



## ANUNȚ

### **Privind examenul de promovare în clasa a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați**

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați organizează, examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în condițiile art. 480 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Comunicare.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ funcționarul public, pentru a participa la examenul de promovare într-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite sunt prevăzute de art. 481 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Pentru participarea la examen candidații vor depune, în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 05.08.2025, ora 17.00, un dosar de examen care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă (formular prevăzut în Anexă);
- b) copia actului de identitate;
- c) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Examenul se va desfășura în ziua de 27.08.2025 (proba scrisă) la sediul ANES din Municipiul București, intr. Camil Petrescu nr. 5, sector 1 și va avea următoarele etape:

- selecția dosarelor;
- proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale - utilizarea unor programe informatice-utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher) - nivel mediu, în data de 26.08.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- proba scrisă în data de 27.08.2025, ora 10:00, la sediul ANES;
- proba interviu, în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au fost declarați „admis” la proba scrisă.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Documentele solicitate pentru dosarul de examen, se vor depune personal la secretarul comisiei de examen - Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Comunicare, până la data de 05.08.2025, ora 17.00.

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de examen va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la examen.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor și proba suplimentară se face prin mențiunea „admis/respins” iar la proba scrisă (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă) și interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis/respins”, la avizierul ANES, respectiv pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Carieră”, în termenele prevazute.

După afișarea rezultatelor pentru fiecare probă, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării acestora, la locul desfășurării examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografia este parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează examenul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare, care sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru probele examenului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte.

unt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și la secretarul comisiei de examen, dna Țuțuianu Niculina, consilier, tel. 0213130059, e-mail [niculina.tutuianu@anes.gov.ro](mailto:niculina.tutuianu@anes.gov.ro).

Anexe la prezentul Anunț:

1. Formularul de înscriere la examen - model;
2. Bibliografia și tematica de examen.

Afișat în data de 31.07.2025 la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

**Anexa 1**

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CLASĂ, PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONSILIER CLASA I, GRADUL PROFESIONAL ASISTENT, DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI COMUNICARE**

**BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin 1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
4. Reglementări privind normele metodologice privind Angajarea, Lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității, întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale.

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.