AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. 1 Data 26.01.2026

1. Părți contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant lega[redacted] [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în Sat Gheorghe Doja, Com. Gheorghe Doja,Str. Puscasu, Nr.64, Jud.Ialomița, număr de înmatriculare J21/396/2018, cod fiscal RO39656907, cont RO 27 TREZ 3915069XXX008070, reprezentată prin [redacted], în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definiţii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protectie a bunurilor, cât și a personalului angajat, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, prin înființarea unui post permanent 24/24 ; 7/7 la sediul instituției respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1 ;

4.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizează prin observarea și supravegherea directa a intrării și ieșirii persoanelor și mijloacelor de transport în/și din incinta instituției, a personalului angajat, cât și supravegherea gardului de împrejmuire a instituției.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele nelucrătoare.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de 23.91 lei/ora/post, fara TVA, respectiv 16.067,52 lei fără TVA/luna,la care se adaugă 3.374,18 lei TVA, pentru perioada 01.02.2026 până la 28.02.2026.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurare a ordinii publice pentru 1 post de pază 24/24, 7/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 luna, începând de la data de 01.02.2026 pana la data de 28.02.2026.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit conform art. 165 din HG 395/2016 actualizata, cu maxim 4 luni, cu conditia existentei resurselor financiare alocate pentru aceasta activitate.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică ;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini /documentația de atribuire

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi /sau performanţele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2. Serviciul de pază, protecție și asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atât în zilele nelucrătoare, cât și în zilele lucrătoare.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătura cu produsele achiziţionate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. -Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de răspundere civilă profesională a societăților specializate în servicii de pază, monitorizare a unor obiective și de intervenție, prin polița nr.100068 emisă de ABC INSURANCE S.A valabilă până la data de 06.08.2026, pentru suma de 22.905,00 lei pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau terților, din vina agenților de pază, pentru bunurile date în consemn, și deține licența necesară în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003.

8.5. -Prestatorul va răspunde față de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.

8.6. -Să păstreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;

8.7. - Să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

8.8. -Să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului;

8.9. -Să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;

8.10 -Să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;

8.11- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;

8.12- Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;

8.13- Să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;

8.14- Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;

8.15- Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât și pentru mijloace de transport;

8.16- Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;

8.17.- Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;

8.18.- Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și sa fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;

- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);

- mijloace de comunicare (staţii de emisie - recepţie, sau alte echipamente de comunicaţii);

- maşini de intervenţie şi deservire;

8.19- Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanţă cu prevederile planului de pază;

8.20. - În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţii beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile şi valorile primite în pază şi să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

-să legitimeze şi să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înştiinţeze de îndată conducerea unităţii beneficiare şi pe şeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalaţii, conducte de apă, reţele electrice şi în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor -în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere şi de salvare a persoanelor, bunurilor şi valorilor şi să sesizeze pompierii, să anunţe conducerea unităţii beneficiare şi poliţia;

-să sesizeze poliţia în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unităţii beneficiare şi să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă şi însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pană la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relaţiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

9. Obligaţiile principale ale beneficiarului

9.1. - Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Sa aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;

9.3. - Beneficiarul se obliga sa plătească preţul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES.

9.4. - Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. - Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcţionare a mijloacelor tehnice de iluminare şi comunicare, precum şi starea de întreţinere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunţare a echipei ce asigură întreţinerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncţionalităţilor.

9.6- Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7- Să asigure cadrul legal şi să respecte termenii contractuali referitori la condiţiile concrete de desfăşurare a activităţii agenţilor de pază;

9.8- Să răspundă pentru faptele angajaţilor săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influenţeze negativ îndeplinirea atribuţiilor contractuale ale agenţilor de pază;

9.9- Să anunţe în scris prestatorul, despre orice nereguli în legatură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de pază;

9.10- Reclamaţiile vor fi formulate în scris în maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonerează de răspundere prestatorul;

9.11- Să anunţe în timp util prestatorul asupra oricăror acţiuni sau activităţi ale achizitorului, sau organizate de terţi în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecţie şi prevenire, de către prestatorul de servicii;

9.12- Beneficiarul are dreptul de a controla oricând activitatea prestatorului la toate obiectivele păzite conform contractului.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuşeşte sa-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalităţi, o suma echivalenta cu 0,10% / zi de intarziere din preţul contractului.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalităţi o suma echivalenta cu 0,10%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urma da faliment, cu condiţia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cat şi de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

12.1. - Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3. - Numai reprezentantii imputerniciti de Achizitor sa efectueze verificarile au dreptul sa consemneze constatarile in registrul de control.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul îşi încalcă obligaţiile din prezentul contract sau din dispoziţiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

15.2. - Prețul la serviciul de pază va putea fi modificat, în condițiile legislației în vigoare, doar în situația în care autoritatea contractantă deține fondurilor necesare. Prestatorul are obligația notificării și argumentării, cu cel puțin 10 zile înainte de data operării modificărilor de prețuri, conform art. 164 din HG 395/2016, în situația când se modifică semnificativ elementele care au stat la baza calculului tarifului orar, evoluția inflației și modificarea fondurilor bugetare alocate cu această destinație. De asemenea prețul va fi agreat de ambele părți. Ulterior părțile își vor concretiza acordul de vointa prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

16. Amendamente

16.1. - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără sa obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majoră exonereaza părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor pana la apariţia acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5. - Dacă forta majoră acţionează sau se estimeaza ca va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Garanţia de bună execuţie

19.1 Cuantumul Garanţiei de bună execuţie este de 803,376 lei, reprezentând 5% din preţul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie este până la recepţia ultimului serviciu.

19.2 În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia raportat la restul rămas de executat.

Art. 20 Constituirea garanţiei

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării cotractului, garanţia de bună execuţie a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

Art. 21. Executarea garanţiei de buna execuţie

21.1 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

21.2 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile legislatiei in vigoare.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi, 26.01.2026, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat
[redacted]

Secretar General
[redacted]

Viza CFP
[redacted]
vizat pentru control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 01 zi 26

Compartiment Juridic-Contencios
[redacted]

PRESTATOR

Administrator
[redacted]
SOCIETATE COMERCIALĂ DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L.

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE COMBUSTIBIL

Lotul 1 - Achiziție benzină și motorină pe bază de carduri - Regiunea de Dezvoltare 3 (Sud-Muntenia) + Regiunea de Dezvoltare 8 (București-Ilfov) - 9 județe

NR. 2 /30 .01.2026

Părțile contractului subsecvent:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul și adresă de corespondență în București, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, Tel.: +40213130059, Fax: +40213672406, E-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod fiscal 33160563 cont IBAN deschis la Trezoreria Statului nr. RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat pri[redacted], funcția Secretar de Stat, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

OMV PETROM MARKETING S.R.L., cu sediul în municipiul București, Sector 1, str. Coralilor, nr. 22, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/10637/20.10.1998, cod unic de înregistrare fiscală RO11201891, capital social: 894.300.000 lei, telefon +40 800080077, e-mail: omvpetrom@omv.com, cont IBAN RO78 TREZ 7005 069X XX00 1089, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin[redacted], în calitate de Furnizor, pe de altă parte,

fiecare denumit în continuare ***„Parte"*** și împreună ***„Părți"***;

au agreat următorii termeni și următoarele condiții ce vor guverna relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului subsecvent.

1 INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definițiile din cuprinsul Acordului-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente. Regulile referitoare la interpretarea Contractului subsecvent prevăzute în Acordul-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente.

1.2. Documentele Contractului subsecvent sunt:

(i) Produsele și cantitățile care constituie obiectul Contractului subsecvent (acestea se introduc de către Achizitor în platforma electronică PEAPC);

(ii) Acordul-cadru centralizat împreună cu Anexele acestuia;

(iii) Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor art. 6.3 din Contractul

subsecvent, dacă este cazul;

(iv) Graficul de livrare, după caz.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

2.1. Obiectul Contractului subsecvent îl reprezintă furnizarea de **Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95 (pe bază de card), respectiv motorină standard/OMV Diesel (pe bază de card)**, denumite în continuare Combustibil, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru centralizat nr. **2313/14.10.2024**, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.2 Cantitatea Combustibilului care urmează a fi livrată în baza Contractului subsecvent este:

A	B	C	D	E	F
Nr crt	**Denumire produs**	**Cantitate (litri)**	**Preț unitar (lei/litru) fără TVA**	**Discount (%)**	**Valoare (lei fără TVA)** $C \times D \times \frac{100-E}{100}$
1	Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95	70	6,40	9,6	404.99
2	Motorină standard/OMV Diesel	300	6,64	9,6	1,800.77

2.3. Furnizorul se obligă:

(i) să asigure furnizarea combustibilului la pompă, conform Acordului-cadru centralizat;

(ii) să asigure livrarea cardurilor de combustibil la adresa/adresele de livrare indicată/e (dacă este cazul).

3 PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețurile unitare sunt stabilite în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.

3.2. Valoarea estimată a Contractului subsecvent aferentă cantităților specificate pct. 2.2 din prezentul Contract subsecvent și calculată potrivit prevederilor art. 5 din Acordul-cadru centralizat, este de **2,205.76 lei fără TVA**, *în conformitate cu prevederile pct. 2.2.

3.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze Combustibilul prevăzut la pct. 2.1 și să plătească prețul convenit în prezentul Contract subsecvent.

4 AJUSTAREA PREŢULUI

4.1. Pe perioada derulării prezentului Contract subsecvent, ajustarea se efectuează în conformitate cu art. 7 din Acordul-cadru centralizat.

4.2. Prețurile prezentului Contract subsecvent se stabilesc, pe perioada derulării acestuia, în funcție de evoluția preturilor la pompă practicate de Furnizor, la data alimentării, pentru combustibilul (motorină și benzină) pe bază de card de combustibil.

4.3. Formula de calcul pentru stabilirea prețului unitar facturat al combustibilului este:

(i) Preț Produs #1 Benzină standard cifra octanica minimum 95) (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

(ii) Preț Produs #2 Motorină standard cifra cetanică minimum 51 (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

5 DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT

5.1.Prezentul Contract subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele 2 (două) părți în cazul în care nu rezidă obligația de constituire a garanției de bună execuție sau la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului subsecvent de către ultima parte. Prezentul Contract subsecvent se semnează în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, durata acestuia fiind de la data de **01.02.2026, până la data de 28.02.2026** cu efect de la data intrării sale în vigoare.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, când Contractul subsecvent nu poate fi semnat electronic cu semnătură electronică extinsă, acesta se poate semna olograf. În acest caz, părțile semnatare își vor transmite, pe parcursul procesului de semnare, în original, cele 2 (două) exemplare ale Contractului subsecvent.

5.2. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Achizitorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.2. Furnizorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.3. Garanția de bună execuție este în cuantum de - reprezentând **5 (cinci)%** din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se constituie doar pentru contractele subsecvente a căror valoare este mai mare de 50.000,00 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.(NU ESTE CAZUL)

7 DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prevederile Acordului-cadru centralizat cu privire la:

(i) Răspunderea contractuală;

(ii) Încetarea și suspendarea Contractului subsecvent;

(iii) Aspectele referitoare la derularea Contractului subsecvent - facturare și plată, modificarea Contractului subsecvent, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor;

se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract subsecvent.

ACHIZITOR,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat

[redacted]

Secretar General

[redacted]

FURNIZOR,
OMV PETROM MARKETING S.R.L.,
prin Împuternicit

[redacted]

Senior Expert KAM Sales Cards &Tender

Compartimentul Juridic - contencios

[redacted]

Viza CFPP

[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
1
vizat pentru control financiar preventiv propriu,
2026 Luna 01 ... 30

OMV PETROM MARKETING SRL
București
CONTRACT Nr. 53860
Ziua 02 Luna 02 Anul 2026

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE COMBUSTIBIL

Lotul 1 - Achiziție benzină și motorină pe bază de carduri - Regiunea de Dezvoltare 3 (Sud-Muntenia) + Regiunea de Dezvoltare 8 (București-Ilfov) - 9 județe

NR. 4 /23.02.2026

Părțile contractului subsecvent:
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul și adresă de corespondență în București, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, Tel.: +40213130059, Fax: +40213672406, E-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod fiscal 33160563 cont IBAN deschis la Trezoreria Statului nr. RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin [redacted] funcția Secretar de Stat, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

OMV PETROM MARKETING S.R.L., cu sediul în municipiul București, Sector 1, str. Coralilor, nr. 22, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/10637/20.10.1998, cod unic de înregistrare fiscală RO11201891, capital social: 894.300.000 lei, telefon +40 800080077, e-mail: omvpetrom@omv.com, cont IBAN RO78 TREZ 7005 069X XX00 1089, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin [redacted], în calitate de Furnizor, pe de altă parte,

fiecare denumit în continuare ***„Parte"*** și împreună ***„Părți"***;

au agreat următorii termeni și următoarele condiții ce vor guverna relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului subsecvent.

1 INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definițiile din cuprinsul Acordului-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente. Regulile referitoare la interpretarea Contractului subsecvent prevăzute în Acordul-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente.

1.2. Documentele Contractului subsecvent sunt:

(i) Produsele și cantitățile care constituie obiectul Contractului subsecvent (acestea se introduc de către Achizitor în platforma electronică PEAPC);

(ii) Acordul-cadru centralizat împreună cu Anexele acestuia;

(iii) Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor art. 6.3 din Contractul

subsecvent, dacă este cazul;

(iv) Graficul de livrare, după caz.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

2.1. Obiectul Contractului subsecvent îl reprezintă furnizarea de **Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95 (pe bază de card), respectiv motorină standard/OMV Diesel (pe bază de card)**, denumite în continuare Combustibil, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru centralizat nr. **2313/14.10.2024**, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.2 Cantitatea Combustibilului care urmează a fi livrată în baza Contractului subsecvent este:

A	B	C	D	E	F
Nr crt	Denumire produs	Cantitate (litri)	Preț unitar (lei/litru) fără TVA	Discount (%)	Valoare (lei fără TVA) $C \times D \times \frac{100 - E}{100}$
1	Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95	70	6,40	9,6	404.99
2	Motorină standard/OMV Diesel	300	6,64	9,6	1,800.77

2.3. Furnizorul se obligă:

(i) să asigure furnizarea combustibilului la pompă, conform Acordului-cadru centralizat;

(ii) să asigure livrarea cardurilor de combustibil la adresa/adresele de livrare indicată/e (dacă este cazul).

3 PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețurile unitare sunt stabilite în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.

3.2. Valoarea estimată a Contractului subsecvent aferentă cantităților specificate pct. 2.2 din prezentul Contract subsecvent și calculată potrivit prevederilor art. 5 din Acordul-cadru centralizat, este de **2,205.76 lei fără TVA**, *în conformitate cu prevederile pct. 2.2.

3.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze Combustibilul prevăzut la pct. 2.1 și să plătească prețul convenit în prezentul Contract subsecvent.

4 AJUSTAREA PREȚULUI

4.1. Pe perioada derulării prezentului Contract subsecvent, ajustarea se efectuează în conformitate cu art. 7 din Acordul-cadru centralizat.

4.2. Prețurile prezentului Contract subsecvent se stabilesc, pe perioada derulării acestuia, în funcție de evoluția preturilor la pompă practicate de Furnizor, la data alimentării, pentru combustibilul (motorină și benzină) pe bază de card de combustibil.

4.3. Formula de calcul pentru stabilirea prețului unitar facturat al combustibilului este:

(i) Preț Produs #1 Benzină standard cifra octanica minimum 95) (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

(ii) Preț Produs #2 Motorină standard cifra cetanică minimum 51 (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

5 DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT

5.1.Prezentul Contract subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele 2 (două) părți în cazul în care nu rezidă obligația de constituire a garanției de bună execuție sau la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului subsecvent de către ultima parte. Prezentul Contract subsecvent se semnează în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, durata acestuia fiind de la data de **01.03.2026, până la data de 31.03.2026** cu efect de la data intrării sale în vigoare.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, când Contractul subsecvent nu poate fi semnat electronic cu semnătură electronică extinsă, acesta se poate semna olograf. În acest caz, părțile semnatare își vor transmite, pe parcursul procesului de semnare, în original, cele 2 (două) exemplare ale Contractului subsecvent.

5.2. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Achizitorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.2. Furnizorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.3. Garanția de bună execuție este în cuantum de - reprezentând **5 (cinci)%** din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se constituie doar pentru contractele subsecvente a căror valoare este mai mare de 50.000,00 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.(NU ESTE CAZUL)

7 DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prevederile Acordului-cadru centralizat cu privire la:

(i) Răspunderea contractuală;

(ii) Încetarea și suspendarea Contractului subsecvent;

(iii) Aspectele referitoare la derularea Contractului subsecvent - facturare și plată, modificarea Contractului subsecvent, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor;

se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract subsecvent.

ACHIZITOR,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat

[redacted]

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.02.24 11:25:20 +02'00'

Secretar General

[redacted]

FURNIZOR,
OMV PETROM MARKETING S.R.L.,
prin Împuternicit

[redacted]

Senior Expert KAM Sales Cards &Tender

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.02.25 12:47:53 +02'00'

Compartimentul Juridic - contencios

[redacted]

Viza CFPP

[redacted]

vizat pentru [redacted]
financiar preventiv propriu

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 05 din 27.02.2026

1. Părți contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] - Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în Sat Gheorghe Doja, Com. Gheorghe Doja,Str. Puscasu, Nr.64, Jud.Ialomița, număr de înmatriculare J21/396/2018, cod fiscal RO39656907, cont RO 27 TREZ 3915069XXX008070, reprezentată prin [redacted] în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. beneficiar - autoritate contractantă
c. achizitor şi prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
d. prețul contractului - suma totală datorată prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
e. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului, respectiv serviciile de pază și protecție prevăzute în prezentul contract;
f. forta majoră - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică;
h. an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază, protectie și ordine a bunurilor, cât și a personalului angajat, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin înființarea unui post permanent de 24/24 ore ; 7 zile/7 la sediul instituției respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1 ;

4.2. Serviciul de asigurare și menținere a pazei se realizează prin observarea și supravegherea accesului persoanelor și autovehiculelor, supravegherea directa a intrării și ieșirii persoanelor și mijloacelor de transport în/și din incinta instituției, a personalului angajat, cât și supravegherea gardului de împrejmuire a instituției, patrulare perimetrală, prevenirea și gestionarea incidentelor.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele nelucrătoare.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de 25.00 lei/ora/post, fără TVA, respectiv 18.600,00 lei/luna fără TVA,la care se adaugă 3.906,00 lei TVA, conform legii, pentru perioada 01.03.2026 până la 31.03.2026.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurare a ordinii publice pentru 1 post de pază 24/24 ore, 7 zile/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 lună, începând de la data de 01.03.2026 până la data de 31.03.2026.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii, pentru maximum 4 luni, cu respectarea prevederilor HG 395/2016 actualizata, iar conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu conditia existenței resurselor financiare alocate pentru aceasta activitate.

7. Documentele

ce stau la baza contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini /documentația de atribuire

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.
8.2. Prestatorul se obligă să asigure personal calificat, autorizat, avizat psihologic și medical;
8.3. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciului fără întreruperi, respectiv serviciul de pază, protecție și asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atât în zilele nelucrătoare, cât și în zilele lucrătoare, 7 zile din 7.
8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătura cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de răspundere civilă profesională a societăților specializate în servicii de pază, monitorizare a unor obiective și de intervenție, prin polița nr.100068 emisă de ABC INSURANCE S.A valabilă până la data de 06.08.2026, pentru suma de 22.905,00 lei pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau terților, din vina agenților de pază, pentru bunurile date în consemn, și deține licența necesară în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
8.6. Prestatorul va răspunde față de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.
8.7. Să păstreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;
8.8. Să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil, în maximum 60 minute;

8.9. Să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului;
8.10. Să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
8.11. Să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
8.12. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
8.13. Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;
8.14. Să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
8.15. Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;
8.16. Să întocmească rapoarte zilnice și să comunice imediat incidentele
8.17. Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât și pentru mijloace de transport;
8.18. Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;
8.19. Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;
8.20. Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și sa fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie - recepție, sau alte echipamente de comunicații);
- mașini de intervenție și deservire;

8.21. Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;
8.22. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

-să legitimeze şi să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înştiinţeze de îndată conducerea unităţii beneficiare şi pe şeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalaţii, conducte de apă, reţele electrice şi în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor -în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere şi de salvare a persoanelor, bunurilor şi valorilor şi să sesizeze pompierii, să anunţe conducerea unităţii beneficiare şi poliţia;

-să sesizeze poliţia în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unităţii beneficiare şi să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă şi însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pană la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relaţiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

9. Obligaţiile principale ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.
9.2. Să aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;
9.3. Beneficiarul se obliga sa plătească preţul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES ;
9.4. Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
9.5. Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcţionare a mijloacelor tehnice de iluminare şi comunicare, precum şi starea de întreţinere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunţare a echipei ce asigură întreţinerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncţionalităţilor ;
9.6. Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7. Să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază;
9.8. Să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază;
9.9. Să anunțe în scris prestatorul, despre orice nereguli în legatură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază;
9.10. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonerează de răspundere prestatorul;
9.11. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii;
9.12. Beneficiarul are dreptul de a controla oricând activitatea prestatorului la toate obiectivele păzite conform contractului.

10. Penalități și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1% / zi de intarziere din prețul contractului.
10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalități o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
10.3. Penalitățile nu pot depăși 20% din valoarea contractului lunar ;
10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
10.5. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma intră în procedură de reorganizare, restructurare sau desființare prin lege, ordonanță de Urgență sau hotărâre a Guvernului, conform reglementărilor legale în vigoare, cu condiția ca aceasta sa nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura

provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cat şi de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Numai reprezentantii împuterniciți de Achizitor să efectueze verificările, au dreptul să consemneze constatările în registrul de control, iar eventualele neconformități se consemnează într-un proces-verbal.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată şi/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul îşi încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanşare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2. (1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

15.2. Prețul la serviciul de pază va putea fi modificat, în condițiile legislației în vigoare, doar în situația în care autoritatea contractantă deține fondurilor necesare. Prestatorul are obligația notificării și argumentării, cu cel puțin 10 zile înainte de data operării modificărilor de prețuri, conform art. 164 din HG 395/2016, în situația când se modifică semnificativ elementele care au stat la baza calculului tarifului orar, evoluția inflației și modificarea fondurilor bugetare alocate cu această destinație. De asemenea prețul va fi agreat de ambele părți. Ulterior părțile își vor concretiza acordul de vointa prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competenta.
18.2. Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.
18.4. Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
18.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Garanția de bună execuție

19.1. Prestatorul constituie garanție de bună execuție în cuantum de 930 lei, **reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu.

19.2 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

Art. 20 Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării cotractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

Art. 21. Executarea garanţiei de buna execuţie

21.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

21.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile legislatiei in vigoare.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 27.02.2026, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat
[redacted]

SECRETAR DE STAT

Secretar General
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

Consilier superior, CFP

Vizat pentru control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 02 zi 27

Avizat,
Compartiment Juridic-Contencios
[redacted]
Consilier superior

Întocmit,
[redacted]
Consilier I

PRESTATOR

Administrator
[redacted]

DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L.

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE COMBUSTIBIL

Lotul 1 – Achiziție benzină și motorină pe bază de carduri – Regiunea de Dezvoltare 3 (Sud-Muntenia) + Regiunea de Dezvoltare 8 (București-Ilfov) - 9 județe

NR. 6 /31.03.2026

Părțile contractului subsecvent:
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul și adresă de corespondență în Bucureşti, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, Tel.: +40213130059, Fax: +40213672406, E-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod fiscal 33160563 cont IBAN deschis la Trezoreria Statului nr. RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentat prin [redacted], funcția Secretar de Stat, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

OMV PETROM MARKETING S.R.L., cu sediul în municipiul București, Sector 1, str. Coralilor, nr. 22, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/10637/20.10.1998, cod unic de înregistrare fiscală RO11201891, capital social: 894.300.000 lei, telefon +40 800080077, e-mail: omvpetrom@omv.com, cont IBAN RO78 TREZ 7005 069X XX00 1089, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin [redacted], în calitate de Furnizor, pe de altă parte,

fiecare denumit în continuare ***„Parte”*** și împreună ***„Părți”***;

au agreat următorii termeni și următoarele condiții ce vor guverna relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului subsecvent.

1 INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definițiile din cuprinsul Acordului-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente. Regulile referitoare la interpretarea Contractului subsecvent prevăzute în Acordul-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente.

1.2. Documentele Contractului subsecvent sunt:

(i) Produsele și cantitățile care constituie obiectul Contractului subsecvent (acestea se introduc de către Achizitor în platforma electronică PEAPC);

(ii) Acordul-cadru centralizat împreună cu Anexele acestuia;

(iii) Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor art. 6.3 din Contractul

subsecvent, dacă este cazul;

(iv) Graficul de livrare, după caz.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

2.1. Obiectul Contractului subsecvent îl reprezintă furnizarea de **Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95 (pe bază de card), respectiv motorină standard/OMV Diesel (pe bază de card)**, denumite în continuare Combustibil, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru centralizat nr. **2313/14.10.2024**, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.2 Cantitatea Combustibilului care urmează a fi livrată în baza Contractului subsecvent este:

A	B	C	D	E	F
Nr crt	**Denumire produs**	**Cantitate (litri)**	**Preț unitar (lei/litru) fără TVA**	**Discount (%)**	**Valoare (lei fără TVA)** $C \times D \times \frac{100 - E}{100}$
1	Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95	70	7.56	9,6	478.40
2	Motorină standard/OMV Diesel	260	8.24	9,6	1,936.73

2.3. Furnizorul se obligă:

(i) să asigure furnizarea combustibilului la pompă, conform Acordului-cadru centralizat;

(ii) să asigure livrarea cardurilor de combustibil la adresa de livrare indicată de Achizitor, în termenul convenit între părți.

3 PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețurile unitare sunt stabilite în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.

3.2. Valoarea estimată a Contractului subsecvent aferentă cantităților specificate pct. 2.2 din prezentul Contract subsecvent și calculată potrivit prevederilor art. 5 din Acordul-cadru centralizat, este de **2,415.13 lei fără TVA**, *în conformitate cu prevederile pct. 2.2.

3.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze Combustibilul prevăzut la pct. 2.1 și să plătească prețul convenit în condițiile și termenele prevăzute în Acordul-cadru centralizat și prezentul Contract subsecvent.

4 AJUSTAREA PREȚULUI

4.1. Pe perioada derulării prezentului Contract subsecvent, ajustarea se efectuează în conformitate cu art. 7 din Acordul-cadru centralizat.

4.2. Prețurile prezentului Contract subsecvent se stabilesc, pe perioada derulării acestuia, în funcție de evoluția preturilor la pompă practicate de Furnizor, la data alimentării, pentru combustibilul (motorină și benzină) pe bază de card de combustibil.

4.3. Formula de calcul pentru stabilirea prețului unitar facturat al combustibilului este:

(i) Preț Produs #1 Benzină standard cifra octanica minimum 95) (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

(ii) Preț Produs #2 Motorină standard cifra cetanică minimum 51 (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

5 DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT

5.1.Prezentul Contract subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele 2 (două) părți în cazul în care nu rezidă obligația de constituire a garanției de bună execuție sau la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului subsecvent de către ultima parte. Prezentul Contract subsecvent se semnează în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, durata acestuia fiind de la data de **01.04.2026, până la data de 30.04.2026** cu efect de la data intrării sale în vigoare.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, când Contractul subsecvent nu poate fi semnat electronic cu semnătură electronică extinsă, acesta se poate semna olograf. În acest caz, părțile semnatare își vor transmite, pe parcursul procesului de semnare, în original, cele 2 (două) exemplare ale Contractului subsecvent.

5.2. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Achizitorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.2. Furnizorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.3. Garanția de bună execuție: NU ESTE CAZUL având în vedere că valoarea prezentului contract subsecvent este mai mcică de 50.000,00 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.

7 DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prevederile Acordului-cadru centralizat cu privire la:

(i) Răspunderea contractuală;

(ii) Încetarea și suspendarea Contractului subsecvent;

(iii) Aspectele referitoare la derularea Contractului subsecvent – facturare și plată, modificarea Contractului subsecvent, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor;

se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract subsecvent.

ACHIZITOR,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat

[redacted]

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.04.01 09:49:09 +03'00'

Secretar General

[redacted]

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.04.01 09:46:43 +03'00'

Compartimentul Juridic – contencios

[redacted]

Consilier superior

[redacted]

Semnat digital de [redacted]
Data: 2026.03.31 11:23:23 +03'00'

Viza CFPP

[redacted]

Consilier superior SERUAC

[redacted]

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.03.31 11:43:53 +03'00'

Întocmit,

[redacted]

Consilier

[redacted]

Semnat digital de [redacted]
Data: 2026.03.31 09:56:48 +03'00'

FURNIZOR,
OMV PETROM MARKETING S.R.L.,
prin Împuternicit

[redacted]

Senior Expert KAM Sales Cards &Tender

Digitally signed by Danut-[redacted]
Date: 2026.04.01 15:35:26 +03'00'

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 7 din 31.03.2026

1. Părți contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în Sat Gheorghe Doja, Com. Gheorghe Doja,Str. Puscasu, Nr.64, Jud.Ialomița, număr de înmatriculare J21/396/2018, cod fiscal RO39656907, cont RO 27 TREZ 3915069XXX008070, reprezentată prin [redacted] în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. beneficiar – autoritate contractantă
c. achizitor şi prestator - părţile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
d. preţul contractului - suma totală datorată prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
e. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului, respectiv serviciile de pază și protecție prevăzute în prezentul contract;
f. forta majoră - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică;
h. an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază, protectie și ordine a bunurilor, cât și a personalului angajat, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin înființarea unui post permanent de 24/24 ore ; 7 zile/7 la sediul instituției respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1 ;

4.2. Serviciul de asigurare și menținere a pazei se realizează prin observarea și supravegherea accesului persoanelor și autovehiculelor, supravegherea directa a intrării și ieșirii persoanelor și mijloacelor de transport în/și din incinta instituției, a personalului angajat, cât și supravegherea gardului de împrejmuire a instituției, patrulare perimetrală, prevenirea și gestionarea incidentelor.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele nelucrătoare.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de 25.00 lei/ora/post, fără TVA, respectiv 18.000,00 lei/luna fără TVA,la care se adaugă 3.780,00 lei TVA, conform legii, pentru perioada 01.04.2026 până la 30.04.2026.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurare a ordinii publice pentru 1 post de pază 24/24 ore, 7 zile/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 lună, începând de la data de 01.04.2026 până la data de 30.04.2026.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii, pentru maximum 4 luni, cu respectarea prevederilor HG 395/2016 actualizata, iar conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu conditia existenței resurselor financiare alocate pentru aceasta activitate.

7. Documentele

ce stau la baza contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini /documentația de atribuire

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.
8.2. Prestatorul se obligă să asigure personal calificat, autorizat, avizat psihologic și medical;
8.3. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciului fără întreruperi, respectiv serviciul de pază, protecție și asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atât în zilele nelucrătoare, cât și în zilele lucrătoare, 7 zile din 7.
8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătura cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de răspundere civilă profesională a societăților specializate în servicii de pază, monitorizare a unor obiective și de intervenție, prin polița nr.100068 emisă de ABC INSURANCE S.A valabilă până la data de 06.08.2026, pentru suma de 22.905,00 lei pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau terților, din vina agenților de pază, pentru bunurile date în consemn, și deține licența necesară în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
8.6. Prestatorul va răspunde față de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.
8.7. Să păstreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;
8.8. Să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil, în maximum 60 minute;

8.9. Să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului;
8.10. Să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
8.11. Să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
8.12. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
8.13. Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;
8.14. Să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
8.15. Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;
8.16. Să întocmească rapoarte zilnice și să comunice imediat incidentele
8.17. Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât și pentru mijloace de transport;
8.18. Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;
8.19. Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;
8.20. Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și sa fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie - recepție, sau alte echipamente de comunicații);
- mașini de intervenție și deservire;

8.21. Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;
8.22. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

-să legitimeze şi să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înştiinţeze de îndată conducerea unităţii beneficiare şi pe şeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalaţii, conducte de apă, reţele electrice şi în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor -în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere şi de salvare a persoanelor, bunurilor şi valorilor şi să sesizeze pompierii, să anunţe conducerea unităţii beneficiare şi poliţia;

-să sesizeze poliţia în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unităţii beneficiare şi să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă şi însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pană la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relaţiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

9. Obligaţiile principale ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.
9.2. Să aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;
9.3. Beneficiarul se obliga sa plătească preţul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES ;
9.4. Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
9.5. Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcţionare a mijloacelor tehnice de iluminare şi comunicare, precum şi starea de întreţinere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunţare a echipei ce asigură întreţinerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncţionalităţilor ;
9.6. Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7. Să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază;
9.8. Să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază;
9.9. Să anunțe în scris prestatorul, despre orice nereguli în legatură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază;
9.10. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonerează de răspundere prestatorul;
9.11. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii;
9.12. Beneficiarul are dreptul de a controla oricând activitatea prestatorului la toate obiectivele păzite conform contractului.

10. Penalități și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1% / zi de intarziere din prețul contractului.
10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalități o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
10.3. Penalitățile nu pot depăși 20% din valoarea contractului lunar ;
10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
10.5. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma intră în procedură de reorganizare, restructurare sau desființare prin lege, ordonanță de Urgență sau hotărâre a Guvernului, conform reglementărilor legale în vigoare, cu condiția ca aceasta sa nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura

provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cat şi de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3. Numai reprezentantii împuterniciţi de Achizitor să efectueze verificările, au dreptul să consemneze constatările în registrul de control, iar eventualele neconformităţi se consemnează într-un proces-verbal.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de graţie, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată şi/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situaţiile următoare:

a) Prestatorul îşi încalcă obligaţiile din prezentul contract sau din dispoziţiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvenţă, de declanşare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2. (1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

15.2. Prețul la serviciul de pază va putea fi modificat, în condițiile legislației în vigoare, doar în situația în care autoritatea contractantă deține fondurilor necesare. Prestatorul are obligația notificării și argumentării, cu cel puțin 10 zile înainte de data operării modificărilor de prețuri, conform art. 164 din HG 395/2016, în situația când se modifică semnificativ elementele care au stat la baza calculului tarifului orar, evoluția inflației și modificarea fondurilor bugetare alocate cu această destinație. De asemenea prețul va fi agreat de ambele părți. Ulterior părțile își vor concretiza acordul de vointa prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competenta.
18.2. Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.
18.4. Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
18.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Garanția de bună execuție

19.1. Prestatorul constituie garanție de bună execuție în cuantum de 900 lei, **reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu.

