



AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRU FEMEII ȘI BĂRBAȚI

Nr. 502/67/SERUAC/11.02.2025

**ANUNȚ**

**privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,  
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante  
din cadrul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior (ID 349241) la Compartimentul Juridic -Contencios,

în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis,...ANES înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, prin registratură, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;

b) proba suplimentară, după caz;

c) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și la proba suplimentară, dacă este cazul.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 03.03.2025, ora 16:30.**

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul-cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 17.03.2025, ora 13:00, la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

**Calendarul de desfășurare:**

- perioada de depunere a dosarelor: 11.02.2025 - 03.03.2025;

- proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale - utilizarea unor programe informatice-utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher) - nivel mediu, în data de 17.03.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

- proba interviu în data de 17.03.2025, ora 13:00, la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

**Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior (ID 349241) la Compartimentul Juridic - Contencios, din cadrul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - domeniul juridic;

- competențe digitale - utilizarea unor programe informatice-utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher) - nivel mediu, dovedite în cadrul probei suplimentare;

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Atribuțiile postului** - consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul Juridic - Contencios:

1. Elaborează și avizează, în condițiile legii, pentru legalitate, actele administrative emise de conducerea agenției, în exercitarea atribuțiilor acestuia;

2. Elaborează și avizează proiecte de acte normative, în vederea asigurării concordanței legislației române cu cea comunitară, și formulează propuneri de îmbunătățire, după caz;

3. Avizează, din punct de vedere al legalității, contractele de achiziții publice realizate din fonduri bugetare și din fonduri financiare europene sau din alte fonduri financiare externe, alte documente prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice;

4. Verifică, din punct de vedere al legalității și avizează, după caz, protocoale, convenții, acorduri de colaborare încheiate de Agenție în domeniul propriu de activitate;

5. Apără și reprezintă interesele Agenției în fața tuturor organelor de jurisdicție;

6. Elaborează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, cererile reconvenționale, cai de atac și orice fel de acte de procedură necesare soluționării cauzelor aflate pe rolul organelor de jurisdicție și în care Agenția este parte;

7. Elaborează răspunsurile la corespondența repartizată spre rezolvare de către șeful ierarhic superior, precum și la sesizările petenților, în legătură cu domeniul de activitate;

8. Colaborează și cooperează cu organisme naționale și internaționale, care au legătură cu sfera sa de activitate, în limita competențelor delegate;

9. Asigură efectuarea demersurilor necesare în vederea punerii în executare a titlurilor executorii;

10. Oferă consultanță de specialitate și formulează puncte de vedere compartimentelor instituției la solicitarea acestora;

11. Comunică structurilor din cadrul ANES modificările legislative apărute în Monitorul Oficial care au legătură cu activitatea acestora;

12. Răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

13. Răspunde de implementarea standardelor de control intern managerial aferente compartimentului, conform legislației în vigoare;

14. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege în domeniul de competență, precum și pe cele conferite expres de conducerea ANES în acest domeniu;

15. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRU FEMEII ȘI BĂRBAȚI

16. Obligația respectării normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

17. Obligația de a respecta întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și de a prezenta, în condițiile legii declarația de avere;

18. Respectă normele privind protecția muncii precum și pe cele de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul compartimentului/serviciului/direcției/Agenției.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

**Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă menționată anterior:**

Nr. Crt.	Bibliografie:	Tematică:
1.	Constituția României, republicată	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr. 6, 7, 8 și 10.	Partea I, Dispoziții generale; Partea a II-a, titlul I și titlul II, Administrația publică centrală; Titlul I din partea a IV-a, Prefectul și subprefectul; Partea a VI-a și titlul I și titlul II, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
3.	Hotărârea de Guvern nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Înființarea, organizarea și funcționarea ANES
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5.	Hotărârea de Guvern nr. 262/2019	Drepturi fundamentale, egalitate,

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRU FEMEII ȘI BĂRBAȚI

	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
6.	Hotărârea de Guvern nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați	
7.	Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată	Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor
8.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Prevenirea și combaterea discriminării
9.	Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011	Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
10.	Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor	

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și la secretarul comisiei de concurs, dna Țuțuianu Niculina, consilier, tel. 0213130059, e-mail [niculina.tutuianu@anes.gov.ro](mailto:niculina.tutuianu@anes.gov.ro)

Afișat în data de 11.02.2025 la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.