



Nr. 1454/13.03.2026

Aprob,  
Luminița Popescu,  
Secretar de Stat



### RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL 2025

Subsemnata, Crina Alexandra Codrescu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public?

- Pe site-ul instituției;
- Pe pagina de Facebook a instituției;
- La sediul instituției;
- În presă;
- În Monitorul Oficial;
- În altă modalitate: pe conturile oficiale de social media ale instituției.



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- a) Actualizarea periodică a site-ului oficial al instituției prin publicarea informațiilor de interes public într-o structură clară și ușor de consultat, astfel încât utilizatorii să poată identifica rapid datele relevante privind activitatea instituției.
  - b) Diversificarea canalelor de comunicare online prin utilizarea activă a platformelor de social media, inclusiv crearea unui cont pe platforma TikTok, unde sunt distribuite materiale informative și anunțuri privind activitatea instituției, în vederea creșterii accesibilității informațiilor pentru un public mai larg.
  - c) Promovarea constantă a informațiilor și noutăților instituționale prin intermediul canalelor de comunicare digitale și prin colaborarea cu reprezentanții mass-media, pentru a facilita transmiterea rapidă și eficientă a informațiilor de interes public către cetățeni.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da  
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da  
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- a) Identificarea și organizarea unor seturi de date care vor fi publicate din oficiu, în funcție de frecvența ridicată a solicitărilor primite de la cetățeni;
  - b) Actualizarea periodică a informațiilor publicate și extinderea treptată a seturilor de date disponibile în format deschis.



**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
29	9	20	0	29	0
<b>Departajare pe domenii de interes</b>					
A. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)				1	
B. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				23	
C. Acte normative, reglementări, studii				3	
D. Activitatea liderilor instituției					
E. Activitatea proiectelor					
F. Altele, cu menționarea acestora:				2 (posturi vacante)	
<b>G. Altele - competența altor instituții</b>					



AGENZIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecții către alte instituții în 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electro nică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (competența altor instituții)
29	0	25	4	0	29	0	0	1	23	3	0	0	2 (posturi vacante)

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu este cazul.



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes				
	Exeptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice <sup>1</sup>	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001					6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001				
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total		
-	-	-	-	-	-	-	-		



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Digitalizarea procesului de gestionare a solicitărilor;
- Organizarea periodică de sesiuni de informare pentru personalul implicat în furnizarea informațiilor de interes public, în scopul aplicării unitare a prevederilor legale și a bunelor practici în domeniu;
- Organizarea periodică de conferințe/briefinguri de presă pe teme de interes rezultate din solicitările primite;
- Instituirea unui mecanism de colectare a feedbackului din partea persoanelor care formulează solicitări de informații.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Promovarea activităților instituției prin intermediul platformelor de socializare, precum Facebook și alte rețele sociale, în vederea unei comunicări eficiente cu publicul;
- Actualizarea permanentă a informațiilor din oficiu.