19.2 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

Art. 20 Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării cotractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

Art. 21. Executarea garanţiei de buna execuţie

21.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

21.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile legislatiei in vigoare.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 31.03.2026, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat
[redacted]

SECRETAR DE STAT

Secretar General
[redacted]

PRESTATOR

Administrator
[redacted]

SOCIETATEA COMERCIALA DRAGOSTAL VIAN GUARD S.R.L.

Viza CFP
[redacted]
Consilier superior, CFP

vizat pentru control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 03 zi 31

Avizat,
Compartiment Juridic-Contencios
[redacted]
Consilier juridic

Întocmit
[redacted]
Consilier

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 8 data 27.04.2026

1. Parti contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. IT BIZ CONSULTANTS S.R.L. cu sediul in localitatea Str. Brizei, Nr. 25, Sector 2, Bucuresti, având J40/15334/2006 si CUI RO19048328, cont nr. RO11OTPV130000342413RO01, deschis la OTP Bank Suc. Dorobanti, tel. 0744352072, reprezentată legal prin domnul [redacted] în calitate de Administrator, numită în continuare Prestator,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de fapt, imprevizibilă şi de neînlăturat, care împiedică în mod efectiv şi fără nicio culpă din partea niciunei părţi contractante, executarea obligaţiei contractuale a acesteia, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. *(se adaugă orice alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract).*

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestarea **serviciilor de mentenanță a infrastructurii IT si asistență utilizatori intranet/extranet din cadrul ANES,** în perioada convenită şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
4.2. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **7.560,00 lei fara TVA/luna, respectiv 7.560,00 lei fara TVA pentru 1 lună (mai 2026).**
5.2. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate lunar se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.
5.3. Factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor prestate poate fi depusă şi înregistrată direct la sediul achizitorului, prin posta, sau prin intermediul postei electronice la adresa de email: secretariat@anes.gov.ro, termenul de plată a acesteia începând să curgă de la data depunerii şi înregistrării facturii la sediul achizitorului.
5.4. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal/procesele verbale de recepție cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate, semnat/semnate şi însuşit/însuşite de ambele. Factura fiscala se va depune la secretariatul institutiei pana la finele lunii viitoare, pentru care se solicita plata.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 lună, începând cu data de **01.05.2026**, pană la data de **31.05.2026.**

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit conform art. 165 din HG 395/2016 actualizata, cu maxim 4 luni, cu conditia existentei resurselor financiare alocate pentru aceasta activitate.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe din data de **01.05.2026**

8. Documentele contractului

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt :
- documentația de atribuire
- oferta tehnica si financiara
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea unor instrucțiuni exprese date de către achizitor.
9.3. Prestatorul se obliga să asigure deplină confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care a avut acces în cursul realizării prestării serviciului de mentenanță software si asistență utilizatori intranet/extranet.
9.4. Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor accesate, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract.
9.5. La încetarea contractului la finalizarea termenului contractual sau în condițiile art. 15.5, Prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului.

10. Obligaţiile principale ale beneficiarului

10.1. - Beneficiarul se obliga sa plătească prețul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii prin registratura ANES a facturii si documentelor atasate.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul poate pretinde penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pe zi de intarziere, din plata neefectuată.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Nerespectarea de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract de a răspunde la una dintre solicitările ANES dă dreptul beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept. Denunțarea unilaterală a contractului de către beneficiar se realizează printr-o notificare scrisă adresată prestatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
11.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

13.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
14.2. Verificările vor fi efectuate de către beneficiar, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare în termenul convenit conform pct. 6.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.
15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care intervin motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acesta are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora şi părţile pot revizui de comun acord perioada de prestare prin act adiţional.
15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalităţi prestatorului.
15.5. Prezentul contract poate înceta cu acordul celor două părţi, pe bază de comunicare făcută în scris de partea ce doreşte rezilierea, cu 30 de zile înainte.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1.Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
16.2. Preţurile unitare ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt ferme (neajustabile) pe toată perioada de derulare a acestuia.

17. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanţi

Prestatorul va putea subcontracta părţi din contract pentru anumite activităţi specifice, însă nu va putea subcontracta întregul contract sau delega răspunderea desfăşurării contractului.

19. Cesiunea

Este permisa doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2. Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
20.6. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea efectului acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21. Soluţionarea litigiilor
21.1. Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul
Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări
23.1.Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului
Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal
25.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.
25.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
25.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi, 27.04.2026, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi

Secretar de stat
[redacted]

Secretar General
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

vizat pentru control financiar preventiv propriu

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic [redacted]

Intocmit,
[redacted]
Consilier

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

SOCIETATE COMERCIALĂ IT BIZ CONSULTANTS S.R.L. 1 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii
Nr. 8 din data de 27.04.2026

Detalii privind livrabilele și serviciile care vor fi prestate

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță tuturor produselor hardware si software din tabelul de mai jos pentru perioada **mai 2026.**

Prin servicii de mentenanță se înțelege întreținerea în stare optimă de funcționare a sistemelor IT din punct de vedere hardware, efectuarea de operații de administrare periodică necesare funcționării sistemelor precum actualizări, analiză și ștergerea de loguri, distribuția de semnături antivirus, aplicarea și menținerea în valabilitate a unor certificate digitale necesare, oprirea și repornirea periodică a unor sisteme și aplicații, teste de verificare echipamente, urmărirea efectuării unor operațiuni de schimburi periodice de consumabile, întocmirea și completarea documentației sistemelor, asigurarea confidentialitatii pe baza de parole, asigurarea backup servere, etc.

Serviciile prestate vor include monitorizarea, operarea şi efectuarea procedurilor pentru utilizator recomandate pentru sistemele suport pentru infrastructura IT care pot fi acoperite de serviciile specifice ale unor furnizori specializați, cu excluderea operațiilor specifice efectuate de respectivii furnizori. În acest caz se includ sistemele de climatizare sau generatorul electric, pentru care prestatorul va fi responsabil doar de operare, monitorizare şi gestiunea relației cu furnizorul specific care va opera eventualele revizii și reparații pe echipamente.

Prestatorul va respecta următorii parametrii ai serviciilor proprii:
Timp de intervenţie incidente: 2h pentru climatizare, 6h pentru servere, 6h pentru Storage, 6h pentru UPS, Best Effort pentru SAN Switch, librărie de benzi, generator electric.

Orarul de lucru:
- 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv sărbătorile legale pentru intervențiile la incidentele hardware,
- la sediul institutiei: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână (Luni-Vineri), exclusiv sărbătorile legale pentru activități de administrare uzuală, analiză loguri, modificări programate, reconfigurări, răspuns la cererei, etc.

Manopera
Costurile vor fi acoperite de contract.

Taxe de transport
Toate costurile referitoare la transportul personalului, pieselor, materialelor, vor fi acoperite de contract.

Logistica

Prestatorul va asigura toată logistica necesară iar costurile vor fi acoperite de contract.

Număr de intervenţii:
Nelimitat pe durata contractului.

Piese de schimb și consumabile:
Prestatorul propune beneficiarului, prin întocmirea unor referate de necesitate, toate piesele de schimb și consumabilele necesare post-garanţie care se vor constata necesare de înlocuit, sau operațiile de service efectuate de terţi autorizaţi pe anumite domenii, urmând ca beneficiarul să evalueze și să accepte oferta prestatorului, sau a altui furnizor, în urma analizei interne de achiziție și conform procedurilor interne.

Licențe, subscripții software și drepturi de utilizare:
Prestatorul va urmări și va raporta beneficiarului situația licențelor deținute și utilizate de sistemele IT, va aplica actualizările la care beneficiarul are dreptul prin subscripții de suport la vendor, va propune beneficiarului spre achiziționare subscripțiile considerate necesare (prin întocmirea de referate de necesitate) și va implementa tehnic procesele de înregistrare a subscripțiilor achiziționate și aplicare a acestora. Prestatorul va face gestiunea subscripțiilor după bunele practici de administrare, dar nu se angajează ca prin serviciile de mentenanță să furnizeze și drepturile de utilizare pentru licențe și subscripții care trebuiesc deținute, respectiv contractate de beneficiar separat, în cazul în care le consideră necesare.

Diagnosticarea problemelor şi suport de la distanță
Diagnosticarea problemelor se va face la sediu, remote sau telefonic, sau la sediul beneficiarului în cazul incidentelor hardware care, conform analizei prestatorului, nu pot fi soluţionate de la distanță.
Diagnosticarea remote sau telefonic se va face pentru incidentele software.
Plasarea solicitării de service se va realiza prin e-mail și telefonic sau direct personalului prestatorului /furnizorului aflat on-site.
Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către Centrul de apel. În acest scop prestatorul va asigura un centru de apel accesibil beneficiarului 7/7 zile, 24/24 ore.
Prestatorul va încheia un raport pentru fiecare intervenţie, precum și un raport lunar cu toate activitățile din luna respectivă.

Reparația este considerată finalizată în urma verificării faptului că funcționarea defectuoasă a hardware-ului precum și a software-ului a fost corectată.

Suport tehnic pentru activităţile de administrare sistem:

Pe toată perioada contractului prestatorul va asigura suport de specialitate în administrarea sistemului central IT din Contract. Suportul va fi asigurat două ore zilnic. Sarcinile personalului de suport vor fi definite de comun acord între beneficiar și prestator și vor fi compatibile cu prevederile Standardelor ocupaționale în domeniu din România. În măsura în care este tehnic posibil, suportul în administrare va fi furnizat de la distanţă de tehnicienii prestatorului, prin

infrastructura tehnică pusă la dispoziție de prestator și prin procedurile comunicate beneficiarului.

Prestatorul se obligă să tina o evidenta cu toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului, iar la încetarea contractului la finalizarea termenului contractual prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate aceste date ce aparțin beneficiarului.

Servicii de mentenanță proactivă periodică care vor fi efectuate de către prestator:
Activități proactive pentru servere, mediul de stocare și rețea

a. **Săptămânal**

- verificarea funcționalității operațiunilor de backup
- verificarea utilizării spațiului de stocare
- verificarea alarmelor din sistemele de stocare și servere
- verificarea erorilor hardware
- verificarea log-urilor de sistem pentru erori și probleme potențiale

b. **Lunar**

- verificarea tool-urilor pentru management la distanță (cel puțin remote console, remote reboot și rescue mode)
- verificarea utilizării serverelor (procesor, memorie RAM, spațiu de stocare local, rețea)
- ștergerea fișierelor temporare de pe discul local
- verificarea securității serverelor
    - antivirus: versiune și fișierele de semnături
    - urmărirea log-urilor pentru alertele de viruși
    - revizuirea listelor de extruziuni pentru probleme potențiale
    - verificarea update-ului automat
- verificarea funcționării corecte a serverului de email
- updatarea sistemelor de operare

Operatiuni si duratele estimate	*Periodicitate*
Verificarea functionalitatii operatiunilor de backup	Saptamanal
Verificarea utilizarii spatiului de stocare	Saptamanal
Verificarea alarmelor din echiapmentele de stocare, server, etc.	Saptamanal
Verificarea erorilor hardware	Saptamanal
Verificarea log-urilor de sistem pentru erori si probleme potentiale	Saptamanal
Total activitati proactive estimat	saptamanal
Verificarea tool-urilor pentru management la distanta	Lunar
Verificarea utilizarii serverelor (procesor, memorie RAM, spatiu de stocare local, retea)	Lunar
Verificarea securitatii serverelor	Lunar
Verificarea functionarii corecte a serverului de email	Lunar
Updatarea sistemelor de operare	Lunar

Se va efectua revizuirea periodică a activităţilor proactive prestate, analiza periodica a evoluției mediului IT al beneficiarului și ajustarea corespunzătoare a planului de activităţi proactive.

Va exista posibilitatea adaptării activităţilor de suport proactive, în funcţie de necesităţi pe parcursul derulării contractului.

Setul minimal de servicii de mentenanţă periodică pentru echipamente:

Prestatorul va efectua cel puţin următoarele operaţiuni de mentenenaţă, independent de existenţa sau nu a unor incidente referitoare la sisteme.

- Trimestrial, se va asigura verificarea stării de funcţionare a echipamentelor și realizarea de activităţi menite să asigure operarea echipamentelor la parametrii recomandaţi de producător (desprăfuire, verificarea conectorilor la rețeaua de alimentare si rețeaua LAN/SAN, analiza log-urilor, verificarea parametrilor ambientali din centrul de date etc).
- Trimestrial se vor presta activităţi de analiza, verificarea compatibilităţii și implementarea de firmware și de actualizări ale software-ului de management pe echipamente.
- Bi-anual se vor presta activităţi de analiza, verificare compatibilităţii și implementare de firmware și de actualizări software pentru echipamentele de interconectare SAN (SAN - Switch).

Încheiată astăzi, 27.04.2026, prezenta constituie anexă la contractul de servicii, în 2 (două) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei și Bărbaţi

Secretar de stat
[redacted]

Secretar General
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic [redacted]

Intocmit,
[redacted]
Consilier

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 09 data 29.04.2026

1. *Partile contractante:*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul Intrarea Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, București, Cod Fiscal: 33160563, Cont: **RO73TREZ23A680200200130X** deschis la Trezoreria Sector 1, Bucureşti reprezentată de **Doamna** [redacted], având funcţia de Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Și

SC SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA S.A., cu sediul in Calea Grivitei Bl.150, Sc.1, Ap.2, Sector 1, Bucuresti, telefon/fax: 021 260 0012, 0314327036, număr de înmatriculare J40/6562/1992, cod fiscal RO1556587, cont **RO88 TREZ 7015 069X XX00 5891,** deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin [redacted] Director, in calitate de Prestator

Partile convin urmatoarele :

2. Obiectul, valoarea si durata contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de mentenanță si asistenta tehnica (cuprinde: configurare aplicatie, preluare/migrare date, implementare, instruire utilizatori, adaptari legislative, modificari solicitate de beneficiar, suport on-line si on-site) pentru urmatoarele aplicatii software:

1	*Sistem informatic financiar contabilitate - SNI Manager*
2	*Sistem informatic salarizare - SNI Sal*
3	*Sistem informatic Resurse Umane*

Ce cuprind :

- suport și asistență tehnică prin CallCenter dedicat
- intervenții la sediul beneficiarului pentru rezolvarea posibilelor defecţiuni apărute în operarea aplicației informatice sau în funcționarea ei,
- instruiri periodice a operatorilor noi angajați,
- administrare baze de date, salvări automate a bazelor de date și restaurări baze de date
- asistență în rezolvarea incidentelor apărute în exploatare destinate aplicației informatice sau procedurilor incorecte executate de către operatori

- asigurarea bunei funcţionări a programului şi algoritmilor incluşi în aplicaţia informatică
- adaptarea continuă a aplicaţiei informatice la modificările legislative
- modificari solicitate de beneficiar
- instalarea gratuită a versiunilor ulterioare ale aplicaţiei informatice

2.2. Preţul convenit pentru serviciile de la punctul 2.1, este de **6.700 lei fara TVA/luna**, respectiv **8.107,00 lei cu TVA/luna**.
Valoarea totala a contractului pentru 1 lună, în perioada 01.05.2026 - 31.05.2026 este de **6.700,00 lei fără TVA**, respectiv **8.107,00 lei cu TVA**.

Factura emisă de prestator va fi însoţită de un proces verbal de recepţie al serviciilor furnizate pe luna în curs. Procesul verbal va fi semnat şi de un reprezentant al beneficiarului care va certifica realizarea serviciilor.

Operatorul economic trebuie să deţină un cont deschis la trezoreria statului.

Operatorul economic va emite factura electronica in conformitate cu Reglementările naţionale aplicabile:

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

2.3. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi este valabil până la data de 31.05.2026, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu maxim patru luni, în funcţie de resursele bugetare alocate pentru această activitate.

3. ***Caracterul confidential al contractului***

3.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.
(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.
3.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire
c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informaţia.

4. *Drepturi de proprietate intelectuala*

4.1.- Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de aplicatiile informatice , echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor

5. *Responsabilitatile prestatorului*

5.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

5.3. - Prestatorul are obligatia sa asigure asistenta tehnica de specialitate.

6. *Responsabilitatile beneficiarului*

6.1. - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care prestatorul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

7. *Receptie si verificari*

7.1. - Receptia se va efectua la sediul ANES de catre beneficiar, în prezența reprezentantului prestatorului, printr-un Proces verbal de recepție.

8. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

8.1. - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

9. *Modalitati de plata*

9.1. - Plățile către prestator se vor face cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de acesta.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator in termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală în original.
- documente de recepție

9.3. - Daca beneficiarul nu onorează facturile in termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 9.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 14.1, acesta din urma are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Amendamente

10.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

11. Rezilierea contractului

11.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti dă dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de dauneinterese.

11.2. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

11.3. - In cazul prevazut la clauza 11.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Cesiunea

12.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

13. Forta majora

13.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. - Indeplinirea contractului .va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua once masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1. - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecătorești din Romania.

15. Limba care guverneaza contractul

15.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Reprezentant:

[redacted]

Secretar de Stat

[redacted]

Compartiment Juridic și Contencios

[redacted]

Viza CFP

vizat pentru control financiar preventiv propriu

2026 luna 04 zi 29

Furnizor

S.C. Societatea Națională de Informatică SA

Reprezentant:

[redacted]

Director

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE COMBUSTIBIL

Lotul 1 - Achiziție benzină și motorină pe bază de carduri - Regiunea de Dezvoltare 3 (Sud-Muntenia) + Regiunea de Dezvoltare 8 (București-Ilfov) - 9 județe

NR. 10 /29.04.2026

Părțile contractului subsecvent:
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul și adresă de corespondență în București, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, Tel.: +40213130059, Fax: +40213672406, E-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod fiscal 33160563 cont IBAN deschis la Trezoreria Statului nr. RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin [redacted], funcția Secretar de Stat, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

OMV PETROM MARKETING S.R.L., cu sediul în municipiul București, Sector 1, str. Coralilor, nr. 22, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/10637/20.10.1998, cod unic de înregistrare fiscală RO11201891, capital social: 894.300.000 lei, telefon +40 800080077, e-mail: omvpetrom@omv.com, cont IBAN RO78 TREZ 7005 069X XX00 1089, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin [redacted]- Senior Expert KAM Sales Cards &Tender, în calitate de Furnizor, pe de altă parte,

fiecare denumit în continuare ***„Parte"*** și împreună ***„Părți"***;

au agreat următorii termeni și următoarele condiții ce vor guverna relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului subsecvent.

1 INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definițiile din cuprinsul Acordului-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente. Regulile referitoare la interpretarea Contractului subsecvent prevăzute în Acordul-cadru centralizat se aplică în mod corespunzător și Contractelor subsecvente.

1.2. Documentele Contractului subsecvent sunt:

(i) Produsele și cantitățile care constituie obiectul Contractului subsecvent (acestea se introduc de către Achizitor în platforma electronică PEAPC);

(ii) Acordul-cadru centralizat împreună cu Anexele acestuia;

(iii) Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor art. 6.3 din Contractul

subsecvent, dacă este cazul;

(iv) Graficul de livrare, după caz.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

2.1. Obiectul Contractului subsecvent îl reprezintă furnizarea de **Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95 (pe bază de card), respectiv motorină standard/OMV Diesel (pe bază de card)**, denumite în continuare Combustibil, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru centralizat nr. **2313/14.10.2024**, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.2 Cantitatea Combustibilului care urmează a fi livrată în baza Contractului subsecvent este:

A	B	C	D	E	F
Nr crt	**Denumire produs**	**Cantitate (litri)**	**Preț unitar (lei/litru) fără TVA**	**Discount (%)**	**Valoare (lei fără TVA)** $C \times D \times \frac{100 - E}{100}$
1	Benzină standard 95/OMV MaxxMotion 95	1600	6.14	9,6	8.880,90
2	Motorină standard/OMV Diesel	1600	6.24	9,6	9.025,54

2.3. Furnizorul se obligă:

(i) să asigure furnizarea combustibilului la pompă, conform Acordului-cadru centralizat;

(ii) să asigure livrarea cardurilor de combustibil la adresa/adresele de livrare indicată/e (dacă este cazul).

3 PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețurile unitare sunt stabilite în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.

3.2. Valoarea estimată a Contractului subsecvent aferentă cantităților specificate pct. 2.2 din prezentul Contract subsecvent și calculată potrivit prevederilor art. 5 din Acordul-cadru centralizat, este de **17.906,43 lei fără TVA**, *în conformitate cu prevederile pct. 2.2.

3.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze Combustibilul prevăzut la pct. 2.1 și să plătească prețul convenit în prezentul Contract subsecvent.

4 AJUSTAREA PREŢULUI

4.1. Pe perioada derulării prezentului Contract subsecvent, ajustarea se efectuează în conformitate cu art. 7 din Acordul-cadru centralizat.

4.2. Prețurile prezentului Contract subsecvent se stabilesc, pe perioada derulării acestuia, în funcție de evoluția preturilor la pompă practicate de Furnizor, la data alimentării, pentru combustibilul (motorină și benzină) pe bază de card de combustibil.

4.3. Formula de calcul pentru stabilirea prețului unitar facturat al combustibilului este:

(i) Preț Produs #1 Benzină standard cifra octanica minimum 95) (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

(ii) Preț Produs #2 Motorină standard cifra cetanică minimum 51 (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Furnizorului la care se aplică discountul de **9,6%** ofertat pentru acest tip de combustibil.

5 DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT

5.1.Prezentul Contract subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele 2 (două) părți în cazul în care nu rezidă obligația de constituire a garanției de bună execuție sau la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului subsecvent de către ultima parte. Prezentul Contract subsecvent se semnează în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, durata acestuia fiind de la data de **01.05.2026, până la data de 31.12.2026** cu efect de la data intrării sale în vigoare.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, când Contractul subsecvent nu poate fi semnat electronic cu semnătură electronică extinsă, acesta se poate semna olograf. În acest caz, părțile semnatare își vor transmite, pe parcursul procesului de semnare, în original, cele 2 (două) exemplare ale Contractului subsecvent.

5.2. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Achizitorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.2. Furnizorul își asumă prin semnarea prezentului Contract subsecvent toate obligațiile descrise în cuprinsul Acordului-cadru centralizat în sarcina sa.

6.3. Garanția de bună execuție este în cuantum de - reprezentând **5 (cinci)%** din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se constituie doar pentru contractele subsecvente a căror valoare este mai mare de 50.000,00 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat.(NU ESTE CAZUL)

7 DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prevederile Acordului-cadru centralizat cu privire la:

(i) Răspunderea contractuală;

(ii) Încetarea și suspendarea Contractului subsecvent;

(iii) Aspectele referitoare la derularea Contractului subsecvent - facturare și plată, modificarea Contractului subsecvent, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor;

se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract subsecvent.

ACHIZITOR,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat

[redacted]

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.04.29 14:42:36 +03'00'

Compartimentul Juridic - contencios

[redacted]

Viza CFPP

[redacted]

vizat pentru control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 04 zi 29

FURNIZOR,
OMV PETROM MARKETING S.R.L.,
prin Împuternicit

[redacted]

Senior Expert KAM Sales Cards &Tender

Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.04.30 14:16:42 +03'00'

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 11 din 30.04.2026

1. Părți contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] ecretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în Sat Gheorghe Doja, Com. Gheorghe Doja,Str. Puscasu, Nr.64, Jud.Ialomița, număr de înmatriculare J21/396/2018, cod fiscal RO39656907, cont RO 27 TREZ 3915069XXX008070, reprezentată pri[redacted], în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. beneficiar - autoritate contractantă
c. achizitor şi prestator - părţile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
d. preţul contractului - suma totală datorată prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
e. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului, respectiv serviciile de pază și protecție prevăzute în prezentul contract;
f. forta majoră - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică;
h. an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază, protectie și ordine a bunurilor, cât și a personalului angajat, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin înființarea unui post permanent de 24/24 ore ; 7 zile/7 la sediul instituției respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1;

4.2. Serviciul de asigurare și menținere a pazei se realizează prin observarea și supravegherea accesului persoanelor și autovehiculelor, supravegherea directa a intrării și ieșirii persoanelor și mijloacelor de transport în/și din incinta instituției, a personalului angajat, cât și supravegherea gardului de împrejmuire a instituției, patrulare perimetrală, prevenirea și gestionarea incidentelor.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele nelucrătoare.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de 25.00 lei/ora/post, fără TVA, respectiv 18.600,00 lei/luna fără TVA, la care se adaugă 3.906,00 lei TVA, conform legii, pentru perioada 01.05.2026 până la 31.05.2026.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurare a ordinii publice pentru 1 post de pază 24/24 ore, 7 zile/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 lună, începând de la data de 01.05.2026 până la data de 31.05.2026.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii, pentru maximum 4 luni, cu respectarea prevederilor HG 395/2016 actualizata, iar conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condiției existenței resurselor financiare alocate pentru aceasta activitate.

7. Documentele

ce stau la baza contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini /documentația de atribuire

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.
8.2. Prestatorul se obligă să asigure personal calificat, autorizat, avizat psihologic și medical;
8.3. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciului fără întreruperi, respectiv serviciul de pază, protecție și asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atât în zilele nelucrătoare, cât și în zilele lucrătoare, 7 zile din 7.
8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătura cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de răspundere civilă profesională a societăților specializate în servicii de pază, monitorizare a unor obiective și de intervenție, prin polița nr.100068 emisă de ABC INSURANCE S.A valabilă până la data de 06.08.2026, pentru suma de 22.905,00 lei pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau terților, din vina agenților de pază, pentru bunurile date în consemn, și deține licența necesară în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
8.6. Prestatorul va răspunde față de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.
8.7. Să păstreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;
8.8. Să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil, în maximum 60 minute;

8.9. Să înlocuiască agenţii de pază aflaţi în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului;
8.10. Să asigure materialele şi echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
8.11. Să obţină avizele şi autorizaţiile de pază necesare de la organele de poliţie competente pentru întreg personalul de pază;
8.12. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, bunurilor şi valorilor încredinţate de achizitor;
8.13. Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;
8.14. Să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenţiilor săi ori din alte cauze şi participă la limitarea acestora;
8.15. Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite şi anunţă de îndată reprezentantul achizitorului;
8.16. Să întocmească rapoarte zilnice și să comunice imediat incidentele
8.17. Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât şi pentru mijloace de transport;
8.18. Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;
8.19. Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;
8.20. Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de pază care îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţilor specializate de pază şi protecţie și sa fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenţie specifice activităţii de pază şi protecţie (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier şi alte accesorii);
- mijloace de comunicare (staţii de emisie - recepţie, sau alte echipamente de comunicaţii);
- maşini de intervenţie şi deservire;

8.21. Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanţă cu prevederile planului de pază;
8.22. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţii beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile şi valorile primite în pază şi să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

-să legitimeze şi să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înştiinţeze de îndată conducerea unităţii beneficiare şi pe şeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalaţii, conducte de apă, reţele electrice şi în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor -în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere şi de salvare a persoanelor, bunurilor şi valorilor şi să sesizeze pompierii, să anunţe conducerea unităţii beneficiare şi poliţia;

-să sesizeze poliţia în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unităţii beneficiare şi să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă şi însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pană la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relaţiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

9. Obligaţiile principale ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.
9.2. Să aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;
9.3. Beneficiarul se obliga sa plătească preţul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES ;
9.4. Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
9.5. Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcţionare a mijloacelor tehnice de iluminare şi comunicare, precum şi starea de întreţinere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunţare a echipei ce asigură întreţinerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncţionalităţilor ;
9.6. Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7. Să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază;
9.8. Să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază;
9.9. Să anunțe în scris prestatorul, despre orice nereguli în legatură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază;
9.10. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonerează de răspundere prestatorul;
9.11. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii;
9.12. Beneficiarul are dreptul de a controla oricând activitatea prestatorului la toate obiectivele păzite conform contractului.

10. Penalități și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1% / zi de intarziere din prețul contractului.
10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalități o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
10.3. Penalitățile nu pot depăși 20% din valoarea contractului lunar ;
10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
10.5. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma intră în procedură de reorganizare, restructurare sau respectiv în cazul beneficiarului desființare prin lege, ordonanță de Urgență sau hotărâre a Guvernului, conform reglementărilor legale în vigoare, cu condiția ca aceasta să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura

provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cat şi de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.
13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.
13.3. Numai reprezentantii împuterniciţi de Achizitor să efectueze verificările, au dreptul să consemneze constatările în registrul de control, iar eventualele neconformităţi se consemnează într-un proces-verbal.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de graţie, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată şi/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situaţiile următoare:

a) Prestatorul îşi încalcă obligaţiile din prezentul contract sau din dispoziţiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvenţă, de declanşare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2. (1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

15.2. Prețul la serviciul de pază va putea fi modificat, în condițiile legislației în vigoare, doar în situația în care autoritatea contractantă deține fondurilor necesare. Prestatorul are obligația notificării și argumentării, cu cel puțin 10 zile înainte de data operării modificărilor de prețuri, conform art. 164 din HG 395/2016, în situația când se modifică semnificativ elementele care au stat la baza calculului tarifului orar, evoluția inflației și modificarea fondurilor bugetare alocate cu această destinație. De asemenea prețul va fi agreat de ambele părți. Ulterior părțile își vor concretiza acordul de vointa prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competenta.
18.2. Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.
18.4. Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
18.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Garanția de bună execuție

19.1. Prestatorul constituie garanție de bună execuție în cuantum de 930 lei, **reprezentând 5% din prețul contractului, fără TVA.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu.

19.2 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

Art. 20 Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării cotractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

Art. 21. Executarea garanţiei de buna execuţie

21.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

21.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile legislatiei in vigoare.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat şi în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 31.04.2026, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat
[redacted]

Viza CFP
[redacted]
Consilier superior, SERUAC

Vizat pentru control financiar preventiv propriu,
2
04
30

Avizat,
Compartiment Juridic-Contencios
[redacted]
Consilier juridic

Întocmit,
[redacted]
Consilier

PRESTATOR

Administrator
[redacted]

SOCIETATEA COMERCIALĂ DRAGOSTAI TITAN GUARD S.R.L. C.U.I. 39656907 GH. DOJA - IALOMIȚA

CONTRACT PRESTARI SERVICII

NR. 12/ 30.04.2026

I. PĂRŢI CONTRACTANTE

1. FURNIZOR
COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ S.R.L.,
cu sediul în Piatra Neamţ, str. Mihai Eminescu 29, tel/fax: 0233.217811, 0233.233737, e-mail:lexexpert@cin.ro, CIF: RO 6756055, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J27/2352/1994, cont virament:

RO74 RNCB 0196 0277 7893 0001 deschis la B.C.R. Sucursala Piatra Neamţ,
RO69 TREZ 4915 069X XX00 0532 deschis la TREZORERIA Piatra Neamţ,

reprezentată prin:
[redacted] în calitate de Director

Şi

2. BENEFICIAR
AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ŞANSE ÎNTRE FEMEI ŞI BĂRBAŢI
cu sediul în: Bucureşti, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, tel/fax: tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin: [redacted] în calitate de Secretar de stat

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie mentenanţa şi actualizarea produsului informatic legislativ LEX EXPERT, realizat de furnizor şi livrat beneficiarului în vederea utilizării pe un număr de 1 - 2 calculatoare independente situate la acelaşi sediu sau o reţea locală (cu toate calculatoarele situate în acelaşi sediu).

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Abonamentul lunar pentru perioada 1 mai 2026 - 30 aprilie 2028 pentru modulul de bază (**LEGISLAŢIA ROMÂNIEI**) a fost stabilit la valoarea de **2880 lei**.

Suma nu include TVA.

Nu s-a instalat modulul suplimentar **LEGISLAŢIA UNIUNII EUROPENE**.

Factura pentru abonamentul aferent perioadei 1 mai 2026 - 30 aprilie 2028 se va emite în prima lună a perioadei de abonament, iar plata se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Furnizorul va emite factura in conformitate cu Reglementările naţionale aplicabile:

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pe o perioada de **24 luni (2 ani),** începând cu data de 1 mai 2026.

V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

a) OBLIGAŢIILE FURNIZORULUI

1. Să instruiască beneficiarul pentru utilizarea corectă şi eficientă a produsului.
2. Să îmbunătăţească performanţele produsului pe măsura apariţiei de noi tehnologii de lucru sau a propunerilor primite de la diverşi utilizatori.
3. Să actualizeze zilnic/săptămânal baza de date cu actele normative publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.
4. Să remedieze gratuit defecţiunile apărute şi să asigure service-ul programului pe toată durata derulării contractului.

b) OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

1. Să utilizeze produsul conform instrucţiunilor.
2. Să preia actualizările transmise de furnizor prin CD, e-mail sau automat prin internet şi să efectueze aceste actualizări pe calculatoarele pe care furnizorul a instalat produsul LEX EXPERT.
3. Să verifice periodic realizarea ritmică a actualizărilor.
4. Să nu modifice, furnizeze sau comercializeze produsul fără acordul furnizorului.
5. Să nu utilizeze produsul furnizat pentru elaborarea unui produs concurent, conform prevederilor Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare.
6. Să sesizeze furnizorului în timp util eventuale anomalii sau deficienţe ale programului pentru a fi remediate de acesta.
7. Să nu preia informaţiile sau documentele din cadrul produsului LEX EXPERT pentru a le include pe site-uri internet. Reproducerea pe un site internet a informaţiilor sau documentelor din cadrul produsului LEX EXPERT se poate face doar cu acordul scris al Companiei de Informatică Neamţ.

VI. CLAUZE SPECIALE

1. Clauzele prezentului contract vor putea fi îmbunătăţite sau modificate cu acordul părţilor.
2. Pe toată perioada de derulare a contractului, precum şi la sfârşitul fiecărei perioade de 12 luni, părţile pot încheia acte adiţionale prin care să adauge noi prevederi.

3. Părţile vor încerca să soluţioneze pe cale amiabilă orice litigiu generat de prezentul contract. Dacă soluţionarea pe cale amiabilă eşuează, oricare dintre părţi se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente în vederea soluţionării litigiului.

PREZENTUL CONTRACT A FOST ÎNCHEIAT ÎN DOUĂ EXEMPLARE
AZI 30.04.2026

BENEFICIAR

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ŞANSE, ÎNTRE FEMEI ŞI BĂRBAŢI

Secretar de Stat
[redacted]

Compartimentul Juridic – contencios
[redacted]

Viza CFPP
[redacted]

vizat pentru control financiar preventiv propriu,

FURNIZOR

COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ S.R.L.

