier SERUA - responsabil achiziții

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale

FORMULARUL NR. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu , social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de / (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

MODEL CONTRACT DE SERVICII
nr. data

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „contract”, s-a încheiat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, denumită în continuare “norme”;
- Contractului de finanțare nr. 3/54756/2024/29.08.2024, pentru implementarea proiectului RoNor - „Împreună mai puternici împotriva violenței de gen!”, finanțat din Fondul pentru relații bilaterale la nivelul programului „Justiție”;
- precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 București, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată de, având funcția de secretar de stat, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
....., , cu sediul în..... telefon/fax, având număr de înregistrare în registrul comerțului, CIF, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată de - administrator/director general, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de Servicii de organizare a unei conferințe bilaterale România-Norvegia, a 5 reuniuni de tip mese rotunde și a unui seminar de lucru bilateral româno-norvegian în contextul implementării proiectului RoNor - „Împreună mai puternici împotriva violenței de gen!” finanțat prin intermediul programului „Justiție” - Fondul pentru relații bilaterale la nivelul programului, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. destinație - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, a cărui producere nu este cauzată de vina sau greșala părților, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. conflict de interese - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- i. procesul verbal de recepție - document încheiat de prestator și achizitor, prin care se atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- j. data recepției - data încheierii procesului verbal de recepție;
- k. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract, respectiv majorări de întârziere și/sau daune-interese;
- l. modificări nesubstanțiale - împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:
 - orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
 - drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
 - modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
 - situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului de finanțare;
- m. neconformitate (neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract

și/sau de legea aplicabilă și/sau care determină rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

n. neregularitate semnificativă - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza bugetului de stat o pierdere;

o. zi - zi calendaristică în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator sunt redactate în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la contract și este semnat de reprezentanții legali ai părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare a unor evenimente în cadrul implementării proiectului RoNor - „Împreună mai puternici împotriva violenței de gen!” finanțat prin intermediul programului „Justiție” - Fondul pentru relații bilaterale la nivelul



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

programului, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta tehnică și financiară, astfel: **ACTIVITATEA 1** vizează organizarea conferinței bilaterale România-Norvegia pe tema combaterii violenței de gen "Building knowledge towards a golden standard - gathering experience and good practices on the implementation of the Istanbul Convention"

ACTIVITATEA 2 vizează organizarea a 5 reuniuni de tip mese rotunde cu reprezentanți ai ANES și experți norvegieni, reprezentanți ai instituțiilor cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței sexuale, ai ONG-urilor, reprezentanți ai autorităților locale (consiliul județean) și ai instituțiilor cu responsabilități de intervenție în cazuri de violență sexuală (poliție, procuratură, asistență socială, spital, medicină legală).

ACTIVITATEA 3 Organizarea unui seminar de lucru bilateral româno-norvegian pentru facilitarea prezentării și explorarea posibilităților de adaptare la contextul românesc a unui model de platformă de informare dedicată tinerilor care să abordeze prevenirea și modul de gestionare a violenței și/sau abuzului sexual. La seminar vor fi invitați experți norvegieni din cadrul Direcției Norvegiene pentru Copii, tineret și Familie (Bufdir) și alți experți norvegieni și români .

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 727.670,92 lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4. Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale însoțite de rapoartele finale și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții ambelor părți.

5.5. Plata se va face, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data semnării lui de ambele părți, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul părților, fără a depăși perioada de implementare a proiectului.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta și corespondența dintre părți;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul,
- acordul de subcontractare, dacă este cazul
- acte adiționale, dacă vor exista;
- procesul - verbal de recepție și alte formulare specifice și documente relevante;
- alte anexe.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciile necesare pentru organizarea a tuturor evenimentelor în cadrul implementării proiectului RoNor - „Împreună mai puternici împotriva violenței de gen!” finanțat prin intermediul programului „Justiție” - Fondul pentru relații bilaterale la nivelul programului, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta tehnică și financiară.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct. 9.1. în termenele convenite, în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și cu obligațiile asumate în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- III. corecții financiare aplicate de instituțiile publice cu atribuții de verificare în cazul în care Prestatorul a prezentat documente justificative de plată care nu corespund realității.