Rev. ip mai 2026

COMPANIA ROMPREST-SERVICE S.A.
BIROU VÂNZĂRI
INTRARE Nr. 753_B
IEȘIRE
ZIUA 29 LUNA 04 ANUL 2026

Nr Anes: 13/04.05.2026

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE
NR. INREGISTRARE OPERATOR AE-018665/1_A/29.04.2026

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul Bucureşti, B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, sectorul 1, tel.: 021/306.70.00; 021/306.70.01; fax: 021/306.70.28; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrată la Registrul Comerţului sub nr.: J2011003673401, C.I.F. RO13788556, cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti şi RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, prin reprezentant legal/imputernicit, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte

şi

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI, cu sediul in Bucuresti, Intrarea Camil Petrescu nr. 5, sector 1, tel. 031.313.00.59, adresa email: secretariat@anes.gov.ro , cod fiscal 33160563, cod IBAN RO73 TREZ 23A6 8020 0200 130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Secretar de Stat - [redacted] (pentru locația/punctul/punctele de lucru menționat/-e în Anexa nr. 1), în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea colectarii separate si a transportului separat al deseurilor municipale, inclusiv predarea in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, la statii de producere compost, la statii de sortare si/sau la depozitele de deseuri, ai caror operatori au fost delegati/desemnati de Sector 1 al Municipiului Bucuresti si/sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale in Municipiul Bucuresti (denumita in continuare ADIGIDMB).

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediu social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☒
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☐

Profilul firmei: **Institutie guvernamentala.**

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intra in vigoare începând cu data de **01.05.2026** şi este valabil pana la data de **31.12.2026** cu posibilitate de prelungire prin act aditional pe durata Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciilor de salubrizare pe raza administrativa a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, prezentul contract fiind act juridic subsecvent acestuia;

2. 2. Încetarea contractului inainte de termen, nu afectează obligaţiile scadente între părţi;

Art. 3. TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Tarifele activitatilor serviciului de salubrizare pe fluxul deseurilor municipale (colectare separata si transport separat deseuri, tratare mecano-biologica, tratare aeroba, tratare anaeroba, sortare si depozitare deseuri) aprobate de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti/ ADIGIDMB, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife.

Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.2. Partile sunt de acord, iar Beneficiarul recunoaste si accepta în mod expres faptul ca tarifele din prezentul contract vor putea fi ajustate sau modificate pe parcursul derulării contractului, în cazul în care apar modificări legislative sau sunt emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv, dar fără a se limita la, prevederile OUG nr. 640/2022, ale Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 164 alin. (4) şi (5) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

3.3. Operatorul va dota utilizatorul, la solicitarea expresa a acestuia, cu recipiente de precolectare a deşeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora (de inchiriere sau recuperare contravaloare in caz de furt/disparitie/distrugere) sunt precizate in tabelul de mai jos:

Tip recipient	Valoare chirie (lei/bucata/luna fara TVA)	Valoare inlocuire recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	-	-
Saci 240 litri	-	-
Europubela 120 litri	10,00	185,00
Europubela 240 litri	10,00	275,00
Container 1100 litri	35,00	2.900,00
Cupa container 4 mc	130,00	4.145,00
Cupa container 5 mc	130,00	4.580,00
Cupa container 7 mc	160,00	5.930,00
Cupa container 10 mc	285,00	7.050,00
Cupa container 12 mc	360,00	13.625,00
Cupa container 18 mc	400,00	17.010,00
Cupa container 24 mc	460,00	17.010,00
Prescontainer	460,00	104.710,00

3.4. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Ajustarea sau modificarea tarifelor se va realiza în baza evoluției indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică și/sau în cazul schimbărilor în structura costurilor determinate de modificări legislative sau ale cantităților programate. Ajustarea sau modificarea tarifelor poate avea loc oricând pe parcursul anului, conform prevederilor art. 21 alin. (5) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

3.5. Noile tarife vor fi comunicate Utilizatorului cu cel puțin 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare (ultima zi din luna de prestatie si pana la data de 15 a lunii urmatoare efectuarii prestatiei), conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007.

3.6. Valorile indicate (cantitati de deseuri si/sau valori de achizitie) nu reprezinta si nu determina pretul total al contractului, acesta neputand fi determinat la momentul incheierii contractului/achizitiei din catalogul electronic, deoarece nu este cunoscuta cu exactitate cantitatea reala de deseuri care va fi colectata pe parcursul derularii colaborarii. Aceasta poate sa difere fata de cantitatea estimata si sa determine un pret total al contractului diferit de valoarea initiala estimata.

3.7. Este in sarcina Utilizatorului gestionarea propriului buget, a modului de realizare a platilor si monitorizarea cantitatilor de deseuri colectate. Compania Romprest Service S.A. nu isi asuma obligatia de a factura cantitati mai mici decat cele real colectate, aspect ce ar fi motivat de posibilitatile sau imposibilitatile bugetare ale Utilizatorului.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4. 1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului, in sensul realizarii unei posibile egalitati rezonabile intre drepturile Operatorului si sarcinile care ii sunt impuse, in principal, de respectarea principiilor serviciului public de salubrizare. În cazul în care intervin modificări semnificative ale circumstanțelor care afectează echilibrul contractual, Părțile se obligă să inițieze negocieri cu bună-credință pentru adaptarea Contractului.

4. 2. Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deşeurilor si confirmate de utilizator.

4. 3. Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de 30 de zile de la data emiterii facturii. Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei, respectiv 15 zile de la data emiterii documentului de plata si, în total, nu pot depăsi valoarea facturii.

4. 4. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadentă, care se calculează începând cu data emiterii facturii.

4. 5. Să solicite recuperarea debitelor în instanță. Dreptul de a solicita recuperarea debitelor în instanță nu exclude dreptul Operatorului de a utiliza orice alte căi de atac legale pentru recuperarea creanțelor sale. Înainte de a iniția orice acțiune în justiție, Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa amiabil orice litigiu apărut în legătură cu Contractul, inclusiv prin negocieri directe sau prin mediere.

4. 6. Sa solicite și să obțină din partea Utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garantii financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelora care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviciile prestate sunt cu executare succesiva.

4. 7. In cazul reluarii prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului, iar Utilizatorul se obligă să constituie cu titlul de garantie, o sumă reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garantie nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garantie orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;

4. 8. Să iniţieze modificarea şi completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiţionale, in afara situatiilor exceptate prin lege.

4. 9. Sa notifice autoritatea contractanta - Sectorul 1 cu privire la utilizatori ai serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul licentiat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu vor mai beneficia de prestarea serviciului (prin contract individual) din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de operator, in vederea introducerii taxei de salubrizare pentru acestia. Masura este necesara pentru asigurarea continuitatii serviciului de salubrizare pe fluxul deseurilor municipale, plata acestuia facandu-se direct de catre autoritatea contractanta catre operatorul delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat deseuri municipale, din taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati. Operatorul nu va fi responsabil pentru eventualele probleme legate de introducerea taxei de salubrizare sau de plata din partea autorității contractante.

4. 10. Sa solicite autoritatilor administratiei publice locale acordul privind denuntarea unilaterala/rezilierea contractului dupa caz, considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituita pentru astfel de cazuri.

Art. 5. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

5.1. Să asigure prestarea activităţilor, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 unde îsi desfăşoară activitatea, termenelor de prestatie, normelor şi normativelor tehnice în vigoare.

5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale a Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti / ADIGIDMB.

5.3. Să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul autoritătii competente, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de caz fortuit sau forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege, precum si a celor stabilite in prezentul contract.

5.5. (1) Să pună la dispoziţia utilizatorului contra cost (conform art 3.3) mijloace de realizare a precolectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripţionaţi corespunzător), pentru fiecare tip de deşeu prevazut in contract, etanşe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, in functie de cantitatea de deseuri si frecventa de colectare declarata de acesta conform prevederilor legii pentru fiecare tip de deseu pe care il va preda operatorului de colectare separata si transport separat delegat.

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spaţiile de depozitare speciale cu acces corespunzator pentru autospecialele operatorului, recipiente de precolectare separată a deşeurilor. Numărul şi capacitatea recipientelor se calculează în funcţie de cantitatea de deşeuri declarata in vederea colectatării şi de numărul lunar de goliri. Inscripţionarea recipientelor şi aplicarea marcajului colorat, daca este cazul, care să asigure identificarea destinaţiei recipientelor de precolectare, sunt operaţiuni aflate în sarcina operatorului.

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea; inlocuirea gratuita a recipientelor se va realiza in situatia in care se constata ca deteriorarea a fost cauzata din vina exclusiva a operatorului.

5.7. Să plătească penalităţi de întârziere, in conformitate cu reglementarile A.N.R.S.C., in cuantum de 3 % din valoarea facturii curente pentru:

a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract;
c) neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;
d) neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin Contract.

5.8. Să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deşeu contractat.

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient pentru frecventa de prestatie stabilita şi utilizatorul este nevoit să depoziteze deşeuri municipale în afara lor.

5.10. Să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poata fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului şi să ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamaţii, termenul de soluţionare este de 30 de zile de la înregistrare.

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deşeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) şi să lase în stare de curaţenie spaţiul destinat amplasării recipientelor de precolectare. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice.

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, ele vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată, cât si Autoritatea Contractanta, pentru a sprijini operatorul in demersul său.

5.14. Să încarce deşeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curţi, pe stradă sau pe trotuare.

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita intr-un mod rezonabil posibil deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5.16. Să aşeze după golire recipientele in poziţie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului excesiv şi a altor inconveniente nerezonabile pentru utilizator.

5.17. Să aducă la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la sediul utilizatorului.

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligaţia sa (a operatorului) de a ţine la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, evidenţa tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu.

5.19. Să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubrizare la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului.

5.20. Să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite.

5.21. In cazul in care incetarea/rezilierea contractului de salubrizare are loc in perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are obligatia de a notifica autoritatile administratiei publice locale, autoritatile de protectia mediului, precum si cele de igiena si sanatate publica.

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile colectate si confirmate de catre utilizator sau la cantitatea minima estimata conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale.

5.23. Operatorul este obligat, la data incetarii contractului, sa ridice recipientele transmise spre folosinta utilizatorului din locatia prevazuta la art. 1.2 la data si in intervalul orar rezonabile, convenite cu reprezentantii utilizatorului.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public.

6.2. Să conteste în scris menţiunile facturii în termen de maximum 5 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de catre utilizator. Orice obiecţie făcută ulterior acestui termen nu va mai produce efecte intre parti, cu exceptia situatiei de incalcare evidenta a drepturilor utilizatorului sau altor clauze contractuale.

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale.

6.4. Să solicite şi să primească, în condiţiile legii si ale contractului de prestari servicii despăgubiri sau compensatii pentru daunele directe provocate de către operator, din vina exclusivă şi dovedită a acestuia, prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, în mod demonstrabil, calitativ si conditii, parametriilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare. Răspunderea operatorului este limitată la suma aferentă serviciului prestat în momentul producerii daunei directe. Operatorul este exonerat de răspundere în cazul de forţă majoră sau în cazul în care daunele au fost cauzate de fapta terţilor.

6.5. Să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi a celor competente, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.

6.6. Să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale, ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea separată a deşeurilor, stabilit in conditiile legii si aprobat de Consilului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti/ ADIGIDMB.

6.9. Să renunţe, în condiţiile legii si ale prezentului contract, la serviciile contractate.

6.10. Persoanele fizice, reprezentanți ai Utilizatorului ale căror date adecvate, relevante și limitate vor fi prelucrate în legătură și pe perioada derulării prezentului contract, beneficiază de toate drepturi legale, in concordanta cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date (GDPR), și vor fi informați în conformitate cu prevederile art. 12-13 din GDPR prin Nota de informare care reprezintă Anexa nr. 5 la prezentul contract."

6.11. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind persoanele de contact și/sau reprezentanții săi. Aceste date vor consta în: datele de identificare, funcție, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților relevanți, precum și orice alte date cu caracter personal pe care părțile le prelucrează în derularea contractului.

6.12. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legatură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

6.13. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează prin intermediul unei persoane împuternicite, sau impreuna cu un operator asociat, în legătură cu acest Contract, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu, în conformitate cu prevederile din articolele 26 si/sau 28 (dupa caz) din GDPR, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Art. 7. OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

7. 1. Să încheie contract cu operatorul licentiat si autorizat in aria delegata (in conformitate cu legislatia in vigoare) pentru prestarea activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor şi să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al Sectorului 1 si orice alte prevederi legale aplicabile.

7. 2. Utilizatorului îi revine şi obligaţia organizării interne şi operaţionalizării precolectării separate a deseurilor generate, la sursa, a deşeurilor generate.

7. 3. Utilizatorul va pune la dispoziţia operatorului de salubritate spaţiu/spaţii de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deşeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate/declarate in contract, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării/sortarii corespunzătoare, conform legislaţiei specifice în domeniu.

7. 4. Utilizatorul va executa operaţiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deşeu contractat. Ca generator de deşeuri municipale reciclabile (hârtie-carton, metal şi plastic, sticlă), poate să solicite contra cost operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripţionate corespunzător.

7. 5. Să menţină în stare de curaţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile, in vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosinta sa.

7. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritatile sanitare veterinare sau autorităţile de mediu.

7. 7. Să nu introducă deşeuri din construcţii/demolari/excavatii în recipientele de precolectare a deşeurilor similare si a deseurilor reziduale.

7. 8. Să execute separarea deşeurilor municipale si sa depoziteze temporar/precolecteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contracost de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurati de operator vor fi inscripţionaţi cu iniţialele societăţii de salubritate şi tipul deşeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinaţia expresă. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop.

7. 9. Să asigure curaţenia şi igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deşeurilor, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică.

7. 10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestaţiei prin semnarea şi ştampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana mentionată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului.

7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheaţa, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole.

7. 12. Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată pentru activităţile serviciului public de salubrizare.

7. 13. Să păstreze în condiţii bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de inlocuire.

7. 14. Utilizatorul este obligat sa anunte operatorul, în scris, in termen de 10 zile lucratoare de la data producerii modificării, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii, orice altă modificare care ar putea afecta prestarea serviciilor de salubritate etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului care rămâne responsabil pentru plata facturilor emise la vechea adresă sau în baza vechilor informaţii.

7. 15. La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze in termen de 5 zile de la data incetarii, recipientele primite de la operator. Recipientele trebuie să fie returnate în bună stare, curate şi nedeteriorate. In caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la Utilizator, conform listei de preturi aplicabile la momentul respectiv.

7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

7.17. Să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri.

7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale,

7. 18. Sa declare, la semnarea contractului de prestari servicii, tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte, urmand ca frecventa de colectare a fiecarui tip de deseu declarat sa se stabileasca de comun acord si in functie de cantitatea declarata.

7. 19. În baza principiului "*poluatorul plăteşte*" şi pentru implementarea instrumentului economic "*plăteşte pentru cat arunci*", contravaloarea taxei pentru economia circulara (C.E.C.), se suportă de către persoana fizica sau juridica generatoare de deseuri, pe care le încredinţează operatorului de colectare separata si transport separat în vederea eliminării finale prin sortare/tratare/depozitare directa.

7. 20. Utilizatorul se obliga sa evidentieze lunar situatia cantitatilor de deseuri generate/colectate pentru a nu depasi cantitatea estimata. In cazul in care se impune suplimentarea cantitatilor achizitionate, Utilizatorul va initia demersurile necesare, in timp util, pentru incheierea de acte aditionale sau va solicita operatorului sistarea prestatiei pana la indeplinirea cerintelor legale necesare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂŢI DE PLATĂ

8. 1. (1) Cantitatea de deşeuri colectată se evidenţiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deşeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deşeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deşeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deşeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcţie de capacitatea acestora.

8. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare (perioada de facturare), pentru prestaţia din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităţilor colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife de gestionare a fiecarui tip de deseu/formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă şi valoarea chiriei (dupa caz), în funcţie de numărul şi capacitatea recipientelor menţionate in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri colectate si facturate. Data emiterii facturii şi data scadenţei se înscriu pe factură;

8. 3. Plata contravalorii serviciilor se face în lei.

8. 4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalităţi:

- in numerar sau POS-ul de la la casieria Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părţi.

8. 5. În cazul efectuării plăţii în condiţiile existenţei mai multor datorii ajunse la scadenţă, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică.

8. 6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator prin Sistemul national privind factura electronica RO e-Factura si la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial –

casier ori prin oficiul poştal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8. 7. Inainte de expedierea facturilor prin modalităţile de mai sus, se acceptă ca acestea să poată fi recepţionate de către utilizator şi în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8. 8. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 9. Mod de facturare :

☒ cumulativ

☐ pentru fiecare punct de lucru;

8. 10. Adresa de livrare a facturii: - facturile emise in conformitate cu clauzele contractuale se transmit utilizatorilor/destinatarilor, prin Sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

8. 11. Utilizatorul întelege si acceptă că semnarea şi ştampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină factura si că facturile sunt valabile si fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

8. 12. Mod de transmitere factura:

☒ S.P.V. A.N.A.F. si pe email, daca este cazul;

☐ letric (pe hartie).

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9. 1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii (situatie in care factura constituie titlu executoriu)/respectiv de la data incarcarii acesteia in Sistemul RO e-Factura. In cazul incasarii unei sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare.

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei (a 16 a zi de la data emiterii facturii);

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi reprezinta un venit al operatorului;

9. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunţe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăşi 48 de ore faţă de programul iniţial.

9. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligaţiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului.

9. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile din prezentul contract, în caz contrar ramânând răspunzător pentru plata de daune interese.

9. 6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor acestuia.

9. 7. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de catre operator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părţi;

b) prin denunţare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata al facturii (45 de zile de la data emiterii facturii), cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubrizare instituita conform Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent si art. 7 alin. e) coroborat cu art. 5 alin. (2) pct. c) din Ordinul ANRSC nr. 112 / 2007;

c) prin denunţare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile:

   i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităţilor calculate) către Operator;

d) prin reziliere; masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator sub conditia ca acesta masura sa fie aprobata de catre autoritatile administratiei publice locale. Dupa aprobarea masurii rezilierii luata de catre operator, autoritatea administratiei publice locale va aplica utilizatorului, incepand cu data incetarii contractului, taxa de salubrizare institutita conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare al localitatilor nr. 101/2006;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabileşte taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătibilă de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către parti în baza prezentului până la data încetarii. De la data încetarii Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul întelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubrizare menajeră către bugetul local al Sectorului 1. În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, partile convin mentinerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubrizare;

f) în cazul declararii starii de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată);

h) La data încetarii calitatii de operator delegat / a Contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Sectorului 1 Bucuresti;

10.2. In anexa la contract sunt mentionate standardele, normativele si gradul de continuitate ale serviciului valabile la data semnarii contractului;

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

11. 1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul postal primitor.

11. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului, pentru Utilizator si vanzari@romprest.eu, pentru Operator.

11. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului.

11. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi facută prin curier, aceasta va fi insoţită de un formular de predare-primire pe care vor fi menţionate data, ora şi persoana care a efectuat recepţia, devenind efectivă prin semnarea acelui formular.

Art. 12. DISPOZIŢII FINALE

12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părţilor, sub forma unui act adiţional;

12. 2. Părţile sunt de acord şi se obligă să iniţieze modificarea şi completarea Contractului sau a anexelor acestuia şi să încheie acte adiţionale, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, cu exceptia situatiilor prevazute expres de lege.

12. 3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozitiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al contractului;

12. 4. Prezentul contract reprezintă întreaga înţelegere a părţilor cu privire la obiectul său si înlocuieşte orice alta înţelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

12. 5. Fiecare dintre Părţi declară că a negociat, înţelege pe deplin şi, conform art.1203 din Codul civil, acceptă în mod expres prevederile din prezentul contract, inclusiv cele privind răspunderea părţilor, rezilierea sau denunţarea unilaaterală a contractului, clauzele privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor prevăzute în acest Contract şi, astfel, încheie Contractul în scopul de a dobândi drepturile şi de a-şi asuma obligaţiile prevăzute în acesta, pe care le consideră echitabile.

12. 6. Părţile nu pot ceda sau transfera obligaţiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parţial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părţi.

12. 7. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de părţi, ţinându-se cont de scopul si spiritul contractului.

12. 8. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

12. 9. Drepturile şi obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care ii revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului şi să ia masuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

14. 1. Legislatia de baza aplicabila prezentului contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia pe teritoriul României si se regaseste in Anexa nr. 4 – Legislatia Aplicabilă.

14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfăsurării contractului legislatia în vigoare se modifică astfel încât sa fie necesare ajustări are clauzelor contractuale, părtile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act aditional, astfel încât legislatia aplicabilă sa fie reflectata prin acordul părtilor.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentanții acestora.

15. 2. Daca va fi cazul, prevederile prezentului contract se vor completa cu clauzele contractului de prestari servicii cadru aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 112/2007, in concordanta cu legislatia aplicabila. Prezentul contract se supune de asemenea celorlalte prevederi ale actelor normative aplicabile în vigoare.

15. 3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătoreşti române competente din Bucuresti.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Urmeaza pagina cu semnaturi:

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Prin Reprezentant Imputernicit,
[redacted]

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
* DEPARTAMENT VÂNZĂRI *
BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Avizat
[redacted]
Consilier juridic

Intocmit,
[redacted]

UTILIZATOR

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI
Prin Secretar de Stat,
[redacted]

SECRETAR DE STAT

Vizat CFP
[redacted]

1
vizat pentru control
financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 05 zi 04

Compartimentul Juridic,
[redacted]

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operaționale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. INREGISTRARE OPERATOR REC/866581-R/29.04.2026

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (chirie/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	București, Intrarea Camil Petrescu nr. 5, sectorul 1	1 oct - 1 apr	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	3*240 l chirie	1/săpt.	miercuri	09.00-14.00	Paul Ciuca	0729.536.039
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1*240 l chirie	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1*240 l chirie	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umedă)	3*240 l chirie	1/săpt.	miercuri	09.00-14.00		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1*240 l chirie	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1*240 l chirie	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		

Adresa de livrare factura: Intrarea Camil Petrescu nr. 5, sector 1, Bucuresti si pe adresa de e-mail secretariat@anes.gov.ro.

Urmeaza pagina cu semnaturi:

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Prin Reprezentant Imputernicit
[redacted]

Avizat
Departament Juridic,
[redacted]

Intocmit
[redacted]

UTILIZATOR

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI
Prin Secretar de Stat,
[redacted]

Vizat CFP,
[redacted]

Compartimentul Juridic,
[redacted]

ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
NR. INREGISTRARE OPERATOR AB 018665 11-B1 29.04.2026

NR.CRT.		DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE			
1	1.1	Colectare si transport deseuri municipale reziduale	89,77
	1.2	Tratare deseuri municipale reziduale	72,79
	1.3	Depozitare refuz de tratare deseuri municipale reziduale	17,58
	1.4	Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta refuz de tratare deseuri municipale reziduale	14,08
	1.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reziduale	194,22

NR.CRT.		DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
DESEURI MUNICIPALE RECICLABILE			
5	5.1	Colectare separata si transport separat deseuri reciclabile	89,77
	5.2	Sortare deseuri municipale reciclabile	29,11
	5.3	Eliminare prin depozitare refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	3,00
	5.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	2,40
	5.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reciclabile	124,28

NR. CRT.		INCHIRIERE RECIPIENTE	TARIF FARA TVA (LEI/BUC)
1	1.1	Europubela 240 L	10,00

**Notă: Tarifele nu conțin TVA.*

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Prin Reprezentant Imputernicit,
[redacted]

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. DEPARTAMENT FINANCIAR BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Avizat
[redacted]

Consilier Juridic

Intocmit,
[redacted]

UTILIZATOR

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI
Prin Secretar de Stat,
[redacted]

SECRETAR DE STAT Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Vizat CFP,
[redacted]

vizat pentru control financiar preventiv propriu
an 2026 luna 05 zi 04

Compartimentul Juridic,
[redacted]

ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,

conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. INREGISTRARE OPERATOR AE018665/L2/ 29.04.2026

Taxa (lei/tonă)
160

*****

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Prin Reprezentant Imputernicit,
[redacted]

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. * DEPARTAMENT VÂNZĂRI * BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Avizat
Departament Juridic,
[redacted]
Consilier juridic

Intocmit,
[redacted]

UTILIZATOR

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI
Prin Secretar de Stat,
[redacted]

SECRETAR DE STAT

Vizat CFP
[redacted]
vizat pentru control financiar preventiv propriu,
ian. 2026 luna 05 zi 04

Compartimentul Juridic,
[redacted]

ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. INREGISTRARE OPERATOR AE018665SI_B/ 29.04.2026

Gradul de asigurare in furnizare a serviciului este de 100% pe luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Legea nr. 101/2006 - republicata, a serviciului de salubrizare a localităţilor, modificata si completata ulterior;
c) OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006;
d) O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deşeurilor, astfel cum a fost aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
e) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent;;
f) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecţia mediului;
g) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
h) O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
i) O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deseurilor;
j) H.G. nr. 856/2002 – privind evidenţa gestiunii deşeurilor;
k) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
l) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubrizare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubrizare;
m) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
n) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
o) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.
p) SR 13400:2016
q) SR 13343:1996;
r) SR 13387:1997;
s) SR 13330:2007.

Actele normative, relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

*****

Urmeaza pagina cu semnaturi:

Rev. ip mai 2026

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Prin Reprezentant Imputernicit,
[redacted]

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. * DEPARTAMENT VÂNZĂRI * BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Avizat
Departament Juridic,
[redacted]

Intocmit,
[redacted]

UTILIZATOR

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI
Prin Secretar de Stat,
[redacted]

SECRETAR DE STAT

Vizat CFP
[redacted]

vizat pentru control financiar preventiv propriu,
Semnătura 05.04.2026

Compartimentul Juridic,
[redacted]

ANEXA Nr. 5

NOTĂ DE INFORMARE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru reprezentanții clienților persoane juridice

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) cu sediul în București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3, înregistrată la ONRC sub nr. J40/3673/2011 și având CUI 13788556, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. CINE PRELUCREAZĂ DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în calitate de Operator de date cu caracter personal.
În cazul în care există întrebări legate de conținutul prezentei informări, persoana vizată este rugată să transmită o solicitare către Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST prin e-mail la: gdpr@romprest.eu sau în scris, la următoarea adresă: București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3.
Persoanele care transmit astfel de solicitări către ROMPREST sunt rugate să menționeze în subiectul e-mailului/pe plicul de corespondență informații precum "protecția datelor"/„GDPR", în acest mod existând garanția că solicitările vor fi tratate cu prioritate.
În calitate de persoană vizată, veți primi un răspuns în termen de 30 de zile de la comunicarea documentului către ROMPREST, o extindere a acestui termen putând opera numai în situații excepționale. În aceste cazuri, vă asigurăm de faptul că veți fi informat în mod corespunzător cu privire la acest termen.

2. DEFINIȚII

► **„Date cu caracter personal"**: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, număr de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare":** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stucturarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

► **„Operator":** o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! În privința proceselor de prelucrare descrise în cadrul prezentei informări, ROMPREST deține calitatea de Operator.

► **„Destinatar":** orice persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Persoană împuternicită de Operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului;

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Datele dumneavoastră personale vor fi prelucrate numai în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 și nu vor fi prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.
Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile prelucrării, ROMPREST asigurând respectarea principiului reducerii datelor la minimum. Acestea vor fi prelucrate în scopul pregătirii unei oferte, precum și pentru a încheia și executa contractul la care sunteți parte.

4. TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei juridic art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/ 2016, fiind necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea unui contract. De asemenea, ROMPREST prelucrează date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului legitim, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin Operatorului, astfel cum acestea derivă din prevederile legale în vigoare.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În contextul relației contractuale, **ROMPREST** va prelucra doar categoriile de date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului prelucrării, după cum urmează:

- nume și prenume, funcția, semnătura, adresa de e-mail, numărul de telefon.

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal colectate pot face obiectul transferului către alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurându-se că datele sunt securizate de o manieră care să nu permită citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de către persoane neautorizate.

Notă: În cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, potrivit obligațiilor legale, Operatorul va putea pune la dispoziția acestora datele solicitate, în scopul prevenirii, investigării, depistării și urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNAȚIONAL DE DATE

ROMPREST nu intenționează să transfere datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm aceste date, vom respecta toate prevederile legale în vigoare și vă vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastrează datele cu caracter personal colectate pentru o perioada de **3 ani,** calculată de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidențele Companiei.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, în calitate de persoană vizată, aveți posibilitatea exercitării următoarelor drepturi:

- Dreptul de a primi orice informație referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă și ușor accesibilă (**dreptul la informare**, art. 12,13,14);
- Dreptul de a solicita în scris o confirmare a faptului că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, art. 15);
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte și completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16);
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (**dreptul la ștergere**, art. 17);
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (**dreptul la restricționarea prelucrării,** art. 18);
- Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (**dreptul la opoziție**, art. 21);
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizată sau o afectează semnificativ (**procesul decizional individual automatizat**, art. 22).

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. București, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), în cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă prevederile Regulamentului, precum și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată.

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Am luat cunoștință de conținutul prezentei note de informare.

Nume și prenume: [redacted]

Semnătura: .....

Data: 04.05.....

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 14 data 28.05.2026

1. *Partile contractante:*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul Intrarea Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, București, Cod Fiscal: 33160563, Cont: **RO73TREZ23A680200200130X** deschis la Trezoreria Sector 1, București reprezentată de [redacted] având funcţia de Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Și

SC SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA S.A., cu sediul in Calea Grivitei Bl.150, Sc.1, Ap.2, Sector 1, Bucuresti, telefon/fax: 021 260 0012, 0314327036, număr de înmatriculare J1992006562408, cod fiscal RO1556587, cont **RO88 TREZ 7015 069X XX00 5891**, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata pri[redacted], Director, in calitate de Prestator

Partile convin urmatoarele :

2. Obiectul, valoarea si durata contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de mentenanță si asistenta tehnica (cuprinde: configurare aplicatie, preluare/migrare date, implementare, instruire utilizatori, adaptari legislative, modificari solicitate de beneficiar, suport on-line si on-site) pentru urmatoarele aplicatii software:

1	*Sistem informatic financiar contabilitate - SNI Manager*
2	*Sistem informatic salarizare - SNI Sal*
3	*Sistem informatic Resurse Umane*

Ce cuprind :

- suport și asistență tehnică prin CallCenter dedicat
- intervenţii la sediul beneficiarului pentru rezolvarea posibilelor defecţiuni apărute în operarea aplicaţiei informatice sau în funcţionarea ei,
- instruiri periodice a operatorilor noi angajaţi,
- administrare baze de date, salvări automate a bazelor de date și restaurări baze de date
- asistenţă în rezolvarea incidentelor apărute în exploatare destinate aplicației informatice sau procedurilor incorecte executate de către operatori
- asigurarea bunei funcţionări a programului şi algoritmilor incluşi în aplicaţia informatică

- adaptarea continuă a aplicației informatice la modificările legislative
- modificari solicitate de beneficiar
- instalarea gratuită a versiunilor ulterioare ale aplicației informatice

2.2. Prețul convenit pentru serviciile de la punctul 2.1, este de **6.700 lei fara TVA/luna**, respectiv **8.107 lei cu TVA/luna.**
Valoarea totala a contractului pentru 2 luni, in perioada 01.06.2026 - 31.07.2026 este de **13.400 lei fara TVA**, respectiv **16.214 lei cu TVA.**

Factura emisa de prestator va fi insotita de un proces verbal de receptie al serviciilor furnizate pe luna in curs. Procesul verbal va fi semnat si de un reprezentant al beneficiarului care va certifica realizarea serviciilor.

Operatorul economic trebuie să dețină un cont deschis la trezoreria statului.

Operatorul economic va emite factura electronica in conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

2.3. Contractul intra in vigoare la data de 01.06.2026 si este valabil pana la data de 31.07.2026.

3. *Caracterul confidential al contractului*

3.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.
(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.
3.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire
c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informația.

4. *Drepturi de proprietate intelectuala*

4.1.- Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de aplicatiile informatice , echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor

5. *Responsabilitatile prestatorului*

5.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

5.3. - Prestatorul are obligatia sa asigure asistenta tehnica de specialitate.

6. *Responsabilitatile beneficiarului*

6.1. - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care prestatorul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

7. *Receptie si verificari*

7.1. - Receptia se va efectua la sediul ANES de catre beneficiar, în prezența reprezentantului prestatorului, printr-un Proces verbal de recepție.

8. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

8.1. - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

9. *Modalitati de plata*

9.1. - Plățile către prestator se vor face cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de acesta.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator in termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, pe baza umătoarelor documente:

- factura fiscală în original.
- documente de recepție

9.3. - Daca beneficiarul nu onorează facturile in termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 9.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 14.1, acesta din urma are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Amendamente

10.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

11. Rezilierea contractului

11.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti dă dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de dauneinterese.

11.2. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

11.3. - In cazul prevazut la clauza 11.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Cesiunea

12.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

13. Forta majora

13.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. - Indeplinirea contractului .va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua once masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1. - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecătorești din Romania.

15. Limba care guverneaza contractul

15.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Reprezentant:

[redacted]

Secretar de Stat

[redacted]

Compartiment Juridic și Contencios

[redacted]

Serviciul Economic Resurse Umane,Administrativ și Comunicare

[redacted]

Control Financiar Preventiv

vizat pentru control financiar preventiv propriu

an 2026 luna 05 zi 28

Furnizor

S.C. Societatea Națională de Informatică SA

Reprezentant:

[redacted]

Director

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 15 data 28.05.2024

1. **Parti contractante**

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. IT BIZ CONSULTANTS S.R.L. cu sediul in localitatea Str. Brizei, Nr. 25, Sector 2, Bucuresti, având J40/15334/2006 si CUI RO19048328, cont nr. RO11OTPV130000342413RO01, deschis la OTP Bank Suc. Dorobanti, tel. 0744352072, reprezentată legal prin domnul [redacted] în calitate de Administrator, numită în continuare Prestator,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de fapt, imprevizibilă şi de neînlăturat, care împiedică în mod efectiv şi fără nicio culpă din partea niciunei părţi contractante, executarea obligaţiei contractuale a acesteia, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. *(se adaugă orice alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract).*

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestarea **serviciilor de mentenanță a infrastructurii IT si asistență utilizatori intranet/extranet din cadrul ANES,** în perioada convenită, respectiv 01.06.2026 - 31.07.2026, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **7.560 lei fara TVA/luna (9.147,60 lei cu TVA/luna**), respectiv pretul total al contractului este de **15.120 lei fara TVA (18.295,20 lei cu TVA) pentru 2 luni (01.06.2026 - 31.07.2026).**

5.2. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate lunar se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

5.3. Factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor prestate poate fi depusă și înregistrată direct la sediul achizitorului, prin posta, sau prin intermediul postei electronice la adresa de email: secretariat@anes.gov.ro, termenul de plată a acesteia începând să curgă de la data depunerii și înregistrării facturii la sediul achizitorului.

5.4. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal/procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnat/semnate și însușit/însușite de ambele. Factura fiscala se va depune la secretariatul institutiei pana la finele lunii viitoare, pentru care se solicita plata.

5.5. Operatorul economic va emite factură electronică în conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factură electronică RO e-Factură și factură electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 luni, începând de la data de 01.06.2026 pana la data de 31.07.2026.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data de 01.06.2026.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- documentația de atribuire
- oferta tehnica si financiara
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea unor instrucţiuni exprese date de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obliga să asigure deplină confidenţialitate cu privire la datele şi informaţiile la care a avut acces în cursul realizării prestării serviciului de mentenanță software si asistență utilizatori intranet/extranet.

9.4. Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor accesate, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract.

9.5. La încetarea contractului la finalizarea termenului contractual sau în condiţiile art. 15.5, Prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate parolele şi datele de acces ale tuturor echipamentelor şi aplicaţiilor (mailuri, etc) ce aparţin beneficiarului.

10. Obligaţiile principale ale beneficiarului

10.1. - Beneficiarul se obliga sa plătească preţul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii prin registratura ANES a facturii si documentelor atasate.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din preţul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul poate pretinde penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pe zi de intarziere, din plata neefectuată.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Nerespectarea de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract de a răspunde la una dintre solicitările ANES dă dreptul beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept. Denunțarea unilaterală a contractului de către beneficiar se realizează printr-o notificare scrisă adresată prestatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
11.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
14.2. Verificările vor fi efectuate de către beneficiar, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare în termenul convenit conform pct. 6.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervin motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acesta are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora şi părţile pot revizui de comun acord perioada de prestare prin act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalităţi prestatorului.

15.5. Prezentul contract poate inceta cu acordul celor două părţi, pe bază de comunicare făcută în scris de partea ce doreşte rezilierea, cu 30 de zile înainte.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1.Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Preţurile unitare ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt ferme (neajustabile) pe toată perioada de derulare a acestuia.

17. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanţi

Prestatorul va putea subcontracta părţi din contract pentru anumite activităţi specifice, însă nu va putea subcontracta întregul contract sau delega răspunderea desfăşurării contractului.

19. Cesiunea

Este permisa doar cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea efectului acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1.Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal

25.1. Colectarea, prelucrarea şi stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.
25.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
25.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Secretar de stat
[redacted]

Șef SERUAC
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic [redacted]

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii

Nr. ..... din data de .....

Detalii privind livrabilele și serviciile care vor fi prestate

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță tuturor produselor hardware si software din tabelul de mai jos pentru perioada 01.06.2026 - 31.07.2026.

Prin servicii de mentenanță se înțelege întreținerea în stare optimă de funcționare a sistemelor IT din punct de vedere hardware, efectuarea de operații de administrare periodică necesare funcționării sistemelor precum actualizări, analiză și ștergerea de loguri, distribuția de semnături antivirus, aplicarea și menținerea în valabilitate a unor certificate digitale necesare, oprirea și repornirea periodică a unor sisteme și aplicații, teste de verificare echipamente, urmărirea efectuării unor operațiuni de schimburi periodice de consumabile, întocmirea și completarea documentației sistemelor, asigurarea confidentialitatii pe baza de parole, asigurarea backup servere, etc.

Serviciile prestate vor include monitorizarea, operarea și efectuarea procedurilor pentru utilizator recomandate pentru sistemele suport pentru infrastructura IT care pot fi acoperite de serviciile specifice ale unor furnizori specializați, cu excluderea operațiilor specifice efectuate de respectivii furnizori. În acest caz se includ sistemele de climatizare sau generatorul electric, pentru care prestatorul va fi responsabil doar de operare, monitorizare și gestiunea relației cu furnizorul specific care va opera eventualele revizii și reparații pe echipamente.

Prestatorul va respecta următorii parametrii ai serviciilor proprii:
Timp de intervenţie incidente: 2h pentru climatizare, 6h pentru servere, 6h pentru Storage, 6h pentru UPS, Best Effort pentru SAN Switch, librărie de benzi, generator electric.

Orarul de lucru:
- 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv sărbătorile legale pentru intervențiile la incidentele hardware,
- la sediul institutiei: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână (Luni-Vineri), exclusiv sărbătorile legale pentru activități de administrare uzuală, analiză loguri, modificări programate, reconfigurări, răspuns la cererei, etc.

Manopera
Costurile vor fi acoperite de contract.

Taxe de transport
Toate costurile referitoare la transportul personalului, pieselor, materialelor, vor fi acoperite de contract.

Logistica
Prestatorul va asigura toată logistica necesară iar costurile vor fi acoperite de contract.

Număr de intervenţii:
Nelimitat pe durata contractului.

Piese de schimb şi consumabile:
Prestatorul propune beneficiarului, prin întocmirea unor referate de necesitate, toate piesele de schimb și consumabilele necesare post-garanție care se vor constata necesare de înlocuit, sau operațiile de service efectuate de terți autorizați pe anumite domenii, urmând ca beneficiarul să evalueze și să accepte oferta prestatorului, sau a altui furnizor, în urma analizei interne de achiziție și conform procedurilor interne.

Licențe, subscriptți software și drepturi de utilizare:
Prestatorul va urmări și va raporta beneficiarului situația licențelor deținute și utilizate de sistemele IT, va aplica actualizările la care beneficiarul are dreptul prin subscripții de suport la vendor, va propune beneficiarului spre achiziționare subscripțiile considerate necesare (prin întocmirea de referate de necesitate) și va implementa tehnic procesele de înregistrare a subscripțiilor achiziționate și aplicare a acestora. Prestatorul va face gestiunea subscripțiilor după bunele practici de administrare, dar nu se angajează ca prin serviciile de mentenanță să furnizeze și drepturile de utilizare pentru licențe și subscripții care trebuiesc deținute, respectiv contractate de beneficiar separat, în cazul în care le consideră necesare.

Diagnosticarea problemelor şi suport de la distanță
Diagnosticarea problemelor se va face la sediu, remote sau telefonic, sau la sediul beneficiarului în cazul incidentelor hardware care, conform analizei prestatorului, nu pot fi soluționate de la distanță.
Diagnosticarea remote sau telefonic se va face pentru incidentele software.
Plasarea solicitării de service se va realiza prin e-mail și telefonic sau direct personalului prestatorului /furnizorului aflat on-site.
Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către Centrul de apel. În acest scop prestatorul va asigura un centru de apel accesibil beneficiarului 7/7 zile, 24/24 ore.
Prestatorul va încheia un raport pentru fiecare intervenție, precum și un raport lunar cu toate activitățile din luna respectivă.

Reparația este considerată finalizată în urma verificării faptului că funcționarea defectuoasă a hardware-ului precum și a software-ului a fost corectată.

Suport tehnic pentru activitățile de administrare sistem:

Pe toată perioada contractului prestatorul va asigura suport de specialitate în administrarea sistemului central IT din Contract. Suportul va fi asigurat două ore zilnic. Sarcinile personalului de suport vor fi definite de comun acord între beneficiar și prestator și vor fi compatibile cu

prevederile Standardelor ocupaționale în domeniu din România. În măsura în care este tehnic posibil, suportul în administrare va fi furnizat de la distanță de tehnicienii prestatorului, prin infrastructura tehnică pusă la dispoziție de prestator și prin procedurile comunicate beneficiarului.

Prestatorul se obligă să tina o evidenta cu toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului, iar la încetarea contractului la finalizarea termenului contractual prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate aceste date ce aparțin beneficiarului.

Servicii de mentenanță proactivă periodică care vor fi efectuate de către prestator:
Activități proactive pentru servere, mediul de stocare și rețea

a. **Săptămânal**

- verificarea funcționalității operațiunilor de backup
- verificarea utilizării spațiului de stocare
- verificarea alarmelor din sistemele de stocare și servere
- verificarea erorilor hardware
- verificarea log-urilor de sistem pentru erori și probleme potențiale

b. **Lunar**

- verificarea tool-urilor pentru management la distanță (cel puțin remote console, remote reboot și rescue mode)
- verificarea utilizării serverelor (procesor, memorie RAM, spațiu de stocare local, rețea)
- ștergerea fișierelor temporare de pe discul local
- verificarea securității serverelor
    - antivirus: versiune și fișierele de semnături
    - urmărirea log-urilor pentru alertele de viruși
    - revizuirea listelor de extruziuni pentru probleme potențiale
    - verificarea update-ului automat
- verificarea funcționării corecte a serverului de email
- updatarea sistemelor de operare

Operatiuni si duratele estimate	*Periodicitate*
Verificarea functionalitatii operatiunilor de backup	Saptamanal
Verificarea utilizarii spatiului de stocare	Saptamanal
Verificarea alarmelor din echiapmentele de stocare, server, etc.	Saptamanal
Verificarea erorilor hardware	Saptamanal
Verificarea log-urilor de sistem pentru erori si probleme potentiale	Saptamanal
Total activitati proactive estimat	saptamanal
Verificarea tool-urilor pentru management la distanta	Lunar

Verificarea utilizarii serverelor (procesor, memorie RAM, spatiu de stocare local, retea)	Lunar
Verificarea securitatii serverelor	Lunar
Verificarea functionarii corecte a serverului de email	Lunar
Updatarea sistemelor de operare	Lunar

Se va efectua revizuirea periodică a activităților proactive prestate, analiza periodica a evoluției mediului IT al beneficiarului și ajustarea corespunzătoare a planului de activități proactive.

Va exista posibilitatea adaptării activităților de suport proactive, în funcție de necesități pe parcursul derulării contractului.

Setul minimal de servicii de mentenanță periodică pentru echipamente:

Prestatorul va efectua cel puțin următoarele operațiuni de mentenenață, independent de existența sau nu a unor incidente referitoare la sisteme.

- Trimestrial, se va asigura verificarea stării de funcționare a echipamentelor și realizarea de activități menite să asigure operarea echipamentelor la parametrii recomandați de producător (desprăfuire, verificarea conectorilor la rețeaua de alimentare si rețeaua LAN/SAN, analiza log-urilor, verificarea parametrilor ambientali din centrul de date etc).
- Trimestrial se vor presta activități de analiza, verificarea compatibilității și implementarea de firmware și de actualizări ale software-ului de management pe echipamente.
- Bi-anual se vor presta activități de analiza, verificare compatibilității și implementare de firmware și de actualizări software pentru echipamentele de interconectare SAN (SAN - Switch).

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Secretar de stat
[redacted]

Șef SERUAC
[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
Viza CFP
Luiza Sultana
Vizat pentru control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 05 zi 28

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic
[redacted]

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

SOCIETATEA COMERCIALĂ IT BIZ CONSULTANTS S.R.L. 1 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 16 data 28.05.2026

1. Parti contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**
Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în com. Gheorghe Doja, Str. Puscasu nr. 64, jud. Ialomita, tel. 07278227221, număr de înmatriculare J21/396/23.07.2018, cod fiscal RO39656907, cont RO27TREZ3915069XXX008070, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin dl. [redacted] - Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b. achizitor și prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de paza si protectie a bunurilor, cat si a personalului angajat, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin infiintarea unui post permanent 24/24 ; 7/7 la sediul institutiei respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1;

4.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizeaza prin observarea si supravegherea directa a intrarii si iesirii persoanelor si mijloacelor de transport in/si din incinta institutiei, a personalului angajat, cat si supravegherea gardului de imprejmuire a institutiei.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atat in zilele lucratoare, cat si in zilele nelucratoare.

4.4. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de **25 lei fara TVA/ora**, respectiv valoarea totala a contractului pentru perioada de 2 luni (01.06.2026 - 31.07.2026), de 36.600 lei fara TVA (44.286 lei cu TVA).

5.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de paza, protectie si asigurare a ordinii publice pentru 1 post de paza 24/24, 7/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 6 luni, începând de la data de 01.06.2026 pana la data de 31.07.2026.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica ;
- propunerea financiara;
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2. Serviciul de paza, protectie si asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atat in zilele nelucratoare, cat si in zilele lucratoare.

8.3. Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. -Prestatorul garanteaza pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de raspundere civila profesionala a societatilor specializate in servicii de paza, monitorizare a unor obiective si de interventie, prin polita nr. 100068/06.08.2025 emisa de ABC INSURANCE SA, valabila pana la data de 06.08.2026 pentru suma de 500.000 euro pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau tertilor, din vina agentilor de paza, pentru bunurile date in consemn, si detine licenta necesara in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003.

8.5. -Prestatorul va raspunde fata de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a indeplinirii defectuoase a obligatiilor contractuale.

8.6. -Să pastreze confidentialitatea, fata de terti, a informatiilor si a oricaror date pe care le detine ca urmare a desfasurarii activitatii de paza in obiectiv;

8.7. - Să inlocuiasca agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

8.8. -Să inlocuiasca agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic intemeiata a achizitorului;

8.9. -Să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;

8.10 -Să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;

8.11- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;

8.12- Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;

8.13- Să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;

8.14- Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;

8.15- Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât și pentru mijloace de transport;

8.16- Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;

8.17.- Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;

8.18.- Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și sa fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;

- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);

- mijloace de comunicare (stații de emisie - recepție, sau alte echipamente de comunicații);

- mașini de intervenție și deservire;

8.19- Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;

8.20. - În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

-să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor -în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;

-să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pană la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relațiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1. - Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Sa aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;

9.3. - Beneficiarul se obliga sa plătească prețul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES.

9.4. - Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. - Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncționalităților.

9.6- Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7- Să asigure cadrul legal si să respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;

9.8- Să raspunda pentru faptele angajatilor săi, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;

9.9- Să anunte in scris prestatorul, despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza;

9.10- Reclamatiile vor fi formulate in scris in maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonereaza de raspundere prestatorul;

9.11- Să anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;

9.12- Beneficiarul are dreptul de a controla oricand activitatea prestatorului la toate obiectivele pazite conform contractului.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,10% / zi de intarziere din prețul contractului.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalități o suma echivalenta cu 0,10%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

12.1. - Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3. - Numai reprezentantii imputerniciti de Achizitor sa efectueze verificarile au dreptul sa consemneze constatarile in registrul de control.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

23.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat

[redacted]

Sef SERUAC

[redacted]

Viza CFP

[redacted]

Compartiment Juridic-Contencios

[redacted]

PRESTATOR

Administrator

[redacted]

MedLife

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE DE PREVENȚIE ȘI PROFILAXIE

Nr. MDL3028 din 28/05/2026

Nr. ANES 17 din 28.05.2026

Societatea MED LIFE S.A., persoana juridică pe acțiuni, organizată și care funcționează în conformitate cu legislația aplicabilă din România, cu sediul în Mun. București, Calea Griviței nr. 365, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J1996003709402, având CUI 8422035, cont bancar nr. RO70RNCB0483116923310001, deschis la BCR, sucursala Piața Chibrit, reprezentată prin [redacted] calitate de Manager Relatii Furnizori și de [redacted] calitate de Public Sector Account Manager, numită în prezentul contract **Furnizor,**

și

AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI, cu sediul în localitatea Bucuresti, str Camil Petrescu, nr. 5, cod poștal 010541, sector 1, având CUI 33160563, cont bancar nr. RO29TREZ23A680200200103X, deschis la banca TREZORERIA, sucursală Sector 1 , reprezentată legal prin doamna [redacted] în calitate de Secretar De Stat., numită în continuare Beneficiar.

DEFINIŢII ȘI INTERPRETĂRI.

Având în vedere faptul ca o serie de noțiuni folosite în clauzele contractuale pot să genereze diferite interpretări sau neclarități, părțile înțeleg să definească în mod explicit acești termeni, după cum urmează:

În prezentul Contract, următoarele expresii vor avea înţelesul care le este atribuit mai jos, cu excepția cazului în care contextul cere sau prevede altfel.

"Contract" desemnează acest contract, astfel cum este acesta modificat, completat, cu derogări stabilite, înlocuit, novat sau cesionat periodic.

"Anexa" reprezintă oricare și toate anexele atașate la prezentul Contract.

"Beneficiar și Furnizor" au sensul care le-a fost atribuit în preambulul prezentului Contract.

"Instanța Competentă" este autoritatea judiciară reglementată și autorizată să decidă în legatură cu orice dispută ce decurge din prezentul Contract și care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

"Data semnării" este data la care se semnează prezentul contract de către părți.

"Parte" reprezintă fie Beneficiarul, fie Furnizorul, individual.

"Parti" reprezintă Beneficiarul și Furnizorul, colectiv.

"Jurisdicția română" reprezintă administrația justiției din România și teritoriul acesteia (în acest caz, numai în măsura în care este opozabilă pentru prezentul contract sau părților la acesta).

"Legislația română" reprezintă toate legile, tratatele internaționale, convențiile sau alte contracte între state la care România este parte, aplicabile pe teritoriul României, legi sau regulamente naționale sau locale, legislație subordonată, Codul civil sau orice alt cod relevant de procedură, ghid, notă sau normă (în fiecare dintre cazuri numai în măsura în care sunt în vigoare în România la data prezentului Contract) emise de orice autoritate competentă.

"Legea societăților" este Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

"RON" înseamnă lei românești, moneda națională a României implementată de la 1 iulie 2005, asa cum este prevăzut de Legea nr.348/2004 pentru denominarea monedei naționale.

"EUR" reprezintă Euro, moneda unica introdusă în statele membre ale Uniunii Europene.

"Servicii medicale de prevenție și profilaxie" reprezintă activitatea pe care o desfășoară furnizorul, expres detaliată în Anexa nr.1 la prezentul contract.

„Servicii medicale decontate de CNAS" – sunt acele servicii medicale prestate de către Furnizor, servicii medicale care sunt achitate/decontate de CNAS și nu sunt incluse în prețul/costul prezentului contract. Pacienții beneficiază de aceste servicii în calitatea lor de asigurați în sistemul asigurărilor naționale de sănătate, la solicitarea expresă a acestora, prin prezentarea cardului de sănătate și a documentelor prevăzute de legislația în vigoare.

„Accesul la serviciile medicale decontate de CNAS" – reprezintă procedura prin care Furnizorul garantează și facilitează accesul la serviciile medicale decontate de CNAS, tuturor pacienților, fără perceperea vreunui preț/cost/comision/tarif, la solicitarea expresă a acestora și sub condiția respectării procedurii prevăzute de legislație.

„Servicii medicale pentru pacienți cu boli cronice" – sunt acele servicii medicale prestate de Furnizor pentru pacienții cu boli cronice (o boală cronică este acea boală care are cel puţin una din următoarele caracteristici: a) este permanentă; b) determină un grad de invaliditate reziduală; c) există o probabilitate mare de recădere/recidivă; d) este determinată de o modificare patologică ireversibilă; e) este susceptibilă de a genera necesitatea unei supravegheri medicale îndelungate), servicii care nu sunt incluse în obiectul prezentului contract, acestea făcând obiectul unor relații contractuale/programe naționale distincte, conform dispozițiilor legale.

"Noțiunea de discount la serviciile medicale prestate în cadrul Sistemului Medical Med Life prin invocarea prezentului contract sau a altuia similar de către pacient" – reprezintă **acel discount care se aplică la serviciile achitate în numerar/direct de către pacient,** în baza opțiunii lui, servicii care nu sunt incluse în prețul contractului de prevenție și profilaxie, și nici nu sunt decontate de către CNAS. Acest discount se va calcula prin aplicarea procentului la prețul de listă comunicat de către Sistemul Medical Med Life, prin prezentarea documentelor menționate în prezentul contract de către pacient, strict cu scopul de a face dovada acestei calități, fără însă ca aceste servicii să fie incluse în prețul prezentului contract."

"Tratament" – reprezintă îngrijirea medicală acordată de către personalul medical în vederea vindecării sau a ameliorării unei boli sau a unei vătămări corporale.
"Serviciu medical" – reprezintă consultațiile medicale, tratamentele și/sau investigațiile medicale, efectuate de către personalul medical de specialitate, având competența și autorizarea impusă de legislația în vigoare, conform metodelor recunoscute, omologate și testate clinic în România .
"Sistemul medical MedLife" - rețeaua de furnizori de servicii medicale aparținând Grupului Med Life.

"Termenii și condițiile de accesare" – principalele reguli obligatorii pe care trebuie să le respecte posesorul pachetului medical de prevenție și profilaxie MedLife în momentul accesării serviciilor medicale din cadrul rețelei MedLife

"Valoarea serviciilor accesate" reprezintă valoarea totală a serviciilor medicale accesate în baza pachetului medical, calculată la prețurile de lista ale Furnizorului din momentul accesării, de către angajații și/sau apartinătorii angajaților Beneficiarului.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de **servicii de medicina muncii, servicii medicale de specialitate și investigații paraclinice de către Furnizor în scop de prevenție și profilaxie**, în sistem lunar de decontare pentru angajații Beneficiarului, așa cum este prevăzut în anexa la contract, care face parte integrantă din prezentul contract.

1.2. Furnizorul se obligă să presteze serviciile medicale menționate în cadrul pachetelor de servicii de prevenție și profilaxie menționate în prezentul contract la standardele prevăzute în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor și Ministerul Sănătății.Furnizorul va avea dreptul, dar nu și obligația, ca prin simpla sa opțiune, să presteze serviciile medicale și prin intermediul societăților afiliate, societăți care fac parte integrantă din Sistemul Medical MedLife.

1.3. Furnizarea serviciilor medicale se va desfăşura la sediile FURNIZORULUI și la sediile colaboratorilor FURNIZORULUI din teritoriu pentru angajații de la punctele de lucru din țară ale Beneficiarului. La cerere, echipele Grupului MedLife se pot deplasa la sediul Beneficiarului sau la punctele de lucru în care acesta își desfășoară activitatea. În situația în care Beneficiarul solicită prestarea serviciilor medicale la punctele de lucru din teritoriu, Furnizorul va presta aceste servicii prin intermediul partenerilor locali sau a societăților afiliate. Deplasarea până la sediul Beneficiarului sau la punctele de lucru ale acestuia este gratuită și se face pentru un număr de minim 20 angajați. Pentru un număr mai mic de 20 angajați se va aplica o taxă de deplasare în valoare de 1500 lei.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se încheie pentru o durată de 7 luni și intră în vigoare începând cu data de 01.06.2026 până la data de 31.12.2026

2.2. Contractul se prelungește de drept, pe perioade de timp similare, după trecerea termenului prevăzut mai sus, daca nici una dintre părți nu notifică celeilalte părti intenția de a nu prelungi contractul printr-o notificare prealabilă expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului inițial. Prelungirea contractului va opera cu menținerea tuturor clauzelor prevăzute în prezentul contract și în actele adiționale încheiate de părți până la data prelungirii.

3. PREȚUL ȘI TARIFELE SERVICIILOR PRESTATE

3.1. Valoarea estimată a contractului reprezentând contravaloarea serviciilor medicale prestate beneficiarului este de 1.144 lei/lună. Prețul lunar prevăzut în Anexa nr. 2 se va indexa anual, cu indicele de inflație aferent României, comunicat de Institutul Național de Statistică, corespunzător ultimelor 12 luni, indice ce va fi calculat de Furnizor cu 30 de zile înainte de expirarea duratei contractuale.

3.2. Valoarea estimată a contractului poate suferi modificări, în funcție de situația lunară a angajaților Beneficiarului.

3.3. Valoarea estimata a contractului nu poate suferi modificări, în sensul diminuării cu mai mult de 10% din valoarea estimată la momentul semnării contractului, în primele 6 luni de contract. În situația în care, după împlinirea primelor 6 luni de contract, Beneficiarul solicită încetarea contractului, motivat de lipsa angajaților activi, acesta se obligă să achite Furnizorului diferența dintre valoarea serviciilor accesate până la momentul încetării contractului și valoarea serviciilor facturate, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii în sistemul Ro eFactura. Valoarea serviciilor accesate este cea definită la art. 3.4 lit. b)

3.3.1 Valoarea estimată a contractului nu poate suferi modificări, în sensul diminuării cu mai mult de 50% din valoarea estimată la momentul semnării contractului după împlinirea primelor 6 luni de contract. În situația în care valoarea estimată a contractului suferă modificări, în sensul diminuării cu mai mult de 50% din valoarea estimată a contractului la momentul semnării, părțile contractante vor iniția negocieri în vederea stabilirii unui echilibru contractual între drepturile și obligațiile părților, în baza unei analize financiare, negociere care nu poate depăși 30 de zile de la data inițierii. Dacă în urma negocierilor, părtile nu ajung la un acord, la împlinirea celor 30 de zile de negociere contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată, încetarea fiind consemnată în procesul verbal încheiat în urma negocierii. În situația încetării contractului în acestă

ipoteză, Beneficiarul se obligă să achite factura reprezentând diferența dintre valoarea serviilor accesate până la încetarea contractului și valoarea serviciilor facturate, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii în sistemul Ro eFactura.

3.4. Anual se va calcula rata de accesare a serviciilor medicale. Rezultatele vor fi transmise Beneficiarului și în funcție de acestea:

a) Prețul se va modifica doar cu indexarea anuală prevăzută la art. 3.1, dacă valoarea serviciilor accesate este mai mică sau egală cu valoarea serviciilor facturate de Furnizor pentru anul în care se face analiza.

b) Suplimentar indexării anuale prevăzute la art. 3.1., dacă valoarea serviciilor accesate este mai mare decât valoarea pachetelor de servicii medicale facturate de Furnizor pentru anul pentru care se face analiza, părțile vor renegocia condițiile contractuale prin care se va ajusta prețul contractului în sensul creșterii acestuia suplimentar față de indexarea anuală sau se va menține prețul contractului însă cu diminuarea serviciilor oferite de Furnizor. "Valoarea serviciilor accesate" reprezintă valoarea totală a serviciilor medicale accesate în baza pachetului medical, calculată la prețurile de listă ale Furnizorului din momentul accesării, de către angajații și/sau apartinătorii angajaților Beneficiarului. În această ipoteză, Beneficiarul va primi din partea furnizorului o notificare cu privire la noul preț aplicabil (la care se va anexa raportul de accesare a serviciilor), noul preț fiind consemnat **prin încheierea unui act adițional, Beneficiarul declară că agrează această modalitate de majorare a prețului prin semnarea prezentului contract**.

În situația în care Beneficiarul nu dorește continuarea colaborării ca urmare a comunicării de către Furnizor a noului preț, aceasta va putea:

- continua colaborarea cu menținerea prețului însă cu diminuarea serviciilor oferite de Furnizor. În acestă situație, în urma corespondenței purtate prin care părțile vor agrea această variantă de menținere a contractului, Furnizorul va comunica Beneficiarului lista cu serviciile medicale care vor fi oferite în limita prețului care va fi menținut, urmând să încheie un act adițional.

În situația în care Părțile nu ajung la o înțelegere cu privire la noile condiții contractuale (creșterea prețului sau menținerea acestuia însă cu diminuarea serviciilor oferite de Furnizor), fiecare parte poate denunța contractul cu acordarea unui preaviz de 30 de zile, contractul încetând la împlinirea termenului de 30 de zile de la comunicarea scrisă a notificării de denunțare.

4. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise de furnizor, prin ordin de plată, la bancă și în contul indicat de furnizor în cuprinsul facturii. Beneficiarul va include în detalii, numărul facturii plătite pentru identificarea mai rapidă a plății. Factura va cuprinde informații despre serviciile prestate și data scadenței la plată. Prin data scadenței se

înțelege o perioadă de 10 zile calendaristice de la data emiterii facturii în sistemul E-factura.

4.2. Factura se va emite lunar pentru luna în curs și va cuprinde contravaloarea pachetelor de servicii medicale de prevenție și profilaxie contractate, plătită pe o perioadă de o lună, putând să fie emisă în mod valabil cu aplicarea art.319 alin.29 din Codul fiscal. Orice modificare a numărului de pachete de servicii medicale de prevenție și profilaxie contractate se va procesa în aplicația Self Service până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Orice modificare a numărului de pachete de servicii medicale de prevenție și profilaxie contractate se va face conform: "Termeni și condiții specifice de accesare a pachetelor de servicii medicale de prevenție și profilaxie."

4.3. Tarifele serviciilor sunt stabilite în [LEI], iar plata se efectuează de către Beneficiar în [LEI]

4.4 Furnizorul va emite factura în sistemul E-factura si va expedia factura către Beneficiar prin e-mail, fax și/sau intermediul serviciilor poștale, la adresa de e-mail/numărul de fax indicate în contract. Dacă din cauze independente de voința Furnizorului factura nu parvine Beneficiarului în termen util, acesta nu este exonerat de la plata serviciilor facturate, sumele considerându-se asumate în baza semnării prezentului contract.

4.5 Orice refuz al Beneficiarului la plata facturilor va fi formulat de acesta, în scris, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea facturii şi va fi motivat, în caz contrar, sumele facturate fiind considerate certe, lichide. Contestarea contravalorii facturii de către Beneficiar suspendă obligația acestuia la plata integrală a facturii, urmând ca acest aspect să fie conciliat de către parți.

4.6 Neachitarea de către Beneficiar la scadență, a valorii facturii emise de către Furnizor, atrage automat suspendarea temporara a serviciilor furnizate până la efectuarea tuturor plăților restante, inclusiv cele referitoare la penalități, fără notificarea prealabilă a Beneficiarului, acesta fiind de drept pus în întârziere. Restabilirea serviciului în urma suspendării pentru neplată se va efectua în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la confirmarea efectuării plăților restante. După restabilirea serviciului în urma suspendării, Beneficiarul va datora Furnizorului contravaloarea serviciilor medicale aferente perioadei de suspendare. Aceasta se va regăsi pe următoarea factura emisă de către Furnizor.

4.7 Suspendarea furnizării serviciilor pe motiv de neplată se va face pentru o perioadă de 14 (paisprezece) zile. După expirarea termenului de suspendare Furnizorul poate disponibiliza serviciul contractat şi rezilia de plin drept contractul, fără notificare prealabilă, fără punere în întârziere sau intervenția instanței. Rezilierea de plin drept a contractului nu atrage după sine și anularea datoriilor acumulate de către Beneficiar până la data rezilierii și nu îl exonerează pe Beneficiar de plata acestora. Toate datoriile Beneficiarului către Furnizor devin scadente la data rezilierii contractului.

4.8 În cazul în care Beneficiarul nu achită la scadența valoarea facturilor emise de către Furnizor, acesta va datora Furnizorului penalități de întârziere de 0.2% pe zi de întârziere, calculate începând cu a doua zi după scadență și până la stingerea integrală a soldului restant, părtile consimțind în mod expres ca valoarea penalităților poate depăși cuantumul sumei la care se raportează. Furnizorul va emite o factură de penalități în acest sens.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile Beneficiarului de servicii medicale de prevenție și profilaxie

5.1.1 Să plătească drepturile băneşti cuvenite Furnizorului, în termenii și condițiile stipulate în capitolul 3 și 4 pentru serviciile medicale contractate.

5.1.2 Beneficiarul a luat la cunoștință de : (i) "*Termeni ssi Condiții specifice de accesare servicii medicale de prevenție și profilaxie*" și "Ghidul de accesare a serviciilor medicale MedLife" a fost de acord cu ele, acestea fiind parte integrantă din contract și se obligă să le aducă la cunoștiința angajaților/aparținătorilor acestora, după caz. Furnizorul își rezervă dreptul ca pe parcursul derularii contractului: (i) să modifice "Termenii și Condițiile specifice de acesare servicii medicale de prevenție și profilaxie", denumite în continuare ("Condiții") și/sau : (ii) Ghidul de accesare a serviciilor medicale MedLife", denumit în continuare ("Ghidul"), Furnizorul urmând să comunice Beneficiarului noile Condiții, respectiv noul Ghid pe adresa de e-mail a Beneficirului menționată în prezentul contract.

5.1.3 La semnarea contractului, să transmită Furnizorului o listă nominală a tuturor angajaților care urmează să beneficieze de serviciile medicale în baza prezentului contract. Lista nominală trebuie să cuprindă numele, prenumele, codul numeric personal și funcția fiecărui angajat care urmează să beneficieze de serviciile medicale prestate de către Furnizor. Orice modificări ulterioare vor fi operate de Beneficiar prin aplicația Self Service.

5.1.4 Să activeze pachetele de servicii medicale ale angajaților care au efectuat controlul de angajare și pentru reluarea activității, în maximum 30 zile de la data examenelor și investigațiilor clinice. În caz contrar, Beneficiarul se obligă să achite costul tuturor investigațiilor la prețul de listă al Furnizorului.

5.1.5 Să aducă la cunoștința Furnizorului modificarea sau schimbarea reprezentantului legal (administrator/director general), precum și schimbarea semnificativă a structurii acționariatului, cu excepția societăților listate, sau a modificărilor de acționariat intragrup, în termen de 30 de zile de la efectuarea modificărilor.

5.1.6 Să permită accesul Furnizorului la toate informațiile necesare întocmirii dosarelor medicale ale angajaților, inclusiv prin vizitarea locurilor de muncă.

5.1.7 Să actualizeze în aplicația Self Service, în timp real, orice schimbare privind componența personalului, în sensul modificării numărului de angajați (angajări, concedieri). **Indiferent de data calendaristică a solicitării oricărei modificări (introducerii/excluderii din contract a unui angajat sau a tipului de abonament deținut), contravaloarea abonamentului va fi evidențiată și facturată integral, inclusiv pentru luna în care se operează modificarea. În ipoteza în care, din diferite motive tehnice, aplicația Self Service nu este funcțională (lipsă conexiune internet, lucrări de mentenanță, sunt pierdute datele de logare etc.), Beneficiarul va comunica aceste modificări pe adresa de e-mail a responsabilului de contract din partea Furnizorului.**

5.1.8 Să pună la dispoziția Furnizorului, prin intermediul aplicației Self Service, fișa de solicitare a examinării medicale, inclusiv fișa de identificare a factorilor de risc profesional, atât pentru controlul medical periodic, cât și pentru controlul medical la angajare. Să solicite Furnizorului, respectând parametrii de timp prevăzuți de legislația de Medicina Muncii (un an sau șase luni, în funcție de profilul de activitate al Beneficiarului), efectuarea examenului medical periodic a tuturor angajaților.

5.1.9 Să asigure prezentarea la medic a angajaților conform programărilor, având asupra lor cartea de identitate, precum și următoarele documente corect și integral completate:

- *Pentru examenul medical la angajare: Fișa de Solicitare, Fișa de Identificare a Factorilor de Risc Profesional și Datele Personale de pe prima pagină a Dosarului Medical.*
- *Pentru controlul medical periodic: Fișa de Solicitare și Fișa de Identificare a Factorilor de Risc Profesional.*

5.1.10 În cazul deplasării la sediul/punctul de lucru al Beneficiarului, acesta trebuie să-i asigure Furnizorului toate condițiile corespunzătoare de lucru, cu respectarea normelor de igienă și protecția muncii.