9.4. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta depusă, inclusiv în situația generată de pandemia COVID -19 sau o situație similară, cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente impuse într-o astfel de situație, în caz contrar achizitorul putând lua măsuri de penalizare a acestuia.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Prestatorul este obligat să asigure accesul/să prezinte toate informațiile/documentele în legătură cu modalitatea de implementare a contractului, solicitate de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

9.10. Prestatorul se obligă ca în desfășurarea tuturor activităților contractuale și în realizarea/elaborarea livrabilelor să respecte specificațiile de identitate vizuală cuprinse în Manualul de publicitate și design aferent MFN 2014-2021, care stabilește în detaliu cerințele tehnice privind realizarea și utilizarea de logouri, panouri publicitare, plăci comemorative, postere, publicații, website-uri, materiale audio-vizuale etc.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor art. 15 din contract, serviciile efectiv prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract doar pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative întocmite și prezentate de prestator și numai după recepția serviciilor și încheierea procesului-verbal de recepție.

10.2.1. Plata prețului contractului se va efectua numai după obținerea tuturor aprobărilor interne prealabile, specifice procedurilor de plată ale achizitorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor, sub rezerva aprobării tranșelor de pre-finanțare, potrivit prevederilor contractului de finanțare.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Majorări de întârziere

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută la termen, în mod complet și conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea efectivă, completă și conformă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează, în mod culpabil, obligațiile în termenul prevăzut la art. 5 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1. Prestatorul respectă secretul profesional ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care ia la cunoștință ca urmare a executării prezentului contract, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială furnizată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu utilizează în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient (ex. semnarea unor angajamente de confidențialitate) respectarea prevederilor alineatului 12.1 de către persoanele aflate în structurile sale de conducere, de proprii angajați sau de către personal contractat prin orice alt instrument juridic decât contractul de muncă.

12.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat achizitorului prin nerespectarea prevederilor alin. 12.1 și 12.2.

12.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

c) informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

13. Conflictul de interese

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile prestatorului din prezentul contract, prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin prestatorului conform prezentului contract.

13.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Pe parcursul derulării contractului, cât și în vederea efectuării recepției, achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face pe baza rapoartelor de activitate depuse de către operatorul economic în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la finalizarea evenimentului, de către o comisie de recepție formată din reprezentanți ai autorității contractante. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, caietul de sarcini și prevederile contractuale. În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz rapoartele de activitate nu vor fi aprobate de autoritatea contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maximum o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.2.2. În cazul în care intervin:

- i. orice motive de întârziere, ce nu sunt cauzate de către prestator;
- ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modificarea, încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:

17.1. Modificarea contractului se efectuează prin act adițional, cu acordul părților.

17.2. Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică, în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, se transmite celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment al oricăreia dintre părți;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește încetarea efectelor acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

18. Garanția de bună execuție

18.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 72.767 lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu.

18.2. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

19. Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

20. Executarea garanției de bună execuție

20.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

20.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

22. Subcontractanți, dacă este cazul

22.1. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor, de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

22.2. Contractele încheiate de prestator cu subcontractanții nominalizați trebuie să respecte aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu achizitorul.

22.3. Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați pentru serviciile prestate achizitorului potrivit contractului dintre prestator și sub-contractant, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens în contractele de subcontractare încheiate cu prestatorul.

22.4. Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art. 151 și următoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.5. Achizitorul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificării.

22.6. Achizitorul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale în cazul respingerii aprobării.

23. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

23.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

23.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

23.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Proprietate intelectuală

25.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, devin, după îndeplinirea obligațiilor achizitorului, proprietatea exclusivă a acestuia din urmă.

25.2. Prestatorul remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu păstrează copii ale acestor documente ori date și nu le utilizează în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

25.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului, devin proprietatea exclusivă a achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25.4. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor de către prestator către achizitor cu privire la orice rezultat al prezentului contract este exclusivă, totală, nelimitată teritorial și temporal, definitivă și include toate drepturile prevăzute la art. 13 și art. 73 din Legea nr. 8/1996, în toate modalitățile acestora.

25.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare a unor norme juridice sau contractuale ce rezultă din respectarea caietului de sarcini;

c) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, formulate de angajați ai prestatorului, în condițiile art. 44 din Legea nr.

8/1996, cu privire la opere originale de creație intelectuală în orice domeniu, ce constituie obiectul prezentului contract.

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

28. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

29.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Fondul pentru Relații Bilaterale*

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA
DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

S.C. S.R.L.

SECRETAR DE STAT
.....

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL
.....

**SERVICIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV**
Șef serviciu,
.....

Viza CFP
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
.....