5.1.11 Să țină cont de recomandările formulate de Furnizor.

5.1.12 Furnizorul de servicii medicale de prevenție și profilaxie va fi exonerat de toate răspunderile ce pot decurge din:

5.1.12.1 Neasigurarea informațiilor și condițiilor adecvate de lucru la sediul Beneficiarului.

5.1.12.2 Nerespectarea procedurilor de lucru agreate cu Furnizorul.

5.1.12.3 Nerespectarea de către angajați a programărilor la consultație.

hyperclinici | spitale | maternități | laboratoare | centre de excelență | farmacii
S.C. MedLife S.A. Calea Griviței, nr. 365, Sect. 1, București Tel: +40 21 9646 www.medlife.ro

5.1.12.4 Ignorarea măsurilor profilactice și/sau curative recomandate.

5.1.12.5 Alterarea stării de sănătate a angajaților la o dată ulterioară eliberării Fișei de Aptitudine.

5.2 Obligațiile Furnizorului de servicii medicale de prevenţie şi profilaxie

5.2.1 Să acorde consultații medicale de specialitate și să efectueze investigații paraclinice angajaților Beneficiarului conform anexei.

5.2.2 Să recomande investigații clinice și paraclinice suplimentare (de efectuat prin medicul de familie) impuse de starea de sănătate a angajaților.

5.2.3 Să solicite documente care atestă calitatea de angajat a Beneficiarului, precum și date privind caracteristicile condițiilor de muncă ale angajatului.

5.2.4 La solicitarea Beneficiarului, să efectueze, prin medicul responsabil de contract, planificarea numerică (cea nominală fiind apanajul Beneficiarului) a tuturor angajaților la controlul medical periodic, respectând parametrii de timp prevăzuți de legislația de Medicina Muncii (un an sau șase luni, în funcție de profilul de activitate al Beneficiarului).

5.2.5 Să programeze cu prioritate noii angajați la examenul medical la angajare, precum și consultațiile la cerere pentru situații urgente sau speciale.

5.2.6 Să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la angajații Beneficiarului.

5.2.7 Să ofere serviciile de Medicina Muncii prevăzute de legislația în vigoare.

5.2.8 Să asigure efectuarea serviciilor medicale, conform anexei la contract, în sediile sale, ale afiliaților săi sau clinicilor partenere, în limita serviciilor oferite de fiecare clinică.

6. CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE

6.1. Furnizorul garantează, prin semnarea prezentului contract, că serviciile medicale furnizate se încadrează, din punct de vedere al calității lor, în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor și Ministerului Sănătății.

7. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. În cazul în care una dintre părți nu își respectă întocmai obligațiile asumate prin prezentul contract, aceasta datorează penalități de întârziere de 0,2% pe zi de întârziere. Penalitățile se raportează la suma ce reprezintă contravaloarea obligației asumate și nerespectate pentru Furnizor și la valoarea facturii/facturilor neachitate, pentru Beneficiar.

8. FORȚĂ MAJORĂ

8.1. Nicio parte nu va fi responsabilă pentru neexecutarea obligațiilor sale asumate conform acestui Contract, datorată unui eveniment de forță majoră.

8.2. Forța majoră înseamnă orice eveniment care este imprevizibil, inevitabil, insurmontabil și extrinsec circumstanțelor contractuale, neimputabil debitorului obligației respective, care se produce anterior scadenței obligației și care are ca drept rezultat parțial sau total imposibilitatea, temporară sau permanentă, a debitorului de a-și îndeplini una sau mai multe dintre obligațiile sale.

8.3. În scopul acestui articol, evenimentele de forță majoră vor include, fără limitare: războiul, situații de război, revoluție, cutremur, inundații, embargo, epidemii, pandemii, precum și alte situații, pe care Camera de Comerț și Industrie sau oricare altă autoritate relevantă le certifică drept evenimente de forță majoră.

8.4. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă Parte în termen de 15 zile de la producerea evenimentului privind imposibilitatea de a-și efectua obligațiile și va furniza celeilalte Părți, în 15 zile de la data notificării, certificatul care confirmă evenimentul de forță majoră, emis de instituția competentă. În același timp, Partea care invocă cazul de forță majoră va notifica celeilalte Părți întreruperea evenimentului de forță majoră și a consecințelor sale în ce privește imposibilitatea Părții de a-și îndeplini obligațiile, în 30 de zile de la încetare.

8.5. În cazul în care Partea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile datorită unei cauze de forță majoră care nu depășește șase luni, efectuarea obligației avute în vedere va fi suspendată și extinsă la o perioadă echivalentă acestei suspendări. În cazul în care oricare dintre Părți nu este în măsură să își îndeplinească obligațiile datorită unei cauze de forță majoră care depășește 6 luni sau mai mult, oricare dintre Părți poate rezilia acest Contract fără plata niciunei despăgubiri, prin notificare adresată celeilalte Părți, ce își produce efectele de la data primirii notificării.

8.6. Părțile sunt libere să renegocieze Contractul astfel încât să ia în considerare evenimentul de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor prevăzute în prezentul contract.

8.7. Lipsa unei notificări în ce privește producerea evenimentului de forță majoră, a încetării acestuia și a probelor referitoare la acesta, în termenii stipulați mai sus, îndreptățește Creditorul obligației să pretindă despăgubiri pentru daunele suferite ca rezultat al neexecutării.

9. CESIUNEA CONTRACTULUI

9.1. Niciuna dintre părțile prezentului contract nu va cesiona drepturile și obligațiile sale rezultate din acest contract unei terțe persoane, fără acordul scris al celeilalte părți.

9.2. Acordul scris trebuie comunicat cedentului în termen de maximum 15 zile de la data la care cedentul a cerut cedatului consimțământul.

9.3. În cazul în care cedatul nu răspunde în termenul mai sus-arătat, se consideră că cedatul nu consimte la cesiunea contractului.

9.4. Părțile nu vor reține în mod nerezonabil acest acord.

10. CLAUZE DE VALIDITATE

10.1. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

10.2. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

10.3. În cazul în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract vor fi declarate nule, clauzele valide își vor produce în continuare efectele, cu excepția cazurilor în care clauza/clauzele anulate reprezintă o obligație esențială.

11. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile agrează că nu vor dezvălui nicio Informație Confidențială niciunei terțe părți fără acordul scris prealabil al celeilalte Părți. „Informație Confidențială" înseamnă orice informații referitoare la termenii și condițiile acestui Contract și orice contracte sau documente aferente, precum și orice informație obținută în legătură cu negocierea acestui Contract și care are legătură cu contractele și documentele anterior menționate, dar acestea nu vor include nicio informație care a devenit public accesibilă, cu excepția cazului când acest fapt este rezultatul unei încălcări a unei obligații a oricareia dintre Părți.

11.2. Această obligație de confidențialitate nu se va aplica dezvăluirilor de Informații Confidențiale, dacă sunt strict necesare pentru angajați, administratori, consilieri sau agenți ai Părților, cu condiția ca, oricum, Partea care dezvăluie să fie, în oricare din cazuri, responsabilă pentru orice încălcare de către aceste persoane a obligațiilor asumate.

11.3. În plus, obligația de Confidențialitate asumată conform alineatului 1 nu se va aplica în cazul în care o Parte trebuie, conform legii aplicabile sau deciziei unei autorități judecătorești, arbitrale sau de reglementare, să dezvăluie instanței sau autorității de reglementare orice fel de Informații Confidențiale, dar, în fiecare dintre aceste cazuri, doar în măsura în care dezvăluirea este cerută de lege sau de o decizie judecătorească sau a unei autorități de reglementare, și această dezvăluire este limitată la informațiile specific solicitate, corpul către care dezvăluirea este făcută fiind informat despre natura confidențială a informațiilor și cealaltă Parte fiind prompt notificată în scris în ce privește această dezvăluire, dacă o astfel de notificare nu încalcă prevederi legale.

11.4. Obligațiile de confidențialitate ale Părților vor supraviețui încetării acestui contract.

11.5. Părțile contractante confirmă faptul că Regulamentul UE 2016/679 („GDPR") intră și va fi în vigoare în timpul valabilității și derulării prezentului contract. Părțile contractante sunt de acord că procesul de implementare și gestionare al informațiilor cu caracter

confidențial, așa cum este prevăzut și reglementat GDPR și/sau al legislației adoptate în legătură cu acesta, este un proces dinamic și într-o continuă derulare, sens în care înțeleg să ia măsurile ce se impun privind prelucrarea de date personale care vor reglementa răspunderile și vor gestiona riscurile bazate pe cerințele GDPR, dacă este necesar. Eventualele costuri suplimentare asociate cu modificările vor fi convenite de ambele părți.

12. INTEGRALITATEA CONTRACTULUI

12.1. Acest contract și Anexele sale reprezintă întregul contract dintre Părți și prevalează asupra tuturor/fiecarei înțelegeri sau aranjament anterior dintre Părți care se referă la obiectul acestui Contract.

12.2. Nimic din conținutul acestui articol nu va avea ca efect limitarea sau restricționarea oricărei responsabilități a Beneficiarului rezultând din orice fraudă, conduită necorespunzătoare voluntară sau tăinuire voluntară.

13. RENUNȚAREA

13.1. Întârzierea în exercitarea sau neexercitarea oricărui drept sau remediu acordat de acest Contract nu reprezintă o renunțare la un astfel de drept sau remediu. Nicio executare singulară sau parțială a oricărui drept sau remediu nu împiedică exercitarea pe viitor a acestora sau a altor drepturi sau remedii. Drepturile, prerogativele și remediile prevăzute de prezentul Contract sunt cumulative și nu exclud niciun drept sau remediu prevăzut de lege.

14. NOTIFICĂRI

14.1. Orice notificare sau solicitare în legătură cu acest Contract se va face în scris și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă prin poștă, fax, e-mail sau înmânare directă Părții căreia îi este adresată, la adresele mai jos menționate sau la orice altă adresă comunicată ulterior în scris:

Către Furnizor:

Adresa de corespondență: Str.Calea Griviței, nr 365, Clădirea Administrativă, et.1, Sector 1, București

E-mail: office@medlife.ro

Fax.:[.....];

Către Beneficiar:

Domnul/doamna [.....], Funcția: [.....]

Adresa de corespondență: str [.....], nr. [.....], cod poștal [.....], sector/județ [.....]

E-mail:[.....],

Tel [.....],

Fax [.....]

14.2. Date de contact

Pentru Furnizor:

a) Departament Vânzări

Adresa de corespondență: Calea Griviței, nr 365, Clădirea Administrativă, et.1, Sector 1, București

E-mail: [mariana.voiculescu.]@medlife.ro

Tel: [0735300955]

Fax.: [.....]

b) Departament Facturare

Adresa de corespondență: Calea Griviței, nr 365, Clădirea Administrativă, et.1, Sector 1, București

E-mail: facturare@medlife.ro

Tel: 0374.180.486 / 0374.180.481;

c) Departament Colectare

Adresa de corespondență: Calea Griviței, nr 365, Clădirea Administrativă, et.1, Sector 1, București

E-mail: collection@medlife.ro

Tel: 0374.180.491 / 0374.180.487

Pentru Beneficiar

a) Departament de Resurse Umane

Domnul/doamna [.....]

Adresa de corespondență: str [.....], nr[.....], cod poștal [.....], sector/județ [.....]

E-mail: [.....],

Tel [.....],

Fax [.....]

b) Departament Financiar/Contabilitate

Domnul/doamna [.....] , Funcția [.....]

Tel [.....],

E-mail [.....]

14.3. Orice modificare ulterioară a adresei, inclusiv a celei de e-mail, sau numerelor de telefon/fax necomunicată Furnizorului și confirmată de către acesta va fi responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului și va exonera Furnizorul de orice obligație ce derivă din aceasta.

14.4. Trimiterea oricărei astfel de notificări sau alte comunicări către Beneficiar/Furnizor va fi considerată ca fiind efectuată atunci când acestea vor fi transmise la adresa indicată cu confirmare de primire (în cazul în care sunt înmânate direct), sau în ziua lucrătoare primirii notificării, așa cum rezultă din confirmarea de primire (în cazul în care sunt trimise prin poștă), sau la data expedierii (în cazul în care sunt trimise prin fax/e-mail, cu condiția să se primească o confirmare a trimiterii).

15. JURISDICȚIE ȘI LEGEA APLICABILĂ

15.1. Acest Contract va fi guvernat de și interpretat în conformitate cu jurisdicția și legislația română.

16. INSTANȚA COMPETENTĂ

16.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, incluzând, fără a se limita la, orice întrebare ce privește existența, scopul, validitatea sau rezilierea acestui contract sau a acestei clauze, care nu poate fi soluționată în mod amiabil, va fi depus pentru soluționarea finală și obligatorie la Instanța competentă de la sediul Furnizorului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) a) Prin ajungerea la termen a contractului, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, și sub condiția ca întreaga valoare a contractului datorată Furnizorului, în baza prezentelor prevederi contractuale, să fi fost în totalitate plătită acestuia;
b) Este declarată în stare de faliment în cursul executării prezentului contract;
c) Cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
d) Denunțarea unilaterală din partea furnizorului, fără a fi necesară motivarea unei astfel de decizii, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului cu 30 de zile înainte ca încetarea să producă efecte.

17.2. În situația în care Beneficiarul solicită denunțarea unilaterală a prezentului contract, din alte cauze decât cele prevăzute la art. 3.4 lit. b), înainte de expirarea duratei contractului, așa cum este ea prevăzută în capitolul 2 (în perioada duratei inițiale sau a duratei prelungite, conform art. 2.2), Părțile înțeleg ca Beneficiarul să achite contravaloarea serviciilor contractate corespunzătoare perioadei de timp dintre momentul denunțării și cel al expirării duratei contractului, valoare care nu poate fi mai mare decât contravaloarea serviciilor contractate pe 24 de luni calendaristice. În orice situație, contractul nu poate înceta mai devreme de 90 de zile de la data comunicării intenției de denunțare unilaterală. Furnizorul va emite factura în condițiile stipulate în acest articol, luând în considerare valoarea serviciilor

facturate în luna anterioară celei în care denunțarea va produce efecte, înmulțită cu numărul de luni rămase până la data împlinirii termenului contractual.

17.3. Beneficiarul poate rezilia prezentul contract, dacă Furnizorul își încalcă obligațiile esențiale asumate prin contract și numai după ce a fost notificat printr-o notificare scrisă că o nouă nerespectare poate duce la rezilierea contractului dacă nu este remediată în 30 de zile.

17.4. Încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18. NULITATEA CONTRACTULUI

18.1. Nulitatea unei clauze nu atrage nulitatea întregului contract decât în măsura în care această clauză era atât de importantă pentru una/ambele părți, încât în lipsa respectivei clauze partea/părțile nu ar fi contractat.

19. CLAUZE FINALE

19.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, sub sancțiunea nulității, cu excepția art. 3.4 lit. b).

19.2. Dacă însă una dintre părți nu a invocat nulitatea, iar cealaltă parte s-a întemeiat pe un asemenea comportament al celei dintâi, aceasta nu va mai putea nici în viitor să invoce nulitatea.

19.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

19.4. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

19.5. Părțile declară că sunt perfect de acord cu toate clauzele contractuale și, în consecință, au redactat și semnat acest contract împreună cu Anexele. Astfel, prin semnarea prezentului contract și a Anexelor, Părțile confirmă că acceptă în mod expres atât clauzele standard, cât și clauzele neuzuale cuprinse în acesta (cu referire în special la clauzele prevăzute la art. 2.2, art. 3.4, art. 4.6, art. 4.7, art. 16.1, art. 17.1, art. 17.2, art. 19.1), ca toate prevederile contractului și Anexelor au fost negociate și acceptate ca atare, semnarea contractului și a Anexelor în forma prezentă echivalând cu acceptul expres al Părților, prevăzut de art. 1203 Cod Civil, privind toate clauzele contractuale.

19.6. Următoarele anexe fac parte integrantî din prezentul contract:

1. Anexa nr 1.: - Conținut pachete de prevenție și profilaxie
2. Anexa nr 2: - Prețuri pachete de prevenție și profilaxie
3. Anexa nr 3: - Termenii și condițiile de accesare a serviciilor medicale MedLife
4. Procedura de accesare (ghidul de accesare al serviciilor medicale MedLife)

MedLife

Prezentul contract a fost încheiat în București, în două exemplare cu valoare de original fiecare, astăzi 28.05.2026.

FURNIZOR
MED LIFE S.A.

Reprezentată prin:
[redacted]
În calitate de
Manager Relatii Furnizori

[redacted]
În calitate de
Public Sector Account Manager

BENEFICIAR
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Reprezentată prin:
[redacted]
În calitate de
Secretar de Stat

Șef SERUA
[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
Viza CFP 2
vizat pentru control proprlu,
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
[redacted]

MedLife

Anexa nr.1 la

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE DE PREVENȚIE ȘI PROFILAXIE

Nr. MDL3028 din 28/05/2026

Pachetul MedLife Standard – Medicina Muncii

- **Examen medical la angajare** – stabilirea aptitudinilor pentru postul solicitat, propuneri ale medicului de medicină muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită (în conformitate cu HG nr. 355/2007, art. 13-17).
- **Examen medical periodic** – înregistrarea evenimentelor medicale dintre examenele medicale anuale; examene medicale pentru angajații care lucrează în condiții de expunere la factori de risc profesionali conform fișelor din anexa 1 a HG nr. 1169/2011 și pentru angajații care lucrează fără expunere la factori nocivi profesionali, diferențiat în funcție de vârstă, sex, stare de sănătate). Examenul periodic este efectuat la sediul companiei, prin deplasarea de către MedLife a personalului și aparaturii medicale de specialitate pentru un număr mai mare de 20 de salariați.
- **Examen medical la reluarea muncii** (în conformitate cu HG nr. 355/2007, art. 23-25).
- Stabilirea de către medicul de medicină muncii a investigațiilor anuale necesare fiecărui post din organigrama Beneficiarului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa individuală a fiecărui angajat.Stabilirea de catre medicul de medicina muncii a investigatiilor anuale necesare fiecarui post din organigrama Beneficiarului de servicii si consemnarea rezultatelor in fisa individuala a fiecarui angajat.
- **Teste de laborator** necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de întreprindere sau de medicul de medicină muncii, conform HG nr. 1169/2011).
- **Examinări diagnostice** necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul consultant sau de medicul de medicină muncii, conform HG nr. 1169/2011).

- **Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate și securitate în muncă în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă** (în conformitate cu HG nr. 1425/2006, HG nr. 955/2010 și HG nr. 1169/2011) are în vedere participarea la evaluarea riscurilor profesionale și monitorizarea determinantilor profesionali specifici pe posturi de muncă, inclusiv pentru posturile care aparent nu sunt supuse niciunui factor de risc profesional. Aceste acțiuni vor fi efectuate în colaborare cu Serviciul de Protecția Muncii, având ca scop formularea de obiective specifice pentru menținerea stării de sănătate a angajaților și recomandarea de la caz la caz a măsurilor profilactice medicale și/sau tehnico-organizatorice de îmbunătățire a condițiilor de muncă (printre care și necesitatea solicitării determinărilor de noxe la anumite locuri de muncă).
- **Comunicarea riscului profesional către toţi factorii implicaţi în procesul muncii** (în conformitate cu Legea nr. 319/2006, art. 16). La sfârșitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial, conform prevederilor legislației de Medicină Muncii în funcție de profilul de activitate al Beneficiarului) se vor întocmi rapoarte către Beneficiar.
- **Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie** consemnate în dosarele medicale ale angajaților.
- **Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii** la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților.
- **Întocmirea de către medicul de medicină muncii a Raportului de evaluare a riscului maternal profesional și a Informării** pentru salariatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică.
- **Întocmirea raportului de activitate anual**
- **Participarea la evaluarea riscurilor profesionale**
- **Îndrumarea activității de reabilitare profesională** după boală profesională, boală legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică (conform HG nr.355/2007, Art.24, Art.29)

MedLife

Anexa nr. 2: Prețurile pachetelor de servicii medicale de prevenție și profilaxie **MedLife**

Prețurile pentru pachetele de servicii medicale de prevenție și profilaxie MedLife descrise anterior sunt prezentate mai jos. Factura va cuprinde contravaloarea totală a pachetelor contractate / contravaloarea detaliată pe tipuri și numar de pachete contractate.

Pachet prevenție MedLife STANDARD	
Numar Titulari Card MedLife	**Preț LEI /lună /Titular card MedLife**
44	26

FURNIZOR
MED LIFE S.A.

Reprezentată prin:
[redacted]

În calitate de
Manager Relatii Furnizori

[redacted]

În calitate de
Public Sector Account Manager

BENEFICIAR
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Reprezentată prin:
[redacted]

În calitate de
Secretar de Stat

SECRETAR DE STAT

Șef SERUA
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
[redacted]

MedLife

Anexa nr 3: TERMENI ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A PACHETELOR DE SERVICII MEDICALEDE PREVENȚIE ȘI PROFILAXIE

În baza contractului de prestări servicii, Furnizorul de servicii medicale de prevenție și profilaxie va face posibilă utilizarea integrală și liberă a serviciilor de sănătate incluse în tabelul de beneficii.
Furnizorul de servicii medicale de prevenție și profilaxie se obligă, sub rezerva respectării întocmai a condițiilor, excluderilor și clauzelor convenite de comun acord și în baza achitării contravalorii pachetelor de prevenție și profilaxie în cuantumul și la scadențele prevăzute în contractul de colaborare, să permită accesul la serviciile de sănătate conform clauzelor contractuale.
Prevederile prezentei secțiuni completează prevederile contractului și detaliază modul în care părțile își vor executa obligațiile care le revin. Nerespectarea lor exonerează Furnizorul de răspundere și permite suspendarea prestării serviciilor până la remedierea situației.

CAPITOLUL I - Servicii de sănătate

MedLife asigură prin prezentul contract de colaborare furnizarea de servicii de sănătate. Serviciile de sănătate sunt acoperite în totalitate conform Anexei 1 la contract.

CAPITOLUL II. Accesarea serviciilor medicale

A. Procedura de efectuare a programărilor în cadrul clinicilor MedLife

Persoanele indicate de Beneficiar care apelează la serviciile medicale de prevenție și profilaxie sunt considerate pacienți. Pacientul, conform legii drepturilor și obligațiilor pacienților, reprezintă orice persoană sănătoasă sau bolnavă ce accesează servicii medicale de prevenție și profilaxie în scop diagnostic, profilactic sau terapeutic. Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.

Având în vedere criteriul etic al accesului la servicii medicale de prevenție și profilaxie, pacientul va apela la serviciile medicale ale furnizorului, cu responsabilitate, în caz de necesitate. Abuzurile în utilizarea serviciilor medicale oferite gratuit în cadrul pachetelor de servicii medicale de prevenție și profilaxie conduc la ocuparea nefondată a programului medicilor și la limitarea accesului la serviciile medicale ale pacienților cu nevoi reale sau urgențe medicale.
Pacientul are obligația de a respecta, pe lângă regulamentele furnizorului și prevederile contractuale, următoarele condiții:

- să aibă o conduită civilizată față de personalul medico-sanitar;
- să respecte cu strictețe tratamentul și indicațiile medicului;
- să se prezinte la controalele periodice stabilite împreună cu medicul.

Accesarea serviciilor medicale se face exclusiv prin programare prealabilă, atât la Call-Center, cât și prin programare online în aplicația MedLife. Programul Call-Center este disponibil pe www.medlife.ro.

Accesarea serviciilor medicale se va realiza în baza documentului de identitate. În momentul efectuării programării, pacientul trebuie să țină cont de următoarele aspecte esențiale:

- să comunice operatorului Call-Center numele și CNP-ul;

- să cunoască tipul pachetului de servicii medicale de prevenție și profilaxie deținut;
- să se asigure că serviciul ce se dorește accesat este inclus în tabelul de beneficii.

B. Procedura de efectuare a programărilor în cadrul spitalelor MedLife

- Pentru serviciile spitalului Life Memorial Hospital, deținătorii pachetelor de servicii medicale de prevenție și profilaxie vor suna la numărul de telefon 021/2094031 sau 021/9647. Consultațiile, investigațiile și intervențiile chirurgicale din cadrul spitalului se vor achita la preț de recepție, acestea nefiind incluse în niciunul dintre pachetele de servicii medicale de prevenție și profilaxie MedLife.
- Pentru situațiile în care se apelează la serviciile Spitalului de Pediatrie din strada Zăgazului 7-8, sector 1, se va suna pentru internări la numărul de telefon 021/9418, iar pentru consultații și investigații în ambulatoriul spitalului la numărul de telefon 021/9646. Consultațiile, investigațiile și intervențiile chirurgicale din cadrul spitalului sau din ambulatoriu se vor achita la preț de recepție, acestea nefiind incluse în niciunul dintre pachetele de servicii medicale de prevenție și profilaxie MedLife.
- Pentru serviciile din cadrul Spitalului de Ortopedie din Bulevardul Ferdinand 98-100, sector 2, București, pacientul va suna la numărul de telefon 021/6421273. Consultațiile, investigațiile și intervențiile chirurgicale din cadrul spitalului se vor achita la preț de recepție, acestea nefiind incluse în niciunul dintre pachetele de servicii medicale de prevenție și profilaxie MedLife. Pentru programări la consultații și investigații în ambulatoriul spitalului, se va apela numărul de telefon 021/9646.

C. Procedura accesare servicii medicale de prevenție și profilaxie în cadrul clinicilor/spitalelor MedLife

- În urma programării, pacientul va merge la data și ora stabilită la clinica aleasă. Se va prezenta la Recepție și va avea asupra sa CI (BI), furnizând informații recepționerei (specialitatea la care are programare, tipul investigației care va fi accesată). Pacientul se va asigura că serviciul dorit este inclus în pachetul de servicii medicale de prevenție și profilaxie pe baza cardului MedLife deținut (Bronze, Silver, Gold, Platinum) sau va verifica costul și discountul de care beneficiază. Dacă pacientul întârzie mai mult de 10 minute la consultație, medicul îi poate refuza consultul, iar pacientul se va reprograma.
- După efectuarea investigației, pacientul se va prezenta din nou la recepție pentru înregistrarea investigației în baza de date MedLife.
- Programările active, rezultatul analizelor/investigațiilor de laborator și istoricul vizitelor pot fi accesate pe site-ul www.medlife.ro la secțiunea Acces Cont, unde trebuie introdus CNP-ul pacientului. Rezultatul analizelor poate fi vizualizat și la secțiunea Rezultate Analize, prin introducerea CNP-ului pacientului și a codului primit la recoltarea analizelor.

D. Procedura accesare analize de laborator și investigații paraclinice în cadrul clinicilor/spitalelor MedLife

- Pentru analizele de laborator și investigațiile paraclinice, pacienții vor prezenta recomandări sau trimiteri primite prin indicația unui medic exclusiv MedLife. Analizele de laborator uzuale, cuprinse în cadrul unui control anual, pot fi efectuate și cu recomandarea unui medic specialist din afara Sistemului Medical MedLife, în limita a 10 parametri (analize)/an. Repetarea acestora în următoarele 6 luni se va realiza prin recomandarea unui medic exclusiv din cadrul Sistemului Medical MedLife.
- Analizele de laborator se pot recolta exclusiv de luni până vineri în Hyperclinicile

MedLife, conform programului disponibil pe pagina oficială www.medlife.ro.

- Efectuarea testelor de laborator de specialitate, precum și a investigațiilor paraclinice, va fi realizată la recomandarea unui medic exclusiv din cadrul Sistemului Medical MedLife. Această condiționare asigură continuitatea actului medical, pacientul beneficiind de un serviciu medical integrat.
- Testele de laborator și investigațiile paraclinice recomandate pentru investigarea, diagnosticarea și tratarea afecțiunilor de infertilitate sau sterilitate vor fi plătite integral de pacienți, la prețurile de recepție.

E. Reglementare aspecte particulare în procedura de programare/accesare servicii medicale de prevenție și profilaxie

- Fiecare pacient poate avea o programare activă/specialitate, respectiv 3 programări active/specialități diferite, înregistrate simultan în baza de date a furnizorului, cu excepția investigațiilor recurente sau a celor pentru care există o recomandare medicală.
- Pentru efectuarea analizelor medicale de laborator și a serviciilor de imagistică (ecografii, radiografii, CT, RMN, endoscopii etc.), pacientul va prezenta recomandarea unui medic specialist/generalist MedLife.
- Pacientul poate contacta serviciul hotline medical la numărul 0756565644, unde va răspunde un medic 24/7 pentru consiliere medicală. Medicul va adresa câteva întrebări pentru identificarea suferinței medicale și va face o îndrumare, după caz:

  - către specialitatea necesară, într-una din clinicile MedLife;
  - către spitalele de stat de urgență pentru tratament de urgență, conform legii;
  - către serviciul de ambulanță prin 021-9647, în locațiile unde există acest serviciu.

- Pentru situații ce țin de secția boli infecțioase (ex. scarlatină, bolile copilăriei, gripă porcină), vor fi accesate serviciile spitalelor specializate: Victor Babeș și Matei Balș (pentru București). Pacienții din alte localități se vor adresa spitalelor de boli infecțioase locale.
- Pentru analize de laborator, consultații de specialitate sau investigații paraclinice în regim de urgență, pacientul va achita o taxă de urgență.
- Pentru participarea medicului de medicină a muncii la ședințele de CSSM, este necesară o solicitare scrisă transmisă Furnizorului cu minimum 30 de zile înainte.
- Deplasarea echipei medicale pentru efectuarea investigațiilor de medicină a muncii la sediul Beneficiarului sau la punctele de lucru ale acestuia este gratuită și se face pentru un număr minim de 20 angajați. Dacă numărul angajaților examinați este sub 20, se va percepe o taxă de 1500 RON.
- Programările pentru examenul medical la angajare sau periodic se pot efectua prin:

1. Platforma Self Service dedicată tuturor partenerilor MedLife;
2. Apelarea numărului de call center;
3. Transmiterea solicitării la adresele de e-mail dedicate, conform procedurii din ghidul de utilizare al serviciilor medicale MedLife.

MedLife pune la dispoziția clienților săi și aceștia au obligația, în vederea derulării prezentului contract, să utilizeze platforma Self Service pentru a-și programa angajații pentru examenul medical de medicină a muncii, pentru a activa și/sau modifica abonamente pentru angajați etc. Indiferent de data calendaristică a solicitării oricărei modificări (introducerii/excluderii din

contract a unui angajat sau a tipului de abonament deținut), contravaloarea abonamentului va fi evidențiată și facturată integral, inclusiv pentru luna în care se operează modificarea.

- Consultațiile și investigațiile efectuate în Centrele de Excelență ale MedLife și la medicii de excelență indicați în Ghid (Centru de Excelență în Gastroenterologie, Centru de Excelență în Fiziokinetoterapie și Recuperare Medicală, Centrul de Excelență Materno-Fetală, Centrul de Excelență în Proctologie, Centru de Dermatologie Estetică și Centru de Diagnostic și Tratament al Osteoporozei, Obezității și Bolilor Tiroidiene) **se vor achita la preț de recepție, acestea nefiind incluse în pachetele de servicii medicale de prevenție și profilaxie MedLife.**
- Trecerea la un pachet de servicii medicale de prevenție și profilaxie superior/inferior se va realiza după minim 6 luni contractuale, cu condiția menținerii acestora pentru o perioadă de 12 luni de la data activării noului tip de pachet. Pachetele de prevenție și profilaxie achiziționate pentru membri de familie ai angajaților Beneficiarului se vor menține active minim 12 luni de la data activării. Membrii de familie sunt reprezentați de: părinți, copii, soțul/soția angajatului Beneficiarului, cu limita maximă de vârstă 65 de ani. Aceleași beneficii le pot avea și partenerii necăsătoriți ai angajaților Beneficiarului (concubinii).
- Termenul de activare al pachetului de servicii medicale de prevenție și profilaxie este de maxim 48 de ore, din momentul introducerii solicitării și/sau actualizării de către Beneficiar în platforma Self Service dedicată Beneficiarului. Confirmarea activării pachetului de servicii medicale de prevenție și profilaxie se poate solicita și prin apelarea Call Center-ului **MedLife** (021/9646) sau în aplicația **MedLife**. Orice serviciu accesat înaintea activării pachetului de servicii medicale de prevenție și profilaxie se achită la prețul de recepție, valabil la data accesării.
- Discount-urile obținute prin contractul de prestări servicii la diverse specialități sau investigații medicale, în rețeaua agreată, nu pot fi cumulate cu alte promoții sau discount-uri ale Furnizorului de servicii medicale de prevenție și profilaxie.
- Este strict interzis consumul de alimente în cadrul clinicilor și/sau spitalelor **MedLife** sau a rețelei de clinici și spitale agreate, cu excepția locurilor special amenajate.
- Upgrade-ul pachetelor de servicii medicale de prevenție și profilaxie se va realiza după minim 6 luni contractuale, iar activarea se va face în minim 30 de zile de la solicitare și pentru minim 5% din numărul de angajați ai companiei.
- Accesarea protocolului de sarcină inclus în pachetele de servicii medicale de prevenție și profilaxie se poate face cel mai devreme la 6 luni de la data activării pachetului de servicii medicale de prevenție și profilaxie.
- Pacienții minori vor accesa serviciile medicale însoțiți de tutore, reprezentantul legal, sau părinte.

CAPITOLUL III – Excluderi specifice

Prin termenul „excluderi specifice" se înțeleg atât servicii care nu sunt acoperite de pachetul de servicii medicale de prevenție și profilaxie și pentru care se percepe un preț suplimentar, cât și proceduri pe care Furnizorul nu le oferă, conform enumerării de mai jos:

Orice serviciu medical care nu este menționat în anexa nr. 1 la contract;

a) proceduri medicale de investigare sau de tratament cu caracter experimental, specifice cercetării medicale, precum și consecințele acestora;
b) tratamente sau proceduri medicale pentru tratamente de orice natură și consecințele

acestora;
c) tratamente de medicină alternativă, proceduri terapeutice nerecunoscute din punct de vedere medical și neautorizate de instituțiile medicale competente din România și consecințele acestora;
d) serviciile medicale care nu sunt necesare pentru stabilirea diagnosticului sau pentru efectuarea tratamentului;
e) tratamente logopedice;
f) nu sunt acoperite prin contractul de colaborare următoarele:

- serviciile medicale efectuate în Centrele de Excelență **MedLife**, precum și consultațiile la Medicii de Excelență; lista Centrelor de Excelență și a Medicilor de Excelență este prevăzută în Ghid și poate face obiectul unor modificări ce pot fi notificate ulterior pe adresa de e-mail a Beneficiarului menționată în contract;
- ecografiile efectuate cu aparatul 4D E8, 4D E6 și 4D Expert, indiferent de medicul care le efectuează;
- serviciile medicale efectuate în spitalele din rețeaua agreată, cu excepția celor menționate explicit;
- serviciile medicale efectuate în afara rețelei agreate, cu excepția celor menționate explicit.

g) tratamente în legătură cu sistemul reproductiv:

- contracepția și consecințele sale atât pentru femei, cât și pentru bărbați;
- vasectomia;
- întreruperea de sarcină și consecințele sale;
- intervenții chirurgicale de orice fel;

h) Chirurgie opțională și dispozitive de corecție:

- tratament cosmetic, cu sau fără scop etiologic;
- chirurgia estetică sau orice alt tratament, activitate efectuată în scop cosmetic sau estetic. De asemenea, sunt excluse tratamentul venelor varicoase, tratamentele de scădere a greutății, tratamentele dermatologice efectuate în scop estetic;
- chirurgie opțională pentru îndepărtarea aluniței (cu excepția cazurilor în care sunt indicate din punct de vedere medical, când este necesar ca pacientul să se adreseze către account-ul din partea Furnizorului de servicii medicale de prevenție și profilaxie, să solicite preautorizare pentru efectuarea intervenției și să prezinte toate documentele medicale care atestă necesitatea îndepărtării aluniței, precum și rezultatele testelor dermatologice);
- circumcizia;
- implanturi de orice fel.

I) Tratament și terapie efectuate în clinici hidro de sănătate, clinici de cure naturale sau unor clinici similare sau acordarea de astfel de tratamente la domiciliul pacientului precum și orice cură de odihnă sau de recuperare în sanatorii, centre de sănătate sau odihnă, case de convalescență sau în alte instituții similare; cure de dezalcoolizare sau de dezintoxicare, geriatrie;

j) Tratamente pentru reducerea greutății sau programe pentru reducerea greutății.

k) Costuri implicate de sarcină și nastere, cu excepția celor menționate explicit;

l) Costuri implicate de participarea la cursuri pregătitoare în vederea nașterii/maternității.

m) Investigații și tratamente ale infertilității și sterilității

CAPITOLUL IV – Condiții de suspendare

- Pentru utilizarea cardului **MedLife** nominal, activ în scopul accesării de servicii medicale de prevenție și profilaxie, de către alte persoane decât titularul cardului **MedLife**, cardul va fi suspendat pentru următoarele 6 luni.
- Este strict interzisă filmarea și/sau înregistrarea consultațiilor medicale și/sau investigațiilor medicale din cadrul rețelei de clinici și spitale **MedLife** sau a rețelei agreate, sub sancțiunea suspendării cardului pentru următoarele 6 luni.
- În cazul pacienților care au (i) un comportament agresiv, ostil și/sau ireverențios sau (ii) care emit obiecțiuni nefondate cu privire la modul de prestare a serviciilor, acordarea serviciilor medicale va fi suspendată pentru o perioadă de 3 luni.
- În situația în care pacientul nu se poate prezenta la programare, acesta va suna la Serviciul Clienți **MedLife** 021/9646 cu cel puțin 4 ore înainte pentru anularea programării; la 3 programări neonorate și neanunțate într-o perioadă de 6 luni, pachetul medical de prevenție și profilaxie **MedLife** va fi suspendat pentru o perioadă de 1 lună, din momentul ultimei programări neonorate.
- Pe perioada suspendării acordării serviciilor medicale, în ipotezele mai sus menționate, nu se suspendă obligația de plată a pachetului de servicii medicale pentru angajatul/aparținătorul (rudă/concubin) acestuia, al cărui comportament a determinat suspendarea acordării serviciului.

CAPITOLUL V – Teritorialitate

Serviciile de sănătate ce decurg din prezentele condiții specifice sunt valabile doar în rețeaua MedLife agreată, pe teritoriul Romaniei.

FURNIZOR

MED LIFE S.A.

Reprezentată prin:

[redacted]

În calitate de

Manager Relatii Furnizori

[redacted]

În calitate de

Public Sector Account Manager

BENEFICIAR

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Reprezentată prin:

[redacted]

În calitate de

Secretar de Stat

Șef SERUA

[redacted]

Viza CFP

[redacted]

Avizat pentru legalitate,

[redacted]

CONTRACT SUBSECVENT
Nr. 18/09.06.2026

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 502/2018, cu modificările și completările ulterioare;

și în baza Acordului-Cadru centralizat încheiat de Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate (ONAC) în numele și pentru Utilizatorii care pot fi parte a achiziției centralizate , înregistrat cu nr. 1066/ 12.01.2026

s-a încheiat prezentul **Contract subsecvent** între:

Părțile Contractului subsecvent:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul și adresă de corespondență în București, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, Tel.: +40213130059, Fax: +40213672406, E-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod fiscal 33160563 cont IBAN deschis la Trezoreria Statului nr. RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin [redacted], **funcția Secretar de Stat,** în calitate de **Utilizator** menționat în **Caietul de Sarcini - document al Acordului-Cadru centralizat,** denumit în continuare **"Utilizator (consumator)"**, pe de o parte,

și

Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A. (denumită în continuare Hidroelectrica), cu sediul în București, sector 1, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, număr de ordine în Registrul Comerțului J2000007426409, telefon 021.303.25.00, 021.303.25.78, fax 021.303.25.64, CIF 13267213, cont IBAN RO84TREZ7005069XXX000399 deschis la Activitatea de Trezorie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată legal prin [redacted] **Directorat** (Chief Executive Officer - CEO), [redacted] **Membru Directorat** (Chief Administrative Officer - CAO) și [redacted] **- Membru Directorat** (Chief Operating Officer - COO), reprezentată prin [redacted] având funcția Șef Serviciu Contractare Business și Prognoze, împuternicit prin Decizia Directoratului nr. 134/30.01.2026, **în calitate de Promitent-Furnizor**, pe de altă parte,

fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

Părțile au agreat următorii termeni și următoarele condiții ce vor guverna relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului Subsecvent

Art. 1. Generalități

Prevederile prezentului Contract Subsecvent se completează cu prevederile Acordului - Cadru centralizat și documentele sale.

Art. 2. Documentele Contractului Subsecvent

Următoarele documente sunt pe deplin și în mod integral parte a Contractului Subsecvent, care se completează cu prevederile acestora, respectiv:

a) Acordul-Cadru centralizat semnat de către ONAC cu Promitentul-Furnizor, cu documentele sale;
b) Cantitățile de energie electrică detaliate pe locuri de consum (POD-uri) precum și prețurile aferente.

Art. 3. Scopul și obiectul Contractului Subsecvent. Drepturile și obligațiile Părților

3.1 În conformitate cu prevederile Acordului-Cadru centralizat, Părțile au decis încheierea prezentului Contract Subsecvent, în baza căruia Furnizorul se obligă să livreze energie electrică la locurile de consum ale Utilizatorilor (consumatorilor) prevăzute în anexă, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și în conformitate cu toți termenii și toate condițiile stabilite în Acordul-Cadru centralizat.

3.2 Furnizorul are obligațiile principale prevăzute la secțiunea 5.3 din Acordul-Cadru centralizat.

3.3 Utilizatorul (consumatorul) are obligațiile principale prevăzute la secțiunea 5.2 din Acordul-Cadru centralizat.

3.4 Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către oricare dintre Părțile contractante dă naștere la aplicarea de sancțiuni conform secțiunii 5.4 din Acordul-Cadru centralizat.

Art. 4. Durata Contractului Subsecvent

4.1 Prezentul Contract Subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți, pentru o perioadă de 6 luni, de la data de 01.07.2026 până la data de 31.12.2026.

4.2 Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

4.3 Contractul subsecvent a cărui durată este până la 31.12.2026 poate fi prelungit cu cel mult 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2027, la solicitarea Utilizatorului (consumatorului), cu condiția existenței în bugetul acestuia a resurselor financiare alocate cu această destinație și doar până la concurența cantităților suplimentare prevăzute în contract.

Art. 5. Produsele și cantitatea Produselor

Tipurile, cantitățile și locurile de livrare a energiei electrice ce urmează a fi furnizată în baza prezentului Contract Subsecvent sunt indicate în anexă.

Art. 6. Furnizarea energiei electrice

6.1 Furnizarea energiei electrice se va face numai în baza contractelor subsecvente încheiate de către Utilizator (consumator) cu Promitentul-Furnizor semnatar al Acordului-Cadru centralizat. Contractele se vor încheia exclusiv prin Platforma Electronică pentru Achiziții Publice Centralizate (PEAPC), gestionată de ONAC.
Pentru contractele subsecvente încheiate, utilizatorii nu vor plasa comenzi prin intermediul PEAPC.

6.2 Furnizarea energiei electrice se va face conform prevederilor Acordului-Cadru centralizat, Caietului de Sarcini și Ofertei Furnizorului.

6.3 Clauzele privind furnizarea energiei electrice se completează, după caz, cu toate prevederile legale și regulamentare din domeniu aplicabile, cu excepția cazurilor în care în Acordul-Cadru centralizat/Contractul Subsecvent și documentele acestora se specifică în mod expres altfel.

Art. 7. Valoarea Contractului Subsecvent

7.1 Valoarea contractului subsecvent, aferentă cantității estimate de energie electrică înscrisă în anexă, este de 88.394,32 Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 18.562,81 Lei. Valoarea totală a contractului, inclusiv TVA este de 106.957,13 Lei.

7.2 Prețurile sunt exprimate în Lei cu 2 (două) zecimale, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de furnizarea energiei electrice (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de coordonarea/monitorizarea furnizării energiei electrice, de emiterea facturilor, acordarea de asistență tehnică, etc).

7.3 Prețul propriu de furnizare unitar (P_{pf}), fără TVA, este cel stabilit conform propunerii financiare a Furnizorului, ajustat, după caz, conform prevederilor Acordului-Cadru Centralizat și Caietului de Sarcini.

7.4 Prețul propriu de furnizare a energiei electrice active al Furnizorului (P_{pf}) este ferm, exprimat în lei și invariabil pe intervale orare, indiferent de cantitatea de energie electrică

efectiv consumată, garantat și modificabil doar în condițiile Acordului-Cadru Centralizat și documentelor sale.

7.5 Prețul contractului se poate ajusta, în temeiul prevederilor pct. 4.2 din Acordul-Cadru Centralizat, respectiv conform algoritmului prevăzut în secțiunea *Cerințe și reguli specifice - capitolul II. Condiții obligatorii privind stabilirea prețului energiei electrice ofertate. Ajustarea prețului* din Caietul de Sarcini.

7.6 Pe toata perioada de derulare a contractului Furnizorul va suporta integral costurile cu dezechilibrele.

7.7 Valoarea totală finală a contractului urmează a fi stabilită pe baza facturilor emise de Furnizor pe toată perioada derulării contractului.

7.8 Părțile pot stabili de comun acord modificarea contractului subsecvent cu privire la cantitățile de energie electrică real necesare/consumate.

Art. 8. Facturare și plăți

8.1 În condițiile respectării tuturor clauzelor contractuale, Furnizorul va emite factura pentru energia electrică livrată, în conformitate cu prevederile din Acordul-Cadru centralizat și Caietul de sarcini.

8.2 Plata pentru energia livrată se va face numai în situația în care Furnizorul și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale conform facturii emise, iar Utilizatorul (consumatorul) a confirmat furnizarea energiei electrice în cadrul procesului propriu de recepție proprie, în condițiile Acordului-Cadru centralizat.

8.3 Plata energiei electrice furnizate și recepționate în condițiile prevăzute în paragraful de mai sus se va efectua de către Utilizator (consumator) în conformitate cu prevederile specifice din Acordul-Cadru centralizat și Caietul de sarcini.

8.4 Plățile vor fi făcute prin virament bancar, în baza facturii emise de către Furnizor, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor prezentului Contract Subsecvent, în contul deschis de Furnizor la Trezorerie.

8.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Utilizator (consumator) și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, factura greșită se stornează și se emite o nouă factură corectă, cu un nou termen de plată.

Art. 9. Date de contact și activități de raportare

Pentru scopul implementării prezentului Contract Subsecvent, comunicările se vor transmite potrivit art. 3.1 din Acordul-Cadru centralizat, folosind următoarele date:

Pentru Utilizator (consumator):

Adresă:	[Intrarea Camil Petrescu nr 5, sector 1]
Telefon:	[redacted]
E-mail:	[secretariat@anes.gov.ro, [redacted]
Persoană de contact:	[redacted]
Funcția:	[Consilier achizitii publice]

Pentru Furnizor:

Adresă:	Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, București
Telefon:	0733.060.214
E-mail:	[redacted]
Persoană de contact:	[redacted]
Funcția:	expert

Art. 10. Încetarea Contractului Subsecvent

Contractul Subsecvent poate înceta prin:

a) ajungere la termen;
b) acordul de voință al părților semnatare ale Contractului Subsecvent;
c) rezilierea, de către o parte semnatară, în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă, precum și în cazurile expres menționate la clauza 8.5 din Acordul-Cadru centralizat;
d) în cazul în care o situație de forță majoră durează mai mult de 60 de zile, în condițiile secțiunii 8 din Acordul-Cadru centralizat.

Art. 11. Rezilierea Contractului Subsecvent

11.1 Rezilierea Contractului Subsecvent de către una dintre părți intervine cu efecte depline, prin simpla transmitere a unei notificări scrise adresate părții în culpă, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în condițiile art. 8.5. din Acordul-Cadru Centralizat.

Art. 12. Modificări ale Contractului subsecvent

Orice modificare a Contractului Subsecvent se va analiza prin raportare la clauza 3.3 din Acordul-Cadru Centralizat.

Art. 13. Dispoziții finale

13.1 Limba Contractului Subsecvent și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

13.2 Legea aplicabilă prezentului Contract Subsecvent, este legea română, Contractul Subsecvent urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

13.3 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Contractului Subsecvent.

13.4 În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

13.5 Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

13.6 Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Furnizorul este obligat să continue îndeplinirea obligațiilor, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract Subsecvent. În situația nerespectării acestei obligații, Utilizatorul (consumatorul) este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, astfel cum este specificat în Acordul-Cadru centralizat.

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în [2] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Utilizator (consumator)
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat
[redacted]
Digitally signed [redacted]
Date: 2026.06.10 10:10:26 +03'00'

Sef SERUAC
[redacted]

Compartimentul Juridic - contencios
[redacted]

Viza CFPP
[redacted]
vizat pentru control financiar preventiv propriu
2026 Iunie 06

Furnizor
Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A

[redacted]
Digitally signed by [redacted]
Date: 2026.06.10 14:38:42 +03'00'

CUPRINS

Art. 1. Generalități 1

Art. 2. Documentele Contractului Subsecvent 1

Art. 3. Scopul și obiectul Contractului Subsecvent. Drepturile și obligațiile Părților 2

Art. 4. Durata Contractului Subsecvent 2

Art. 5. Produsele și cantitatea Produselor 2

Art. 6. Furnizarea energiei electrice 2

Art. 7. Valoarea Contractului Subsecvent 2

Art. 8. Facturare și plăți 3

Art. 9. Date de contact și activități de raportare 3

Art. 10. Încetarea Contractului Subsecvent 3

Art. 11. Rezilierea Contractului Subsecvent 4

Art. 12. Modificări ale Contractului subsecvent 4

Art. 13. Dispoziții finale 4

Denumirea utilizatorului (consumatorului): AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, INTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
CUI/CIF 33160563

Cantitățile de energie electrică detaliate pe POD-uri și prețurile aferente

Nr.crt.	Joasă tensiune (JT)/Medie tensiune (MT)	Cod POD	Adresă POD	Denumire furnizor actual	Cantitate estimativă contractată 01.05.2026 - 30.04.2027 (kW)	Preț propriu furnizor - PPF (lei/KWh)	Tarif transport de introducere a energiei electrice în rețea- TG (lei/KWh)	Tarif transport de extragere a energiei electrice din rețea - TL (lei/KWh)	Tarif servicii de distribuție - TD (lei/KWh)	Tarif servicii de sistem - TSS (lei/KWh)	Contribuția pentru cogenerarea de înaltă eficiență (lei/KWh)	Contribuția pentru contracte pentru diferență - CfD (lei/KWh)	Contravaloare certificate verzi (lei/KWh)	Accize (lei/KWh) **	Preț unitar total fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	JT	RO001E109148935	Bucureşii, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1	PPC Energie S.A.	85,000	0.580000	0.00363	0.00510	0.31739	0.01417	0.0196	0.0001144	0.0740192	0.00354	1.04	88,394.32	18,562.81	106,957.13
Total					85,000											88,394.32	18,562.81	106,957.13

Cota TVA 21%

Note:
Coloanele 1-5 (capete coloane ovidentiate cu culoare albastru) se completează de către Utilizator (consumator), în coloana 5 se modifică după caz de către furnizor conform prevederilor contractuale de UEE actual.
Coloanele 7-14 (capete coloane ovidentiate cu culoare galben) se completează de către Furnizor conform tarifelor/taxelor reglementate în vigoare la data completării și aparținând POD-urilor le rețelele de distribuție (OD) din respectiva zonă de responsabilitate
Coloanele 15-18 sunt calculate automat. La completarea formularului, aceste câmpuri NU SE VOR COMPLETA de către utilizator!

Instrucțiuni completare: Se completează rândul 1, apoi se generează următoarele rânduri prin folosirea tastei TAB

** Valoarea accizei nu influențează prețul unitar total, deoarece Hidroelectrica nu facturează acciză, comercializând energie verde.

Agressione Group S.A.
Nr. inregistrare:
948/11.06.2026

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE DE PRODUSE

Nr. 19 / 10.06.2026

Lot 4 - București și Ilfov (cu arie de livrare și în alte județe, conform Anexa nr.1)

Prezentul Contract subsecvent, denumit în continuare „Contract", s-a încheiat având în vedere prevederile din:

- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;*
- *Hotărârii de Guvern nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 502/2018;*

și în baza Acordului-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru Utilizatori, înregistrat cu nr. 1149/21.01.2025 (Lot 4)

s-a încheiat prezentul **Contract** între:

Părțile Contractului subsecvent:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul și adresă de corespondență în Bucureşti, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, Tel.: +40213130059, Fax: +40213672406, E-mail: secretariat@anes.gov.ro, cod fiscal 33160563 cont IBAN deschis la Trezoreria Statului nr. RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentat prin [redacted] funcția Secretar de Stat, în calitate de Utilizator menționat în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1, numit în continuare „Utilizator" sau „Achizitor", pe de o parte, și

SC AGRESSIONE GROUP SA cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Nikola Tesla nr. 13, Tetarom I, județul Cluj, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J1997000670126, telefon 0264 414061, fax 0264 414061, având CUI 9343479, cont IBAN RO63TREZ2165069XXX011967 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin [redacted], având funcția Administrator, în calitate de Promitent-Furnizor în Acordul-cadru, numită în continuare „Promitent-Furnizor" în Acordul-cadru, numită în continuare „Contractant",

pe de altă parte,

fiecare denumit în continuare „Parte" și împreună „Părți";

Părțile au agreat următorii termeni și următoarele condiții ce vor guverna relația dintre acestea pe parcursul implementării Contractului subsecvent:

Cuprins

Art. 1. Definiții 3

Art. 2. Documentele Contractului subsecvent 3

Art. 3. Scopul și obiectul Contractului subsecvent. Drepturile și obligațiile Părților 3

Art. 4. Durata Contractului subsecvent 3

Art. 5. Produsele și cantitatea Produselor. Plasarea comenzilor 3

Art. 6. Livrarea Produselor 4

Art. 7. Garanția Produselor 5

Art. 8. Valoarea Contractului subsecvent 5

Art. 9. Facturare și plăți 6

Art. 10. Garanția de bună-execuție 6

Art. 11. Date de contact și activități de raportare 7

Art. 12. Suspendarea Contractului subsecvent 7

Art. 13. Încetarea Contractului subsecvent 7

Art. 14. Rezilierea Contractului subsecvent 8

Art. 15. Denunțarea Contractului subsecvent 9

Art. 16. Modificări ale Contractului subsecvent 9

Art. 17. Dispoziții finale 9

Art. 1. Definiții

În prezentul Contract subsecvent, termenii scriși cu majuscule vor avea însemnătatea și sensul atribuit acestora în secțiunea 1.1 din Acordul-Cadru Centralizat.

Art. 2. Documentele Contractului subsecvent

Următoarele documente sunt pe deplin și în mod integral parte integrantă a Contractului subsecvent, care se completează cu prevederile acestora:

a) Acordul-cadru încheiat de către Promitentul-Achizitor (ONAC) cu Contractantul semnatar al prezentului Contract subsecvent, împreună cu anexele acestuia;
b) Garanția de bună execuție, constituită conform art. 10, dacă este cazul;
c) Graficul de livrare a Produselor, dacă este cazul;

Art. 3. Scopul și obiectul Contractului subsecvent. Drepturile și obligațiile Părților

3.1 În conformitate cu prevederile Acordului-cadru centralizat, Părțile au decis încheierea prezentului Contract subsecvent, în baza căruia Contractantul se obligă să furnizeze Produsele cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și în conformitate cu toți termenii și toate condițiile stabilite în Acordul-Cadru centralizat.

3.2 Contractantul are următoarele obligații principale, care se completează cu cele prevăzute la secțiunea 5.3 din Acordul-cadru centralizat:

a) Constituirea și depunerea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 10 de mai jos;
b) Livrarea Produselor în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de sarcini și Propunerea tehnică, la locul de livrare indicat de către Achizitor și în termenul convenit, împreună cu toată documentația aferentă;

3.3 Achizitorul are următoarele obligații principale, care se completează cu cele prevăzute la secțiunea 5.2.2 din Acordul-cadru centralizat:

a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea Contractelor subsecvente în timpul stabilit;
b) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a Contractelor subsecvente și colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării unui Contract subsecvent;
c) îndeplinirea obligațiilor cu privire la realizarea Recepției Produselor conform secțiunii 4.4 din Acordul-cadru centralizat;
d) îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu prevederile art. 9 de mai jos.

3.4 Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către oricare dintre Părțile contractante dă naștere la aplicarea de sancțiuni conform secțiunii 5.4 din Acordul-cadru centralizat.

Art. 4. Durata Contractului subsecvent

4.1 Prezentul Contract subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți.

4.2 Prezentul Contract subsecvent se încheie pentru o perioadă de 1 luna, cu efect de la data intrării sale în vigoare.

4.3 Încetarea din orice motiv a Contractului subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

Art. 5. Produsele și cantitatea Produselor. Plasarea comenzilor

5.1 Produsele și Cantitatea Produselor care urmează a fi furnizate și livrate în baza prezentului Contract subsecvent sunt completate în tabelul de mai jos.

Categorie de produs	Tip produs	Cant.	Unitate de măsură	Specificații tehnice minime	Durata minimă garanție	Termen de livrare
Hârtie pentru fotocopiere și xerografică, 80g/mp	Hârtie A4	300	top	Conform ***Caiet de Sarcini***	12 luni Conform secțiunii 5.3 din Caietul de Sarcini	Maxim 30 de zile calendaristice de la plasarea comenzii.
	Hârtie A3	0	top	Conform ***Caiet de Sarcini***	12 luni Conform secțiunii 5.3 din Caietul de Sarcini	Maxim 30 de zile calendaristice de la plasarea comenzii.
	Hârtie A4 reciclată	0	top	Conform ***Caiet de Sarcini***	12 luni Conform secțiunii 5.3 din Caietul de Sarcini	Maxim 45 de zile calendaristice de la plasarea comenzii.
	Hârtie A3 reciclată	0	top	Conform ***Caiet de Sarcini***	12 luni Conform secțiunii 5.3 din Caietul de Sarcini	Maxim 45 de zile calendaristice de la plasarea comenzii.

5.2 Produsele ce fac obiectul prezentului Contract subsecvent vor fi livrate integral pe baza unei comenzi ferme, transmise de către Achizitor Contractantului, conform secțiunii 6 din Caietul de sarcini.

Art. 6. Livrarea Produselor

6.1 Plasarea comenzilor, se va face exclusiv prin Platforma Electronică pentru Achiziții Centralizate (PEAPC).

6.2 Produsele identificate la art. 5 de mai sus vor fi livrate în termenul prevăzut, la următoarea/următoarele adresă/adrese de livrare: **Bucureşti, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1,** respectând condiția de livrare DDP[1], fără costuri suplimentare față de cele incluse în propunerea financiară; Părțile au dreptul de a agrea un Grafic de livrare în temeiul căruia se vor livra Produsele ce fac obiectul Contractului subsecvent, conform prevederilor 4.3.5 din Acordul cadru centralizat, caz în care livrarea se va realiza în conformitate cu Graficul de livrare, anexat prezentului Contract subsecvent.

6.3 Livrarea se consideră efectuată în momentul în care se semnează Procesul-Verbal de Recepție, potrivit prevederilor clauzei 4.4 din Acordul cadru centralizat.

6.4 Dreptul de proprietate asupra Produselor se transferă de la Furnizor la Utilizator la momentul semnării Procesului-Verbal de Recepție.

6.5 Livrarea în mod necorespunzător a Produselor va atrage răspunderea Contractantului și aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile clauzei 5.4.6 din Acordul-cadru centralizat.

6.6 În vederea livrării Produselor, până la intrarea în sediul instituției (door to door), în baza

fiecărei comenzi plasate, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Contractant respectând prevederile Caietului de sarcini.

Art. 7. Garanția Produselor

7.1 Garanția Produselor livrate este distinctă de garanția de bună execuție a Contractului subsecvent.

7.2 Perioada de garanție acordată Produselor este de minimum 12 luni și începe de la data încheierii fără obiecțiuni a Procesului Verbal de Recepție.

7.3 În perioada de garanție acordată Produsului/Produselor, Utilizatorul-Achizitor va notifica imediat Contractantul cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționat(e) prin Contractul subsecvent. La primirea unei notificări din partea Utilizatorului-Achizitor cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul subsecvent, Contractantul se obligă să remedieze sau să înlocuiască Produsul/Produsele, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării conform prevederilor SLA („Service Level Agreement" = Nivelul de calitate a prestației) din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

7.4 Fără a prejudicia răspunderea efectivă sau potențială a Contractantului sau dreptul Utilizatorului-Achizitor de a rezilia Contractul subsecvent, în cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate cu privire la asigurarea garanției Produselor, Utilizatorului-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligați bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor, acordând totodată Contractantului un nou termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate.

7.5 În situația în care Contractantul nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la asigurarea garanției nici în cadrul noului termen prevăzut la clauza 7.4, Utilizatorul-Achizitor percepe daune-interese în valoare egală cu dublul valorii Produselor care trebuiau înlocuite și reziliază Contractul subsecvent în conformitate cu prevederile clauzei 14 din prezentul Contract subsecvent, în caz că acesta din urmă este încă în curs de execuție.

7.6 În cazul nerespectării timpilor de soluționare a problemelor semnalate precizați în cap. 8 Suportul tehnic, din Caietul de sarcini, Utilizatorul-Achizitor transmite Contractantului un avertisment, acordând totodată un nou termen de 1 zi lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate.

7.7 În situația în care Contractantul nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la timpii de soluționare a problemelor semnalate nici în cadrul acestui nou termen, Utilizatorul-Achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în conformitate cu prevederile clauzei 14 din prezentul Contract subsecvent, în caz că acesta din urma este încă în curs de execuție.

Art. 8. Valoarea Contractului subsecvent

8.1 Valoarea contractului subsecvent, aferentă produselor specificate în prezentul Contract subsecvent, este de 597,00 Euro fără TVA, respectiv 3.127,44 Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 125,37 Euro, respectiv 656,76 Lei, raportat la cursul de schimb Euro/Leu comunicat de Banca Națională a României, valabil în data de 10.06.2026 (1 Euro = 5,2386 Lei). **Valoarea totală cu TVA a contractului subsecvent este de 722,37 Euro, respectiv 3.784,21 Lei.**

8.2 Prețurile sunt exprimate în Euro, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de

furnizarea și livrarea Produselor (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de coordonarea/monitorizarea livrării Produselor, de emiterea facturilor, acordarea de asistență tehnică etc.).

8.3 Prețul unitar per unitatea de vânzare, fără TVA (de ex., pe top) este cel stabilit conform Propunerii financiare a Contractantului, în urma reluării de competiție, respectiv:

Preț/top hârtie A4: 1.99 euro fără TVA

Preț/top hârtie A3: 4.22 euro fără TVA

Preț/top hârtie A4 reciclată: 2.48 euro fără TVA

Preț/top hârtie A3 reciclată: 4.92 euro fără TVA

8.4 În urma aplicării de către ONAC a formulei de ajustare a prețului, prețurile unitare care stau la baza stabilirii valorii Contractului subsecvent, sau, după caz, a restului valorii de executat din Contractul subsecvent (respectiv prin raportare la comenzile rămase de plasat), sunt prețurile unitare ajustate de ONAC conform formulei prevăzute la articolul 3.3.4 din Acordul-cadru centralizat și comunicate Achizitorului în baza aceleiași clauze a Acordului-cadru centralizat.

Art. 9. Facturare și plăți

9.1 Plata pentru Produsele furnizate se va face numai în situația în care Contractantul și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale până la data transmiterii facturii, condiționat de semnarea Procesului Verbal de Recepție.

9.2 Recepția realizată în conformitate cu prevederile clauzei 4.4 din Acordul-cadru centralizat se confirmă prin semnarea Procesului-Verbal de Recepție. Contractantul va emite factura pentru Produsele furnizate în baza unei comenzi, în conformitate cu prevederile secțiunii 10 din Caietul de sarcini.

9.3 În cazul în care Achizitorul emite mai multe comenzi în cadrul unuia și aceluiași Contract subsecvent, Furnizorul va emite câte o factură distinctă pentru fiecare comandă de Produse, fără a comasa mai multe comenzi într-o singură factură.

9.4 Plata Produselor achiziționate și recepționate în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini se va efectua de către Achizitor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în termen de 30/60 de zile calendaristice de la data semnării Procesului Verbal de Recepție, în baza facturii emise de către Furnizor și disponibilă Utilizatorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

9.5 Plățile vor fi efectuate în lei, la cursul LEU-Euro comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua emiterii facturilor.

9.6 Plata contravalorii Produselor livrate se face, prin virament bancar, în baza facturii emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor prezentului Contract subsecvent, în contul deschis de către acesta la Trezorerie.

9.7 Dacă factura are elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9.8 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

Art. 10. Garanția de bună-execuție

10.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de [...] lei, reprezentând echivalentul în lei a 10% din valoarea fără TVA a Contractului subsecvent și se constituie doar pentru Contractele subsecvente cu o valoare de minim 6.000 lei fără TVA.

10.2 Garanția de bună execuție se constituie de către Contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului Contract subsecvent de către ambele părți în conformitate cu prevederile în conformitate cu prevederile art.154, alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care devine ulterior constituirii, anexă la Contractul subsecvent, contul pentru constituirea garanției de bună execuție deschis la Trezoreria _____este _____ ***(nu este cazul).***

10.3 Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin Contractul subsecvent, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra acesteia, conform art.154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Date de contact și activități de raportare

11.1 Pentru scopul implementării prezentului Contract subsecvent, comunicările se vor transmite potrivit art. 3.1 din Acordul-cadru centralizat, folosind următoarele coordonate:

Pentru Utilizator-Achizitor:	***AGENȚIA NAȚIONALA PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI***
Adresă:	*București, Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1*
Telefon:	*Tel.:* [redacted]
E-mail:	[redacted]

Persoană de contact:	[redacted]
Funcția:	*Consilier achizitii publice*

Pentru Promitentul-Furnizor:	**AGRESSIONE GROUP**
Adresă:	**Cluj-Napoca, str. Nikola Tesla nr. 13, Tetarom I, jud. Cluj**
Telefon:	[redacted]
E-mail:	[redacted]
Persoană de contact:	[redacted]
Funcția:	**Manager de cont în relația cu Promitentul-Achizitor (ONAC) (Key Account Manager) și în relația cu Utilizatorii Achizitori**

Art. 12. Suspendarea Contractului subsecvent

12.1 În cazul incidenței unui eveniment de forță majoră pe parcursul implementării Contractului subsecvent, Contractantul are dreptul de a suspenda furnizarea și livrarea Produselor, cu condiția notificării Achizitorului în conformitate cu prevederile clauzei 8.1.3 din Acordul-cadru centralizat.

12.2 Achizitorul poate decide Suspendarea Contractului subsecvent în conformitate cu prevederile art. 8.3.3 din Acordul-cadru centralizat, respectiv în baza unor justificări relevante, obiective și pentru o perioadă ce nu poate fi mai mare decât 30 de zile.

12.3 În cazul suspendării furnizării și livrării Produselor, durata Contractului subsecvent se prelungește cu durata suspendării.

Art. 13. Încetarea Contractului subsecvent

13.1 Contractul subsecvent poate înceta prin:

a) executarea corespunzătoare a obligațiilor de către Părțile contractante;

b) acordul de voință al părților semnatare ale Contractului subsecvent;
c) denunțarea unilaterală de către o parte în cazurile stabilite la clauza 8.7 din Acordul-cadru centralizat;
d) rezilierea de către o parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă, precum și în cazurile expres menționate la clauza 8.5 din Acordul-cadru centralizat;
e) în cazul în care o situație de forță majoră durează mai mult de 60 de zile.

Art. 14. Rezilierea Contractului subsecvent

14.1 În cazul în care una dintre Părțile contractante nu își îndeplinește, din culpa sa exclusivă, obligațiile contractuale, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze prezentul Contract subsecvent și să solicite plata de daune-interese.

14.2 Achizitorul are dreptul de a rezilia prezentul Contract subsecvent în cazul în care:

a. Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Acordului-cadru centralizat și ale Contractului subsecvent;
b. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Achizitor, prin care i se solicită remedierea Defectelor/Neconformităților precum și pentru executarea defectuoasă sau neexecutarea obligațiilor conform Acordului-cadru centralizat și a prezentului Contract subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
c. Contractantul subcontractează furnizarea și livrarea Produselor, fără a avea acordul scris al Promitentului-Achizitor și al Achizitorului;
d. Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
e. Contractantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
f. are loc orice modificare organizațională a Contractantului care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul acestuia, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt evidențiate prin act adițional la Acordul-cadru centralizat și la prezentul Contract subsecvent;
g. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului subsecvent de către Contractant;
h. Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
i. Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Produse care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
j. împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului subsecvent.

14.3 Contractantul are dreptul de a rezilia prezentul Contract subsecvent în cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a recepționa Produsele, de a efectua plata acestora și/sau de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului subsecvent.

14.4 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

14.5 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.6 Rezilierea, în condițiile de mai sus, intervine cu efecte depline, prin simpla transmitere a unei notificări scrise adresate părții în culpă, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în condițiile art. 8.5.5 din Acordul-cadru centralizat.

Art. 15. Denunțarea Contractului subsecvent

15.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Contractului subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă Contractul subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 16. Modificări ale Contractului subsecvent

16.1 Orice modificare a Contractului subsecvent se va analiza prin raportare la clauza 3.3 din Acordul-cadru centralizat.

Art. 17. Dispoziții finale

17.1 Limba Contractului subsecvent și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

17.2 Legea aplicabilă prezentului Contract subsecvent este legea română, Contractul subsecvent urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

17.3 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Contractului subsecvent.

17.4 În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

17.5 Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Contractul subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente,

potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

17.6 Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Furnizorul este obligat să continue îndeplinirea obligațiilor, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract subsecvent. În situația nerespectării acestei obligații, utilizatorul este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, astfel cum este specificat în Acordul-Cadru centralizat.

Prezentul Contract subsecvent a fost încheiat în [2] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Utilizator-Achizitor		Furnizor
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE, ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI		AGRESSIONE GROUP SA
Secretar de Stat [redacted] Digitally signed by [redacted] Date: 2026.06.11 10:09:39 +03'00' Șef SERUAC [redacted] Compartimentul Juridic - contencios [redacted] Viza CFPP [redacted] vizat pentru control financiar preventiv propriu, ziua luna an		Administrator, [redacted] Digitally signed by [redacted] Date: 2026.06.11 11:26:39 +03'00'

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 20 data 02.07.2026

1. **Parti contractante**

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal Luminita Popescu - Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**
Si

S.C. ANIMINO CLUB S.R.L., cu sediul în București, Sector 3, str. Trapezului, nr.1, camera 1, bl.R12, sc.B, et.3, ap.52, număr de înmatriculare: J40/2568/2021, cod fiscal 43731845, tel: [redacted] email: [redacted] societate neplatitoare de TVA, reprezentată prin [redacted] Administrator, în calitate de **Prestator**,

pe de alta parte.

2. Definiţii
În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) **contract** - prezentul contract, documentatia de atribuire şi oferta;
b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiectul contractului;
e) **produse** - toate materialele necesare desfasurarii activitatilor si serviciilor conform contractului;
f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de fapt, imprevizibilă şi de neînlăturat, care împiedică în mod efectiv şi fără nicio culpă din partea niciunei părţi contractante, executarea obligaţiei contractuale a acesteia, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. *(se adaugă orice alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract).*

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățare a birourilor pentru sediul din Intrarea Camil Petrescu nr.5, în perioada convenită, conform Anexei 1 și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta sa precum si prin documentatia de atribuire aferenta.

5. Prețul, modalități și termene de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare este de 3.850 lei pe luna, respectiv prețul total pentru 6 luni este de: **23.100 lei (firma neplatitoare de TVA).**
5.2. Prețul este ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.
5.3. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate lunar se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.
5.4. Factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor prestate poate fi depusă și înregistrată direct la sediul achizitorului, prin posta, sau prin intermediul postei electronice la adresa de email: secretariat@anes.gov.ro, termenul de plată a acesteia începând să curgă de la data depunerii și înregistrării facturii la sediul achizitorului.
5.5. Facturarea se va face lunar, iar plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative inregistrate la ANES.
5.6. Operatorul economic trebuie să dețină un cont deschis la trezoreria statului.
5.7. Operatorul economic va emite factura electronica in conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnarii de ambele parti, și este valabil până la data de 31.12.2026.
6.2. Prezentul contract poate fi prelungit printr-un act adițional, conform art.165 din HG 395/2016, cu maxim 4 luni, cu condiția existenței resurselor financiare alocate pentru această activitate.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta;
- documentația de atribuire.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Anexa nr.1 la contract.

8.2.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în luna următoare prestării serviciilor, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii prin registratura ANES.

9.2. - Dacă, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de stabili și pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% / zi de întârziere din prețul contractului.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalenta cu 0,10%/zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în caietul de sarcini, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor dupa semnarea contractului.

14.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă programul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului conform contractului încheiat, sunt tarifele unitare declarate în oferta financiara.

15.2 Tarifele stabilite prin prezentul contract sunt ferme şi nu pot fi modificate pe toată durata de derulare a acestuia.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

23.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre

prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părţile au înţeles sa încheie astăzi, 02.07.2026, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat
[redacted]

Șef SERUAC
[redacted]

Viză CFP
[redacted]

Compartiment Juridic-Contencios
[redacted]

PRESTATOR

S.C. ANIMINO CLUB S.R.L

Administrator
[redacted]

ANEXA NR. 1

Condiții minime pentru realizarea serviciului de curățenie

A. Informații privind spațiul:

Nr. crt.	Nivelul clădirii	Suprafața utilă în metri pătrați (birouri,grupuri sanitare,holuri)	Suprafața totală în metri pătrați (include terase,scări,garaj,spații tehnice, etc)
1	Demisol	187,72	259,80
2	Parter	255,73	289,76
3	Etaj 1	178,51	270,44
4	Mansardă	159,48	180,00
	TOTAL	781,44	1000,00

B. **Informații privind traficul de persoane:**
- Număr de salariați - aproximativ 45
- Număr mediu de vizitatori/zi - aproximativ 5

C. **Cerință privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:**
- Nr. de personal necesar pentru efectuarea curățeniei -1 **persoană**
- 3 intervenții pe săptămână (total de 12 intervenții pe lună)
- Intervențiile se pot desfășura in Programul de lucru al institutiei de luni pana joi in intervalul orar 08-16.30, vineri 08-14.00 sau dupa caz seara, după programul de lucru al instituției, in conditiile in care exista serviciul de paza in cadrul institutiei.

D. **Cerință privind cantitățile minime de consumabile necesare in grupurile sanitare/lună:**
- Săpun lichid avizat sanitar pentru mâini, având proprietăți de parfumare si hidratare - minim 10 litri
- Odorizant solid WC, pentru rezervorul toaletei, 150 g - minim 20 buc
- Detartrant /solutie de spalat WC tip Domestos - minim 10 litri
- Detergent pentru pardoseli - minim 5 litri;
- Soluție pentru curățarea bailor - minim 10 litri
- Parfumuri toalete - minim 7 buc.
- Soluție pentru geamuri si oglinzi - minim 3 buc,
- Detergent de vase - minim 4 buc;
- Saci menajeri - minim 20 role

E. **rințe tehnice minime obligatorii:**

a) **Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:**
- **Aspirarea, curățarea, întreținerea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățarea, dezinfectarea și parfumarea.
- **Spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**- gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, etc; WC-urile se curăță și se dezinfectează cu soluții detartrante și pe bază de clor parfumat; colacul de WC se șterge cu alcool sanitar; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a

savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de reumplere; obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice, de câte ori este necesar; oglinzile și pereți placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- **Curățarea suprafețelor vitrate**, se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.
- **Pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- Curățarea bucătăriei de la etajul 2;
- Curățarea sălii de mese de la parter.
- Curățarea grupurilor sanitare din întreaga clădire
- Curățarea pardoselilor din holuri;
- Curățarea scărilor interioare și exterioare;
- Ștergerea ușilor de acces din clădire.
- Indepărtarea panzelor de păianjen.
- Indepărtarea prafului de pe copietoarele din holuri.
- Colectarea hârtiei destinate reciclării din holuri și depozitarea acesteia în saci menajeri, în vederea predării pentru reciclare.
- Curățarea balustradelor de pe scări.
- Stergerea mobilierului si curățarea pardoselei din sala de conferință.
- **Sacii menajeri** pentru coșurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri respectiv 60 litrii si se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de mizerie sau sunt pline.

F. **Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:**

- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul - **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Aerisirea si odorizarea spațiilor - **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Curățarea și spălarea pardoselilor- **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Curățarea căilor de acces în clădire - **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Curățarea grupurilor sanitare - **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Ștergerea calorifelor - **atunci când este nevoie**
- Curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - **întreținere permanent, atunci când este nevoie**
- Efectuarea și întreținerea curățeniei treptelor și a perimetrului clădirii - **la fiecare intervenție (12 intervenții pe lună)**
- Efectuarea și întreținerea curățeniei teraselor - **săptămânal și când este nevoie**
- Furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - **ori de cate ori este necesar.**

G. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă,

eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006.

H. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor în vigoare.

I. **Prestatorul are** obligația de **a asigura în** prețul ofertat:

- Cantități suficiente pentru toate consumabilele, unelte specifice și materiale necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: aspiratoare, mături, perii plastic, făraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitive de șters geamurile, detergenți și soluții de curățenie pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, geam, parchet, inox, mochetă, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, lavete umede și uscate, bureți, etc.

J. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru al salariaților săi și a calității serviciilor prestate.

K. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, medicale, zilelor libere, etc.

L. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor materiale neadecvate diferitelor tipuri de suprafețe.

M. Prestatorul are obligația de interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (ex: cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

N. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială sau penală, după caz, potrivit legii.

O. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze controlul medical periodic, conform reglementărilor legale în domeniu.

ACHIZITOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de Stat
[redacted]

Sef SERUAC
[redacted]

Viză CFP
[redacted]

Compartiment Juridic-Contencios
[redacted]

PRESTATOR

S.C. ANIMINO CLUB S.R.L

Administrator
[redacted]

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 21/ 10.07.2026

CAP. I. PARTILE CONTRACTANTE

Intre

SC HEALTH, SAFETY AND SECURITY CONSULTING SRL, cu sediul in Bragadiru, str.Diamantului, nr. 46D, camera 2, jud.Ilfov, cod de inregistrare fiscala RO25610349, inregistrata la Registrul Comertului sub nr J23/1264/2009, cont RO 87BTRL 0460 1202 H640 01XX , deschis la BANCA TRANSILVANIA - Militari, reprezentata prin dl[redacted] - Administrator, in calitate de Prestator, pe de o parte

Si

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro , prin reprezentant legal[redacted] Secretar de Stat, în calitate de Beneficiar, pe de alta parte

s-a incheiat urmatorul contract de prestari servicii:

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul prezentului contract consta in prestarea de servicii de asistenta de securitatea muncii conform Legii 319/2006 si instruire introductiv generala, intocmirea fiselor individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta (Servicii si consultanta in domeniul securitatii si sanatatii in munca si Servicii si consultanta in domeniul situatiilor de urgenta)

Prestarea de servicii se executa la punctul de lucru al beneficiarului, respectiv:

- Intrarea Camil Petrescu nr. 5, sector 1, Bucuresti

Pentru eventualele puncte de lucru deschise ulterior incheierii contractului, se vor intocmi acte aditionale la prezentul contract.

Art.2 Prestarile de **servicii si consultanta in domeniul securitatii si sanatatii in munca** conform Legii 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006 si care reprezinta obiectivele urmarite de HEALTH, SAFETY AND SECURITY CONSULTING SRL, in calitate de Prestator sunt:

- introductiv-generala
- elaborarea de instrucțiuni proprii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/ sau unității;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- participarea la cercetarea evenimentelor petrecute pe teritoriul Romaniei, conform competențelor prevăzute Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, modificate si completate

- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- indentificarea numarului de activitati specifice ,pentru care trebuie realizata evaluarea factorilor de risc;
- intocmirea documentatiei unui accident de munca ;
- minim 2 - maxim 4 vizite pe luna;
- actualizarea planului de prevenire si protectie bazat pe evaluarea factorilor de risc si a riscurilor generate de pandemia coronavirus ;
- elaborarea si actualizarea instructiunilor proprii pentru fiecare activitate desfasurata;
- intocmirea documentatiilor cu caracter tehnic si informarea angajatilor;
- elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire , stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca ;
- stabilirea , prin decizii scrise a atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin angajatilor corespunzator functiilor exercitate ,care se vor consemna in fisa postului
- verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti angajatii, a masurilor de Securitate si Sanatate in munca
- asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent;
- evidenta zonelor cu risc ridicat si specific ;
- stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in conformitate cu HG 971/2006 privid cerintele minime pentru semnalizare de securitate si sanatate la locul de munca;
- evidenta posturilor care necesuita examen medical suplimentar;

Art.3 Prestarile de **servicii si consultanta in domeniul situatiilor de urgenta** si care reprezinta obiectivele urmarite de HEALTH, SAFETY AND SECURITY CONSULTING SRL, in calitate de Prestator sunt:

- intocmirea fiselor pentru Situatii de Urgenta;
- instruirea introductiv generala
- prelucrarea tematicii pentru situatii de urgenta aprobata de catre angajator;
- servicii specializate - S.U;
- elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca;
- elaborarea programelor de instruire - tesare la nivelul autoritatii;
- verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti angajatii fondului de garantare a asiguratilor a masurilor de aparare in cazul situatiilor de urgenta ;
- asigurarea informarii si instruirii angajatilor in domeniul SU (a prevenirii si stingerii incendiilor , protectiei civile, etc.) si verificarea cunoasterii informatiilor primite (instruirii, exercitii, aplicatii, etc);
- stabilirea , prin decizii scrise, a atributiilor si raspunderilor in domeniul SU (a prevenirii si stingerii incendiilor , a protectiei civile) ce le revin angajatilor precum si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor in autoritate ;
- stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate in domeniul ISU;
- intocmirea raportului anual de evaluare a nivelului de aparare impotriva incendiilor conform art. 18 lit. C) din ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor .

Cap. III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti pana la 31.12.2026.

Art.5. Perioada de valabilitate a contractului se poate prelungi prin act aditional cu acordul partilor, avand posibilitatea de prelungire cu 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire, in condițiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinație, cu acordul ambelor parți.

Cap. IV. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITATEA DE PLATA

Art.6. Valoarea contractului este de 1050 lei fara TVA / luna, pentru **serviciile SSM si serviciile SU.**

Valoarea contractului include maxim 3 cercetari de accidente cu titlu de gratuitate si maxim 4 vizite/luna, stabilite de comun acord cu beneficiarul. Numarul de vizite poate fi depasit in functie de solicitarile beneficiarului, motiv pentru care se va intocmi act aditional sau pentru o vizita se percepe, suplimentar, 300 lei +tva.

Art.7 Plata se face in termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale, indiferent de modalitatea de plata.

In cazul in care Beneficiarul nu efectueaza plata in termenele contractuale, va plati Prestatorului penalitati de 0,1 % pe zi de intaziere din valoarea facturii neachitate dupa data scadenta a acesteia. Valoarea penalitatilor nu va depasi cuantumul debitului datorat. Toate cheltuielile generate de recuperarea sumelor de bani datorate de beneficiar prestatorului incluzand, dar fara a se limita la acestea, taxe de timbru, onorarii avocati si executori judecatoresti etc., sunt si raman in sarcina beneficiarului si vor fi recuperate de la acesta.

In cazul punctelor de lucru deschise temporar sau definitiv in alte localitati, valoarea contractului va fi renegociata.

Art.8 Beneficiarul poate opta pentru intocmirea documentatiilor necesare instruirii lucratorilor, drept pentru care sumele negociate sunt:

- fisa individuala de instruire SM/SU - 2 lei/ buc+ TVA.
- Intocmirea documentatiilor de securitatea muncii (biblioraft-dosar documentatie securitatea muncii) - 300 lei + TVA
- Intocmire documentatie SU (acte de autoritate, instructiuni, grafice de instruire) - 300 lei + TVA
- Intocmirea Evaluarii factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesioanala - 200 lei/post.
- Intocmirea reevaluarilor factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala 150+tva/post
- Participare la AUDIT - 200 lei + TVA/ zi alocata
- Participare la cercetarea evenimentelor (accidente de munca, accidente usoare)- 1000 lei +TVA.

Art. 9 PARTILE convin ca in cazul in care se solicita executarea unor servicii suplimentare, acestea vor face obiectul unui ACT ADITIONAL la contractul incheiat.

In conditiiile depasiri numarului de personae se vor renegocia sumele sus mentionate (art.6)

Cap. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligatiile prestatorului:

Art.10 Prestatorul se obliga:

a. Sa acorde la cererea Beneficiarului, consultanta, indrumare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca intr-un mod specializat, calificat si atestat si sa acorde asistenta de specialitate conducatorilor locurilor de munca in desfasurarea instruirilor la locul de munca si instruirilor periodice;să presteze serviciile convenite la timp si in bune conditii la termenul stabilit;
b. Sa propuna Beneficiarului masuri pentru asigurarea de material necesare informarii personalului Beneficiarului in domeniul securitatii si sanatatii in munca cum ar fi inclusive, dar fara a se limita la : afise, pliante, filme, fise de instruire
c. sa elaboreze documentatiile la solicitarea beneficiarului si sa asigure efectuarea instruirii introductiv generale conform normelor legalela angajații societății;
d. ca urmare a instruirii introductiv generale sa intocmeasca fisa individuala de instruire pentru toți angajații societății;

e. sa facă controale, programate sau inopinate, asupra modului cum sunt respectate normele de securitate a muncii si sa aducă la cunoștința conducerii societății beneficiare toate deficientele constatate, pe baza de referate, pe note informative scrise sau procese verbale;
f. să colaboreze cu beneficiarul la elaborarea si întocmirea tuturor actelor prevăzute in normele legale (ex.dosar autorizare, normativ acordare echipamentului de protecție,instrucțiuni proprii, rapoarte, răspunsuri oficiale etc.) privind întreaga activitate a societății pe linie de sănătate și securitate în muncă;
g. sa utilizeze datele puse la dispozitie de Beneficiar si cele culese direct de la locurile de munca numai in scopul elaborarii documentatiilor necesare sis a respecte confidentialitatea serviciilor pe care le presteaza pentru Beneficiar in baza prezentului contract;
h. să colaboreze, schimb reciproc de informații, cu Serviciul medical de medicina muncii sau medicul de medicina muncii, pentru respectarea legislatiei de securitate si sănătate in muncă;
i. să acorde consultanță lucratorilor desemnați de societate pentru activitatea de prevenire si protectie si prevenire numiti prin decizie de beneficiari sau a persoanelor desemnate a fi raspunzatoare de contract;
j. să pună la dispozitia sefilor locurilor de muncă tematica/ necesara efectuarii instruirii la locul de muncă si cea periodica, tematica aprobata de catre angajator si sa verifice prin sondaj periodic fisele de instruire .
k. să nu dezvăluie, nici după încetarea termenelor contractului, secrete de proiectare, secrete de fabricație, procedee de exploatare sau alte date cu caracter confidențial, cunoscute cu ocazia exercitării contractului.
l. Prestatorul va pastra confidentialitatea asupra datelor legate de ativitatea beneficiarului si se oblige sa ia masurile adecvate pentru a asigura securitatea prelucrarii datelor.

B. Obligatiile beneficiarului

Art.11 Beneficiarul se obliga:
a. sa asigure/furnizeze in timp util, Prestatorului, informatiile necesare realizarii lucrarilor ce vor face obiectul contractului;
b. Sa permita accesul Prestatorului in incinta tuturor spatiilor de lucru din cadrul societatii;
c. Sa stabileasca in fisa postului atributiile si raspunderea angajatilor;.
d. Sa ia in considerare capacitatile salariatilor in ceea ce priveste sanatatea si securitatea muncii, ori de cate ori li se incredinteaza acestora sarcini;
e. Sa programeze personalul anagajat pentru desfasurarea instruirilor la datele si orele stabilite de comun acord cu Prestatorul si sa stabileasca persoanele care efectueaza instructajul la locul de munca si periodic;
f. Sa ia masuri pentru autorizarea exercitarii meseriilor si profesiilor conform reglementarilor in vigoare;
g. Sa acorde pe baza de decizie interna echipamentul individual de protectie conform conditiilor concrete de desfasurare a activitatilor;
h. Sa asigure colaborarea cu toti conducatorii locurilor de munca prin transmiterea in ambele sensuri a informatiilor;
i. Sa primeasca notele de control intern si rapoartele de activitate elaborate de executant, sa ia act de materialul intocmit, sa decida, si sa comunice prestatorului deciziile luate pentru a fi puse in aplicare in ceea ce il priveste. Neremedierea deficientelor sesizate de catre Prestator, Beneficiarului, duce la exonerarea de orice responsabilitate a Prestatorului, in caz de eveniment datorat acestor deficiente;
j. sa puna permanent la dispozitia Prestatorului lista actualizata cu personalul angajat
k. sa informeze lunar Prestatorul asupra modificarilor survenite in structura de personal;
l. sa informeze Prestatorul asupra oricaror schimbari ale structurii de personal (noi angajari, transfer de personal de la un punct de lucru/loc de munca la altul, incetarea

activitatii,etc.).Daca prestatorul nu este informat, acesta este exonerat de orice raspundere

m. Beneficiarul se obliga sa despagubeasca prestatorul pentru incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de materialele folosite
n. Beneficiarul este obligat sa anunte de indata prestatorului, orice eveniment (accident, incident) sau intentia de intrerupere a activitatii mai mult de 30 zile.
o. Neinformarea de catre beneficiar, a prestatorului de servicii asupra evenimentelor (accident, incident) suferite, atat de lucratorii proprii, contractori, subcontractori si/sau vizitatori, a controalelor din partea organelor competente, care privesc obligatiile prestatorului stabilite in prezentul contract, absolva prestatorul de servicii de orice raspundere penala, civila, administrativa sau fiscala;
p. Sa respecte termenele de plata din contract, respectiv 30 zile de la emiterea si/sau receptia facturii pentru servicii prestate si una zi pentru documentatia intocmita

CAP. VI LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.12 Limba care guverneaza contractul este limba romana. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

CAP. VII COMUNICARI

Art. 13 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si inmomentul primirii.Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, e-mail cu conditia confirmarii in scris primirii comunicarii.

Art.14 Partile se obliga sa isi comunice reciproc orice modificare a sediului social sau a adresei de comunicare, inclusiv numarul de telefon, adresa de e-mail , in termen de 5 zile de la intervenirea modificarii. Necomunicarea modificarilor intervenite duce la inopozabiltate fata de cealata parte, cu consecinta considerarii ca fiind valabila orice comunicare facuta la datele furnizate anterior.

CAP.VIII. FORŢA MAJORĂ

Art.15 Nici una din partile contractante nu va fi tinuta raspunzatoare pentru neexecutarea la termen sau în mod necorespunzator a oricareia din obligatiile asumate în baza prezentului contract daca aceasta se datoreaza interventiei unui caz de forta majora.

Este caz de forta majora orice eveniment absolut imprevizibil si mai presus de vointa partilor, care nu poate fi sub nici o forma înlaturat (ca de exemplu: razboi, inundatii devastatoare, alte catastrofe naturale). Partea care invoca evenimentul de forta majora este obligata sa aduca la cunostinta în scris celeilalte parti despre interventia acestui eveniment în 5 zile de la aparitie producând totodata si dovezile privind acest eveniment, eliberate de autoritatile competente.

CAP.IX. LITIGII

Art.16 Litigiile decurgand din prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validarea, interpretarea, executarea sau incetarea acestuia vor fi solutionate pe cale amiabila.Daca litigiile aparute intre partile contractante nu vor putea fi rezolvate pe aceasta cale, se vor inainta spre solutionare/vor fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti competente din raza teritoriala a Prestatorului

CAP. X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.17 Prezentul contract încetează in urmatoarele situatii:

(a) Prin acordul partilor;

(b) La expirarea duratei contractului, daca partile nu decid prin Act Aditional prelungirea acestuia;

(c) Prin denuntare unilaterala de catre oricare dintre parti, cu un preaviz de 20 zile de la primirea de catre cealalta parte a unei notificari simple, emisa de catre partea interesata în acest sens si transmisa conform prevederilor prezentului contract, fara interventia instantei si fara alte proceduri prealabile;

(d) Prin reziliere de plin drept, fara interventia instantei de judecata si fara punere în întârziere sau alta formalitate speciala, în cazul în care o parte nu îsi îndeplineste sau îsi îndeplineste necorespunzator obligatiile contractuale sau cele ce cad în sarcina sa potrivit legii, situatie în care contractul va înceta la data primirii de catre cealalta parte a unei notificari simple, emisa de catre partea interesata si transmisa conform prevederilor prezentului contract.

CAP.XI CONFIDENTIALITATEA

Art.18. Partile acestui contract îsi asuma obligatia reciproca de a pastra confidentiale fata de terti toate datele si informatiile cu care au venit în contact, ca urmare a semnarii si executarii acestui contract.

Prestatorul va respecta confidentialitatea în privinta tuturor informatiilor scrise, orale sau în orice alt format sau suport, referitoare la Beneficiar, incluzând, dar fara a se limita la acestea: activitatea sa comerciala, date despre angajatii sai, situatiile sale financiare, secretele profesionale, planurile de marketing, politicile economice, orice alte informatii care contin sau se bazeaza, total sau partial, pe situatii, studii, documentatii, previziuni, analize, puse la dispozitia sa prin intermediul contractului sau obtinute în orice alt mod în executarea acestuia. În acest scop Prestatorul se obliga:

- sa nu dezvaluie niciuna dintre informatiile primite sau aspecte legate de aceste informatii;
- sa nu copieze, sa nu multiplice, sa nu distribuie informatiile primite;
- sa nu permita accesul tertilor la aceste informatii;
- sa utilizeze informatiile primite doar pentru realizarea obiectului contractului;
- sa permita accesul la informatiile de aceasta natura doar acelor salariati, colaboratori ai sai care sunt implicati în executarea contractului, informându-i pe acestia asupra caracterului confidential al informatiilor puse la dispozitie.

Obligatia de confidentialitate a partilor se mentine si dupa încheierea sau rezilierea contractului. În mod exceptional, partile pot divulga informatii protejate de clauzele din aceasta sectiune cu acordul scris si expres al celeilalte parti sau în cazul în care una din parti este subiect în sens larg al unei proceduri judiciare, administrative sau prealabila fazei judiciare, procedura îndeplinita de o autoritate sau institutie publica, îndreptatita legal sa solicite astfel de informatii.

CAP.XII. DISPOZITII FINALE

Art.19 Cheltuielile aferente pentru achizitionarea diferitelor materiale necesare pentru desfasurarea activitatilor de securitate si sanatate in munca si în domeniul situatiilor de urgenta vor fi suportate de catre Beneficiar, (formulare tipizate, fise individuale, instructiuni specifice, legislatie etc.). Deplasarile personaluluiPrestatorului. la alte locatii situate în alte localitati decât Bucuresti, vor fi suportate integral de Beneficiar

Art.20 Persoanele desemnate de catre Prestator sa faca instruirea sunt abilitate pentru a presta servicii în domeniul securitatii si sanatatii în munca si în domeniul situatiilor de urgenta, Prestatorul garantând Beneficiarului pregatirea profesionala de specialitate a personalului utilizat în derularea contractului.

Art.21. Primirea - predarea documentelor se va face prin proces-verbal. Se vor stabili de comun acord orele de acordare a consultantei si doar in cazuri exceptionale in afara orelor stabilite.
Art.22 Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art.23. Prezentul contract, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art.24. Neplata la timp a obligatiilor de catre beneficiar atrage dupa sine neexecutarea lucrarilor.

Art.25. Raspunderea prestatorului incepe odata cu semnarea contractului. Pentru documentele intocmite anterior raspunderea cade in sarcina beneficiarului si a persoanei care a intocmit documentele.

Art.26. Prezentul contract a fost intocmit si semnat iin 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, ambele avand aceaasi valoare juridica.

PRESTATOR,
S.C. HEALTH, SAFETY AND SECURITY CONSULTINGS.R.L.

ADMINISTRATOR
[redacted]

BENEFICIAR,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Secretar de stat
[redacted]

Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ si Comunicare
[redacted]

Viză CFP
[redacted]
Vizat pentru control financiar preventiv propriu
2026 luna 07 zi 10

Compartimentul juridic
[redacted]

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 22 data 29.07.2026

1. *Partile contractante:*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul Intrarea Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, București, Cod Fiscal: 33160563, Cont: **RO73TREZ23A680200200130X** deschis la Trezoreria Sector 1, București reprezentată de **Doamna** [redacted], având funcția de Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Și

SC SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA S.A., cu sediul in Calea Grivitei Bl.150, Sc.1, Ap.2, Sector 1, Bucuresti, telefon/fax: 021 260 0012, 0314327036, număr de înmatriculare J1992006562408, cod fiscal RO1556587, cont **RO88 TREZ 7015 069X XX00 5891,** deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin [redacted] director, in calitate de Prestator

Partile convin urmatoarele :

2. Obiectul, valoarea si durata contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de mentenanță si asistenta tehnica (cuprinde: configurare aplicatie, preluare/migrare date, implementare, instruire utilizatori, adaptari legislative, modificari solicitate de beneficiar, suport on-line si on-site) pentru urmatoarele aplicatii software:

1	*Sistem informatic financiar contabilitate - SNI Manager*
2	*Sistem informatic salarizare - SNI Sal*
3	*Sistem informatic Resurse Umane*

Ce cuprind :

- suport și asistență tehnică prin CallCenter dedicat
- intervenții la sediul beneficiarului pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni apărute în operarea aplicației informatice sau în funcționarea ei,
- instruiri periodice a operatorilor noi angajați,
- administrare baze de date, salvări automate a bazelor de date și restaurări baze de date
- asistență în rezolvarea incidentelor apărute în exploatare destinate aplicației informatice sau procedurilor incorecte executate de către operatori
- asigurarea bunei funcționări a programului și algoritmilor incluși în aplicația informatică

- adaptarea continuă a aplicației informatice la modificările legislative
- modificari solicitate de beneficiar
- instalarea gratuită a versiunilor ulterioare ale aplicației informatice

2.2. Prețul convenit pentru serviciile de la punctul 2.1, este de **6.700 lei fara TVA/luna**, respectiv **8.107 lei cu TVA/luna**, pentru perioada 01.08.2026 - 31.08.2026.

Factura emisa de prestator va fi insotita de un proces verbal de receptie al serviciilor furnizate pe luna in curs. Procesul verbal va fi semnat si de un reprezentant al beneficiarului care va certifica realizarea serviciilor.

Operatorul economic trebuie să dețină un cont deschis la trezoreria statului.

Operatorul economic va emite factura electronica in conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

2.3. Contractul intra in vigoare la data de 01.08.2026 si este valabil pana la data de 31.08.2026.

3. *Caracterul confidential al contractului*

3.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.
(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.
3.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire
c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informația.

4. *Drepturi de proprietate intelectuala*

4.1.- Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de aplicatiile informatice , echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor

5. *Responsabilitatile prestatorului*

5.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

5.3. - Prestatorul are obligatia sa asigure asistenta tehnica de specialitate.

6. *Responsabilitatile beneficiarului*

6.1. - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care prestatorul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

7. *Receptie si verificari*

7.1. - Receptia se va efectua la sediul ANES de catre beneficiar, în prezența reprezentantului prestatorului, printr-un Proces verbal de recepție.

8. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

8.1. - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

9. *Modalitati de plata*

9.1. - Plățile către prestator se vor face cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de acesta.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator in termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală în original.
- documente de recepție

9.3. - Daca beneficiarul nu onorează facturile in termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 9.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 14.1, acesta din urma are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Amendamente

10.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

11. Rezilierea contractului

11.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti dă dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de dauneinterese.

11.2. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

11.3. - In cazul prevazut la clauza 11.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Cesiunea

12.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

13. Forta majora

13.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. - Indeplinirea contractului .va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua once masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1. - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecătorești din Romania.

15. Limba care guverneaza contractul

*15.*1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Reprezentant:

[redacted]

Secretar de Stat

[redacted]

Compartiment Juridic și Contencios

[redacted]

Serviciul Economic Resurse Umane,Administrativ şi Comunicare

[redacted]

Control Financiar Preventiv

Furnizor

S.C. Societatea Națională de Informatică SA

Reprezentant:

[redacted]

Director

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 23 data 29.07.2026

1. Parti contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. IT BIZ CONSULTANTS S.R.L. cu sediul in localitatea Str. Brizei, Nr. 25, Sector 2, Bucuresti, având J40/15334/2006 si CUI RO19048328, cont nr. RO11OTPV130000342413RO01, deschis la OTP Bank Suc. Dorobanti, tel. 0744352072, reprezentată legal prin domnul [redacted] în calitate de Administrator, numită în continuare Prestator,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de fapt, imprevizibilă şi de neînlăturat, care împiedică în mod efectiv şi fără nicio culpă din partea niciunei părţi contractante, executarea obligaţiei contractuale a acesteia, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. *(se adaugă orice alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract).*

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestarea **serviciilor de mentenanță a infrastructurii IT si asistență utilizatori intranet/extranet din cadrul ANES,** în perioada convenită, respectiv 01.08.2026 - 31.08.2026, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **7.560 lei fara TVA/luna (9.147,60 lei cu TVA/luna).**

5.2. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate lunar se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

5.3. Factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor prestate poate fi depusă și înregistrată direct la sediul achizitorului, prin posta, sau prin intermediul postei electronice la adresa de email: secretariat@anes.gov.ro, termenul de plată a acesteia începând să curgă de la data depunerii și înregistrării facturii la sediul achizitorului.

5.4. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal/procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnat/semnate și însușit/însușite de ambele. Factura fiscala se va depune la secretariatul institutiei pana la finele lunii viitoare, pentru care se solicita plata.

5.5. Operatorul economic va emite factură electronică în conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factură electronică RO e-Factură și factură electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 luna, începând de la data de 01.08.2026 pana la data de 31.08.2026.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data de 01.08.2026.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- documentația de atribuire
- oferta tehnica si financiara
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea unor instrucțiuni exprese date de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obliga să asigure deplină confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care a avut acces în cursul realizării prestării serviciului de mentenanță software si asistență utilizatori intranet/extranet.

9.4. Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor accesate, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract.

9.5. La încetarea contractului la finalizarea termenului contractual sau în condițiile art. 15.5, Prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului.

10. Obligaţiile principale ale beneficiarului

10.1. - Beneficiarul se obliga sa plătească prețul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii prin registratura ANES a facturii si documentelor atasate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul poate pretinde penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pe zi de intarziere, din plata neefectuată.
11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Nerespectarea de către prestator a obligaţiilor asumate prin prezentul contract de a răspunde la una dintre solicitările ANES dă dreptul beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept. Denunţarea unilaterală a contractului de către beneficiar se realizează printr-o notificare scrisă adresată prestatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
11.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

13.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
14.2. Verificările vor fi efectuate de către beneficiar, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare în termenul convenit conform pct. 6.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervin motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acesta are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora și părțile pot revizui de comun acord perioada de prestare prin act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. Prezentul contract poate inceta cu acordul celor două părți, pe bază de comunicare făcută în scris de partea ce dorește rezilierea, cu 30 de zile înainte.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1.Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețurile unitare ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt ferme (neajustabile) pe toată perioada de derulare a acestuia.

17. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

Prestatorul va putea subcontracta părți din contract pentru anumite activități specifice, însă nu va putea subcontracta întregul contract sau delega răspunderea desfășurării contractului.

19. Cesiunea

Este permisa doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea efectului acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1.Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal

25.1. Colectarea, prelucrarea şi stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.
25.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
25.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi

Secretar de stat
[redacted]

Şef SERUAC
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic [redacted]

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii

Nr. 23 din data de 29.07.2026

Detalii privind livrabilele și serviciile care vor fi prestate

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță tuturor produselor hardware si software din tabelul de mai jos pentru perioada 01.08.2026 - 31.08.2026.

Prin servicii de mentenanță se înțelege întreținerea în stare optimă de funcționare a sistemelor IT din punct de vedere hardware, efectuarea de operații de administrare periodică necesare funcționării sistemelor precum actualizări, analiză și ștergerea de loguri, distribuția de semnături antivirus, aplicarea și menținerea în valabilitate a unor certificate digitale necesare, oprirea și repornirea periodică a unor sisteme și aplicații, teste de verificare echipamente, urmărirea efectuării unor operațiuni de schimburi periodice de consumabile, întocmirea și completarea documentației sistemelor, asigurarea confidentialitatii pe baza de parole, asigurarea backup servere, etc.

Serviciile prestate vor include monitorizarea, operarea și efectuarea procedurilor pentru utilizator recomandate pentru sistemele suport pentru infrastructura IT care pot fi acoperite de serviciile specifice ale unor furnizori specializați, cu excluderea operațiilor specifice efectuate de respectivii furnizori. În acest caz se includ sistemele de climatizare sau generatorul electric, pentru care prestatorul va fi responsabil doar de operare, monitorizare și gestiunea relației cu furnizorul specific care va opera eventualele revizii și reparații pe echipamente.

Prestatorul va respecta următorii parametrii ai serviciilor proprii:
Timp de intervenție incidente: 2h pentru climatizare, 6h pentru servere, 6h pentru Storage, 6h pentru UPS, Best Effort pentru SAN Switch, librărie de benzi, generator electric.

Orarul de lucru:
- 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv sărbătorile legale pentru intervențiile la incidentele hardware,
- la sediul institutiei: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână (Luni-Vineri), exclusiv sărbătorile legale pentru activități de administrare uzuală, analiză loguri, modificări programate, reconfigurări, răspuns la cererei, etc.

Manopera
Costurile vor fi acoperite de contract.

Taxe de transport
Toate costurile referitoare la transportul personalului, pieselor, materialelor, vor fi acoperite de contract.

Logistica
Prestatorul va asigura toată logistica necesară iar costurile vor fi acoperite de contract.

Număr de intervenţii:
Nelimitat pe durata contractului.

Piese de schimb şi consumabile:
Prestatorul propune beneficiarului, prin întocmirea unor referate de necesitate, toate piesele de schimb și consumabilele necesare post-garanție care se vor constata necesare de înlocuit, sau operațiile de service efectuate de terți autorizați pe anumite domenii, urmând ca beneficiarul să evalueze și să accepte oferta prestatorului, sau a altui furnizor, în urma analizei interne de achiziție și conform procedurilor interne.

Licențe, subscriptți software și drepturi de utilizare:
Prestatorul va urmări și va raporta beneficiarului situația licențelor deținute și utilizate de sistemele IT, va aplica actualizările la care beneficiarul are dreptul prin subscripții de suport la vendor, va propune beneficiarului spre achiziționare subscripțiile considerate necesare (prin întocmirea de referate de necesitate) și va implementa tehnic procesele de înregistrare a subscripțiilor achiziționate și aplicare a acestora. Prestatorul va face gestiunea subscripțiilor după bunele practici de administrare, dar nu se angajează ca prin serviciile de mentenanță să furnizeze și drepturile de utilizare pentru licențe și subscripții care trebuiesc deținute, respectiv contractate de beneficiar separat, în cazul în care le consideră necesare.

Diagnosticarea problemelor şi suport de la distanță
Diagnosticarea problemelor se va face la sediu, remote sau telefonic, sau la sediul beneficiarului în cazul incidentelor hardware care, conform analizei prestatorului, nu pot fi soluționate de la distanță.
Diagnosticarea remote sau telefonic se va face pentru incidentele software.
Plasarea solicitării de service se va realiza prin e-mail și telefonic sau direct personalului prestatorului /furnizorului aflat on-site.
Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către Centrul de apel. În acest scop prestatorul va asigura un centru de apel accesibil beneficiarului 7/7 zile, 24/24 ore.
Prestatorul va încheia un raport pentru fiecare intervenție, precum și un raport lunar cu toate activitățile din luna respectivă.

Reparația este considerată finalizată în urma verificării faptului că funcționarea defectuoasă a hardware-ului precum și a software-ului a fost corectată.

Suport tehnic pentru activităţile de administrare sistem:

Pe toată perioada contractului prestatorul va asigura suport de specialitate în administrarea sistemului central IT din Contract. Suportul va fi asigurat două ore zilnic. Sarcinile personalului

de suport vor fi definite de comun acord între beneficiar și prestator și vor fi compatibile cu prevederile Standardelor ocupaționale în domeniu din România. În măsura în care este tehnic posibil, suportul în administrare va fi furnizat de la distanță de tehnicienii prestatorului, prin infrastructura tehnică pusă la dispoziție de prestator și prin procedurile comunicate beneficiarului.

Prestatorul se obligă să tina o evidenta cu toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului, iar la încetarea contractului la finalizarea termenului contractual prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate aceste date ce aparțin beneficiarului.

Servicii de mentenanţă proactivă periodică care vor fi efectuate de către prestator:
Activități proactive pentru servere, mediul de stocare și rețea

a. **Săptămânal**

- verificarea funcționalității operațiunilor de backup
- verificarea utilizării spațiului de stocare
- verificarea alarmelor din sistemele de stocare și servere
- verificarea erorilor hardware
- verificarea log-urilor de sistem pentru erori și probleme potențiale

b. **Lunar**

- verificarea tool-urilor pentru management la distanță (cel puțin remote console, remote reboot și rescue mode)
- verificarea utilizării serverelor (procesor, memorie RAM, spațiu de stocare local, rețea)
- ștergerea fișierelor temporare de pe discul local
- verificarea securității serverelor
    - antivirus: versiune și fișierele de semnături
    - urmărirea log-urilor pentru alertele de viruși
    - revizuirea listelor de extruziuni pentru probleme potențiale
    - verificarea update-ului automat
- verificarea funcționării corecte a serverului de email
- updatarea sistemelor de operare

Operatiuni si duratele estimate	*Periodicitate*
Verificarea functionalitatii operatiunilor de backup	Saptamanal
Verificarea utilizarii spatiului de stocare	Saptamanal
Verificarea alarmelor din echiapmentele de stocare, server, etc.	Saptamanal
Verificarea erorilor hardware	Saptamanal
Verificarea log-urilor de sistem pentru erori si probleme potentiale	Saptamanal
Total activitati proactive estimat	saptamanal
Verificarea tool-urilor pentru management la distanta	Lunar

Verificarea utilizarii serverelor (procesor, memorie RAM, spatiu de stocare local, retea)	Lunar
Verificarea securitatii serverelor	Lunar
Verificarea functionarii corecte a serverului de email	Lunar
Updatarea sistemelor de operare	Lunar

Se va efectua revizuirea periodică a activităților proactive prestate, analiza periodica a evoluției mediului IT al beneficiarului și ajustarea corespunzătoare a planului de activități proactive.

Va exista posibilitatea adaptării activităților de suport proactive, în funcție de necesități pe parcursul derulării contractului.

Setul minimal de servicii de mentenanță periodică pentru echipamente:

Prestatorul va efectua cel puțin următoarele operațiuni de mentenenață, independent de existența sau nu a unor incidente referitoare la sisteme.

- Trimestrial, se va asigura verificarea stării de funcționare a echipamentelor și realizarea de activități menite să asigure operarea echipamentelor la parametrii recomandați de producător (desprăfuire, verificarea conectorilor la rețeaua de alimentare si rețeaua LAN/SAN, analiza log-urilor, verificarea parametrilor ambientali din centrul de date etc).
- Trimestrial se vor presta activități de analiza, verificarea compatibilității și implementarea de firmware și de actualizări ale software-ului de management pe echipamente.
- Bi-anual se vor presta activități de analiza, verificare compatibilității și implementare de firmware și de actualizări software pentru echipamentele de interconectare SAN (SAN - Switch).

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Secretar de stat
[redacted]

Șef SERUAC
[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
Viza CFP
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic [redacted]

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 24 data 30.07.2026

1. Parti contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**
Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în com. Gheorghe Doja, Str. Puscasu nr. 64, jud. Ialomita, tel. 07278227221, număr de înmatriculare J21/396/23.07.2018, cod fiscal RO39656907, cont RO27TREZ3915069XXX008070, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin dl. [redacted] Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b. achizitor și prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de paza si protectie a bunurilor, cat si a personalului angajat, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin infiintarea unui post permanent 24/24 ; 7/7 la sediul institutiei respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1;

4.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizeaza prin observarea si supravegherea directa a intrarii si iesirii persoanelor si mijloacelor de transport in/si din incinta institutiei, a personalului angajat, cat si supravegherea gardului de imprejmuire a institutiei.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atat in zilele lucratoare, cat si in zilele nelucratoare.

4.4. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de **26,69 lei fara TVA/ora**, respectiv valoarea totala a contractului pentru perioada de 1 luna (01.08.2026 - 31.08.2026), de **19.857,36 lei fara TVA (24.027,41 lei cu TVA).**

5.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de paza, protectie si asigurare a ordinii publice pentru 1 post de paza 24/24, 7/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 luna, începând de la data de 01.08.2026 pana la data de 31.08.2026.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica ;
- propunerea financiara;
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2. Serviciul de paza, protectie si asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atat in zilele nelucratoare, cat si in zilele lucratoare.

8.3. Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. -Prestatorul garanteaza pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de raspundere civila profesionala a societatilor specializate in servicii de paza, monitorizare a unor obiective si de interventie, prin polita nr. 100068/06.08.2025 emisa de ABC INSURANCE SA, valabila pana la data de 06.08.2026 pentru suma de 500.000 euro pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau tertilor, din vina agentilor de paza, pentru bunurile date in consemn, si detine licenta necesara in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003.

8.5. -Prestatorul va raspunde fata de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a indeplinirii defectuoase a obligatiilor contractuale.

8.6. -Să pastreze confidentialitatea, fata de terti, a informatiilor si a oricaror date pe care le detine ca urmare a desfasurarii activitatii de paza in obiectiv;

8.7. - Să inlocuiasca agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

8.8. -Să inlocuiasca agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic intemeiata a achizitorului;

8.9. -Să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;

8.10 -Să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;

8.11- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, bunurilor şi valorilor încredinţate de achizitor;

8.12- Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;

8.13- Să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenţiilor săi ori din alte cauze şi participă la limitarea acestora;

8.14- Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite şi anunţă de îndată reprezentantul achizitorului;

8.15- Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât şi pentru mijloace de transport;

8.16- Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;

8.17.- Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;

8.18.- Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de pază care îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţilor specializate de pază şi protecţie şi sa fie echipaţi cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;

- mijloace de intervenţie specifice activităţii de pază şi protecţie (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier şi alte accesorii);

- mijloace de comunicare (staţii de emisie - recepţie, sau alte echipamente de comunicaţii);

- maşini de intervenţie şi deservire;

8.19- Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanţă cu prevederile planului de pază;

8.20. - În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţii beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile şi valorile primite în pază şi să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

-să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor -în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;

-să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relațiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1. - Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Sa aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;

9.3. - Beneficiarul se obliga sa plătească prețul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES.

9.4. - Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. - Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncționalităților.

9.6- Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7- Să asigure cadrul legal si să respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;

9.8- Să raspunda pentru faptele angajatilor săi, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;

9.9- Să anunte in scris prestatorul, despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza;

9.10- Reclamatiile vor fi formulate in scris in maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonereaza de raspundere prestatorul;

9.11- Să anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;

9.12- Beneficiarul are dreptul de a controla oricand activitatea prestatorului la toate obiectivele pazite conform contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,10% / zi de intarziere din prețul contractului.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalități o suma echivalenta cu 0,10%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau

despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cat şi de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

12.1. - Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3. - Numai reprezentantii imputerniciti de Achizitor sa efectueze verificarile au dreptul sa consemneze constatarile in registrul de control.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor

datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părţilor sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16. Amendamente

16.1. - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără sa obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majoră exonereaza părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor pana la apariţia acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5. - Dacă forta majoră acţionează sau se estimeaza ca va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

23.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de

securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat

[redacted]

Sef SERUAC

[redacted]

Viza CFP

[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
vizat pentru control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 07 zi 30

Compartiment Juridic-Contencios

[redacted]

PRESTATOR

Administrator

[redacted]

SOCIETATEA COMERCIALĂ DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L. C.U.I. 39[redacted] GH. DOJA, IALOMIȚA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 25 data 31.08.2026

1. *Partile contractante:*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul Intrarea Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, București, Cod Fiscal: 33160563, Cont: **RO73TREZ23A680200200130X** deschis la Trezoreria Sector 1, București reprezentată de **Doamna** [redacted], având funcția de Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Și

SC SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA S.A., cu sediul in Calea Grivitei Bl.150, Sc.1, Ap.2, Sector 1, Bucuresti, telefon/fax: 021 260 0012, 0314327036, număr de înmatriculare J1992006562408, cod fiscal RO1556587, cont **RO88 TREZ 7015 069X XX00 5891**, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin [redacted] Director, in calitate de Prestator

Partile convin urmatoarele:

2. Obiectul, valoarea si durata contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de mentenanță si asistenta tehnica (cuprinde: configurare aplicatie, preluare/migrare date, implementare, instruire utilizatori, adaptari legislative, modificari solicitate de beneficiar, suport on-line si on-site) pentru urmatoarele aplicatii software:

1	*Sistem informatic financiar contabilitate - SNI Manager*
2	*Sistem informatic salarizare - SNI Sal*
3	*Sistem informatic Resurse Umane*

Ce cuprind :

- suport și asistență tehnică prin CallCenter dedicat
- intervenții la sediul beneficiarului pentru rezolvarea posibilelor defecțiuni apărute în operarea aplicației informatice sau în funcționarea ei,
- instruiri periodice a operatorilor noi angajați,
- administrare baze de date, salvări automate a bazelor de date și restaurări baze de date
- asistență în rezolvarea incidentelor apărute în exploatare destinate aplicației informatice sau procedurilor incorecte executate de către operatori
- asigurarea bunei funcționări a programului și algoritmilor incluși în aplicația informatică

- adaptarea continuă a aplicației informatice la modificările legislative
- modificari solicitate de beneficiar
- instalarea gratuită a versiunilor ulterioare ale aplicației informatice

2.2. Prețul convenit pentru serviciile de la punctul 2.1, este de **6.700 lei fara TVA/luna**, respectiv **8.107 lei cu TVA/luna**, pentru perioada 01.09.2026 - 30.09.2026.

Factura emisa de prestator va fi insotita de un proces verbal de receptie al serviciilor furnizate pe luna in curs. Procesul verbal va fi semnat si de un reprezentant al beneficiarului care va certifica realizarea serviciilor.

Operatorul economic trebuie să dețină un cont deschis la trezoreria statului.

Operatorul economic va emite factura electronica in conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

2.3. Contractul intra in vigoare la data de 01.09.2026 si este valabil pana la data de 30.09.2026.

3. ***Caracterul confidential al contractului***

3.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.
(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.
3.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire
c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informația.

4. *Drepturi de proprietate intelectuala*

4.1.- Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de aplicatiile informatice , echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor

5. *Responsabilitatile prestatorului*

5.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

5.3. - Prestatorul are obligatia sa asigure asistenta tehnica de specialitate.

6. *Responsabilitatile beneficiarului*

6.1. - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care prestatorul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

7. *Receptie si verificari*

7.1. - Receptia se va efectua la sediul ANES de catre beneficiar, în prezența reprezentantului prestatorului, printr-un Proces verbal de recepție.

8. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

8.1. - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

9. *Modalitati de plata*

9.1. - Plățile către prestator se vor face cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de acesta.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator in termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, pe baza umătoarelor documente:

- factura fiscală în original.
- documente de recepție

9.3. - Daca beneficiarul nu onorează facturile in termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 9.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 14.1, acesta din urma are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Amendamente

10.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

11. Rezilierea contractului

11.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti dă dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de dauneinterese.

11.2. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

11.3. - In cazul prevazut la clauza 11.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Cesiunea

12.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

13. Forta majora

13.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. - Indeplinirea contractului .va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua once masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1. - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecătorești din Romania.

15. Limba care guverneaza contractul

15.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Reprezentant:

[redacted]

Secretar de Stat

[redacted]

Compartiment Juridic și Contencios

[redacted]

Serviciul Economic Resurse Umane,Administrativ și Comunicare

[redacted]

Control Financiar Preventiv

Furnizor

S.C. Societatea Națională de Informatică SA

Reprezentant:

[redacted]

Director

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 26 data 31-08-2026

1. **Parti contractante**

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] - Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. IT BIZ CONSULTANTS S.R.L. cu sediul in localitatea Str. Brizei, Nr. 25, Sector 2, Bucuresti, având J40/15334/2006 si CUI RO19048328, cont nr. RO11OTPV130000342413RO01, deschis la OTP Bank Suc. Dorobanti, tel. 0744352072, reprezentată legal prin domnul [redacted], în calitate de Administrator, numită în continuare Prestator,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de fapt, imprevizibilă şi de neînlăturat, care împiedică în mod efectiv şi fără nicio culpă din partea niciunei părţi contractante, executarea obligaţiei contractuale a acesteia, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. *(se adaugă orice alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract).*

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestarea **serviciilor de mentenanță a infrastructurii IT si asistență utilizatori intranet/extranet din cadrul ANES,** în perioada convenită, respectiv 01.09.2026 - 30.09.2026, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **7.560 lei fara TVA/luna (9.147,60 lei cu TVA/luna**).

5.2. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate lunar se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

5.3. Factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor prestate poate fi depusă și înregistrată direct la sediul achizitorului, prin posta, sau prin intermediul postei electronice la adresa de email: secretariat@anes.gov.ro, termenul de plată a acesteia începând să curgă de la data depunerii și înregistrării facturii la sediul achizitorului.

5.4. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal/procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnat/semnate și însușit/însușite de ambele. Factura fiscala se va depune la secretariatul institutiei pana la finele lunii viitoare, pentru care se solicita plata.

5.5. Operatorul economic va emite factură electronică în conformitate cu Reglementările naționale aplicabile:

- Ordonanța de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factură electronică RO e-Factură și factură electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (OUG 120/2021);
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 (Legea 139/2022).

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 luna, începând de la data de 01.09.2026 pana la data de 30.09.2026.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data de 01.09.2026.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- documentația de atribuire
- oferta tehnica si financiara
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea unor instrucțiuni exprese date de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obliga să asigure deplină confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care a avut acces în cursul realizării prestării serviciului de mentenanță software si asistență utilizatori intranet/extranet.

9.4. Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor accesate, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract.

9.5. La încetarea contractului la finalizarea termenului contractual sau în condițiile art. 15.5, Prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului.

10. Obligaţiile principale ale beneficiarului

10.1. - Beneficiarul se obliga sa plătească prețul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii prin registratura ANES a facturii si documentelor atasate.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul poate pretinde penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pe zi de intarziere, din plata neefectuată.
11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Nerespectarea de către prestator a obligaţiilor asumate prin prezentul contract de a răspunde la una dintre solicitările ANES dă dreptul beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept. Denunţarea unilaterală a contractului de către beneficiar se realizează printr-o notificare scrisă adresată prestatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
11.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

13.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
14.2. Verificările vor fi efectuate de către beneficiar, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare în termenul convenit conform pct. 6.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervin motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acesta are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora şi părţile pot revizui de comun acord perioada de prestare prin act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalităţi prestatorului.

15.5. Prezentul contract poate inceta cu acordul celor două părţi, pe bază de comunicare făcută în scris de partea ce doreşte rezilierea, cu 30 de zile înainte.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1.Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Preţurile unitare ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt ferme (neajustabile) pe toată perioada de derulare a acestuia.

17. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanţi

Prestatorul va putea subcontracta părţi din contract pentru anumite activităţi specifice, însă nu va putea subcontracta întregul contract sau delega răspunderea desfăşurării contractului.

19. Cesiunea

Este permisa doar cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea efectului acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1.Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal

25.1. Colectarea, prelucrarea şi stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

25.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

25.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei și Bărbaţi

Secretar de stat
[redacted]

Șef SERUAC
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic [redacted]

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii

nr. 26 data 31.08.2026

Detalii privind livrabilele și serviciile care vor fi prestate

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță tuturor produselor hardware si software din tabelul de mai jos pentru perioada 01.09.2026 - 30.09.2026.

Prin servicii de mentenanță se înțelege întreținerea în stare optimă de funcționare a sistemelor IT din punct de vedere hardware, efectuarea de operații de administrare periodică necesare funcționării sistemelor precum actualizări, analiză și ștergerea de loguri, distribuția de semnături antivirus, aplicarea și menținerea în valabilitate a unor certificate digitale necesare, oprirea și repornirea periodică a unor sisteme și aplicații, teste de verificare echipamente, urmărirea efectuării unor operațiuni de schimburi periodice de consumabile, întocmirea și completarea documentației sistemelor, asigurarea confidentialitatii pe baza de parole, asigurarea backup servere, etc.

Serviciile prestate vor include monitorizarea, operarea și efectuarea procedurilor pentru utilizator recomandate pentru sistemele suport pentru infrastructura IT care pot fi acoperite de serviciile specifice ale unor furnizori specializați, cu excluderea operațiilor specifice efectuate de respectivii furnizori. În acest caz se includ sistemele de climatizare sau generatorul electric, pentru care prestatorul va fi responsabil doar de operare, monitorizare și gestiunea relației cu furnizorul specific care va opera eventualele revizii și reparații pe echipamente.

Prestatorul va respecta următorii parametrii ai serviciilor proprii:
Timp de intervenție incidente: 2h pentru climatizare, 6h pentru servere, 6h pentru Storage, 6h pentru UPS, Best Effort pentru SAN Switch, librărie de benzi, generator electric.

Orarul de lucru:
- 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv sărbătorile legale pentru intervențiile la incidentele hardware,
- la sediul institutiei: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână (Luni-Vineri), exclusiv sărbătorile legale pentru activități de administrare uzuală, analiză loguri, modificări programate, reconfigurări, răspuns la cererei, etc.

Manopera
Costurile vor fi acoperite de contract.

Taxe de transport
Toate costurile referitoare la transportul personalului, pieselor, materialelor, vor fi acoperite de contract.

Logistica
Prestatorul va asigura toată logistica necesară iar costurile vor fi acoperite de contract.

Număr de intervenţii:
Nelimitat pe durata contractului.

Piese de schimb şi consumabile:
Prestatorul propune beneficiarului, prin întocmirea unor referate de necesitate, toate piesele de schimb și consumabilele necesare post-garanție care se vor constata necesare de înlocuit, sau operațiile de service efectuate de terți autorizați pe anumite domenii, urmând ca beneficiarul să evalueze și să accepte oferta prestatorului, sau a altui furnizor, în urma analizei interne de achiziție și conform procedurilor interne.

Licențe, subscriptți software și drepturi de utilizare:
Prestatorul va urmări și va raporta beneficiarului situația licențelor deținute și utilizate de sistemele IT, va aplica actualizările la care beneficiarul are dreptul prin subscripții de suport la vendor, va propune beneficiarului spre achiziționare subscripțiile considerate necesare (prin întocmirea de referate de necesitate) și va implementa tehnic procesele de înregistrare a subscripțiilor achiziționate și aplicare a acestora. Prestatorul va face gestiunea subscripțiilor după bunele practici de administrare, dar nu se angajează ca prin serviciile de mentenanță să furnizeze și drepturile de utilizare pentru licențe și subscripții care trebuiesc deținute, respectiv contractate de beneficiar separat, în cazul în care le consideră necesare.

Diagnosticarea problemelor şi suport de la distanță
Diagnosticarea problemelor se va face la sediu, remote sau telefonic, sau la sediul beneficiarului în cazul incidentelor hardware care, conform analizei prestatorului, nu pot fi soluţionate de la distanță.
Diagnosticarea remote sau telefonic se va face pentru incidentele software.
Plasarea solicitării de service se va realiza prin e-mail și telefonic sau direct personalului prestatorului /furnizorului aflat on-site.
Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către Centrul de apel. În acest scop prestatorul va asigura un centru de apel accesibil beneficiarului 7/7 zile, 24/24 ore.
Prestatorul va încheia un raport pentru fiecare intervenție, precum și un raport lunar cu toate activitățile din luna respectivă.

Reparația este considerată finalizată în urma verificării faptului că funcționarea defectuoasă a hardware-ului precum și a software-ului a fost corectată.

Suport tehnic pentru activităţile de administrare sistem:

Pe toată perioada contractului prestatorul va asigura suport de specialitate în administrarea sistemului central IT din Contract. Suportul va fi asigurat două ore zilnic. Sarcinile personalului

de suport vor fi definite de comun acord între beneficiar și prestator și vor fi compatibile cu prevederile Standardelor ocupaționale în domeniu din România. În măsura în care este tehnic posibil, suportul în administrare va fi furnizat de la distanță de tehnicienii prestatorului, prin infrastructura tehnică pusă la dispoziție de prestator și prin procedurile comunicate beneficiarului.

Prestatorul se obligă să tina o evidenta cu toate parolele și datele de acces ale tuturor echipamentelor și aplicațiilor (mailuri, etc) ce aparțin beneficiarului, iar la încetarea contractului la finalizarea termenului contractual prestatorul se obligă să predea beneficiarului, toate aceste date ce aparțin beneficiarului.

Servicii de mentenanță proactivă periodică care vor fi efectuate de către prestator:
Activități proactive pentru servere, mediul de stocare și rețea

a. **Săptămânal**

- verificarea funcționalității operațiunilor de backup
- verificarea utilizării spațiului de stocare
- verificarea alarmelor din sistemele de stocare și servere
- verificarea erorilor hardware
- verificarea log-urilor de sistem pentru erori și probleme potențiale

b. **Lunar**

- verificarea tool-urilor pentru management la distanță (cel puțin remote console, remote reboot și rescue mode)
- verificarea utilizării serverelor (procesor, memorie RAM, spațiu de stocare local, rețea)
- ștergerea fișierelor temporare de pe discul local
- verificarea securității serverelor
    - antivirus: versiune și fișierele de semnături
    - urmărirea log-urilor pentru alertele de viruși
    - revizuirea listelor de extruziuni pentru probleme potențiale
    - verificarea update-ului automat
- verificarea funcționării corecte a serverului de email
- updatarea sistemelor de operare

Operatiuni si duratele estimate	*Periodicitate*
Verificarea functionalitatii operatiunilor de backup	Saptamanal
Verificarea utilizarii spatiului de stocare	Saptamanal
Verificarea alarmelor din echiapmentele de stocare, server, etc.	Saptamanal
Verificarea erorilor hardware	Saptamanal
Verificarea log-urilor de sistem pentru erori si probleme potentiale	Saptamanal
Total activitati proactive estimat	saptamanal
Verificarea tool-urilor pentru management la distanta	Lunar

Verificarea utilizarii serverelor (procesor, memorie RAM, spatiu de stocare local, retea)	Lunar
Verificarea securitatii serverelor	Lunar
Verificarea functionarii corecte a serverului de email	Lunar
Updatarea sistemelor de operare	Lunar

Se va efectua revizuirea periodică a activităților proactive prestate, analiza periodica a evoluției mediului IT al beneficiarului și ajustarea corespunzătoare a planului de activități proactive.

Va exista posibilitatea adaptării activităților de suport proactive, în funcție de necesități pe parcursul derulării contractului.

Setul minimal de servicii de mentenanță periodică pentru echipamente:

Prestatorul va efectua cel puțin următoarele operațiuni de mentenenață, independent de existența sau nu a unor incidente referitoare la sisteme.

- Trimestrial, se va asigura verificarea stării de funcționare a echipamentelor și realizarea de activități menite să asigure operarea echipamentelor la parametrii recomandați de producător (desprăfuire, verificarea conectorilor la rețeaua de alimentare si rețeaua LAN/SAN, analiza log-urilor, verificarea parametrilor ambientali din centrul de date etc).
- Trimestrial se vor presta activități de analiza, verificarea compatibilității și implementarea de firmware și de actualizări ale software-ului de management pe echipamente.
- Bi-anual se vor presta activități de analiza, verificare compatibilității și implementare de firmware și de actualizări software pentru echipamentele de interconectare SAN (SAN - Switch).

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Secretar de stat
[redacted]

Șef SERUAC
[redacted]

Viza CFP
[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA ȘANSELOR ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
Control financiar preventiv propriu,
an 2026 luna 08 zi 31

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic
[redacted]

Prestator,
S.C. IT BIZ CONSULTANTS SRL

Administrator
[redacted]

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 27 data 31.08.2026

1. Parti contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, prin reprezentant legal [redacted] - Secretar de Stat, în calitate de **Beneficiar**

Si

S.C. DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L., cu sediul în com. Gheorghe Doja, Str. Puscasu nr. 64, jud. Ialomita, tel. 07278227221, număr de înmatriculare J21/396/23.07.2018, cod fiscal RO39656907, cont RO27TREZ3915069XXX008070, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin [redacted] - Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b. achizitor și prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de paza si protectie a bunurilor, cat si a personalului angajat, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin infiintarea unui post permanent 24/24 ; 7/7 la sediul institutiei respectiv în București, Intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1;

4.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizeaza prin observarea si supravegherea directa a intrarii si iesirii persoanelor si mijloacelor de transport in/si din incinta institutiei, a personalului angajat, cat si supravegherea gardului de imprejmuire a institutiei.

4.3. Serviciul va fi asigurat permanent, atat in zilele lucratoare, cat si in zilele nelucratoare.

4.4. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de **26,69 lei fara TVA/ora**, respectiv valoarea totala a contractului pentru perioada de 1 luna (01.09.2026 - 30.09.2026), de **19,216.80 lei fara TVA (23.252,33 lei cu TVA).**

5.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de paza, protectie si asigurare a ordinii publice pentru 1 post de paza 24/24, 7/7.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 1 luna, începând de la data de 01.09.2026 pana la data de 30.09.2026.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica ;
- propunerea financiara;
- caietul de sarcini /documentatia de atribuire

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2. Serviciul de paza, protectie si asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atat in zilele nelucratoare, cat si in zilele lucratoare.

8.3. Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. -Prestatorul garanteaza pentru calitatea serviciilor sale prin asigurarea de raspundere civila profesionala a societatilor specializate in servicii de paza, monitorizare a unor obiective si de interventie, prin polita nr. Seria PMAR nr. 1000046 din data de 21.08.202 6emisa de ABC INSURANCE SA, valabila pana la data de 21.08.2027, pentru suma de 600.000 euro pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau tertilor, din vina agentilor de paza, pentru bunurile date in consemn, si detine licenta necesara in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003.

8.5. -Prestatorul va raspunde fata de achizitor pentru orice prejudiciu produs acestuia ca urmare a indeplinirii defectuoase a obligatiilor contractuale.

8.6. -Să pastreze confidentialitatea, fata de terti, a informatiilor si a oricaror date pe care le detine ca urmare a desfasurarii activitatii de paza in obiectiv;

8.7. - Să inlocuiasca agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

8.8. -Să inlocuiasca agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic intemeiata a achizitorului;

8.9. -Să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;

8.10 -Să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;

8.11- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;

8.12- Să instruiasca personalul angajat cu privire la respectarea legislatiei in vigoare privind paza si protectia obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protectiei mediului si a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;

8.13- Să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;

8.14- Să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;

8.15- Să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât și pentru mijloace de transport;

8.16- Să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajatii sai;

8.17.- Să suporte contravaloarea prejudiciului, in situatiile sustragerilor de bunuri si valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele de politie se constata vinovatia agentilor de securitate;

8.18.- Să dispuna de personal calificat si dotat cu echipament specific cu insemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și sa fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;

- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);

- mijloace de comunicare (stații de emisie - recepție, sau alte echipamente de comunicații);

- mașini de intervenție și deservire;

8.19- Să asigure predarea - primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;

8.20. - În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;

-să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

-să legitimeze şi să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;

-să înştiinţeze de îndată conducerea unităţii beneficiare şi pe şeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalaţii, conducte de apă, reţele electrice şi în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor -în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

-în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere şi de salvare a persoanelor, bunurilor şi valorilor şi să sesizeze pompierii, să anunţe conducerea unităţii beneficiare şi poliţia;

-să sesizeze poliţia în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unităţii beneficiare şi să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

-să poarte uniformă şi însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

-să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pană la înlocuirea cu alt agent de pază;

-să respecte normele de comportament civilizat în relaţiile cu publicul;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

9. Obligaţiile principale ale beneficiarului

9.1. - Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Sa aduca la cunostinta Prestatorului dispozitiile interne, in conformitate cu care acesta va permite accesul persoanelor in obiectiv ;

9.3. - Beneficiarul se obliga sa plătească preţul către prestator in luna urmatoare prestarii serviciilor, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii prin registratura ANES.

9.4. - Dacă, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. - Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea inlăturării operative a disfuncționalităților.

9.6- Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7- Să asigure cadrul legal si să respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;

9.8- Să raspunda pentru faptele angajatilor săi, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;

9.9- Să anunte in scris prestatorul, despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza;

9.10- Reclamatiile vor fi formulate in scris in maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonereaza de raspundere prestatorul;

9.11- Să anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;

9.12- Beneficiarul are dreptul de a controla oricand activitatea prestatorului la toate obiectivele pazite conform contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,10% / zi de intarziere din prețul contractului.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita ca penalități o suma echivalenta cu 0,10%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau

despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cat şi de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

12.1. - Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica şi din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3. - Numai reprezentantii imputerniciti de Achizitor sa efectueze verificarile au dreptul sa consemneze constatarile in registrul de control.

14. Încetarea contractului

14.1. (1) Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

e) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

f) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

g) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Beneficiarul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

14.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor

datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului agreat prin prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

14.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forta majoră

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

23.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de

securitatea datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conformobligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exmplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Secretar de Stat

[redacted]

Sef SERUAC

[redacted]

Viza CFP

[redacted]

Control financiar preventiv propriu,

Compartiment Juridic-Contencios

[redacted]

PRESTATOR

Administrator

[redacted]